





Bezoek: Nijewei 1
9104 DK Damwâld

Post: Postbus 61
9104 ZH Damwâld

Tel. 0511 421581
Fax. 0511 421541
www.desaad.nl

S C H O O L G I D S

2019 - 2020

Inhoud

Voorwoord.....	7
Lijst van gebruikte afkortingen.....	8
1. Vereniging.....	9
1.1 Beleid van de vereniging.....	9
1.2 Bestuur.....	10
1.3 Medezeggenschapsraad.....	11
1.4 Personeel.....	12
1.5 Contactgegevens.....	14
1.6 Stichting.....	14
2. Aanmelding en toelating.....	15
2.1 Passend onderwijs en ondersteuningsmogelijkheden.....	15
3. Onderwijsaanbod.....	17
3.1 Missie en Visie.....	17
3.2 Uitwerking van missie en visie.....	18
3.3 Zicht op de praktijk.....	21
3.4 21e-eeuwse vaardigheden.....	22
3.5 Unieke leerlijnen op De Saad.....	23

3.5.1. Frysk en MVO.....	23
3.5.2. Sprinten.....	23
3.5.3. @vakken	24
3.5.4. Choice4U: de Choice-uren die je zelf kiest	25
3.5.5. Choice4U: de Choice-uren die je zelf kiest	26
3.6 Bovenbouw	27
4. Organisatie onderwijspraktijk.....	30
4.1 Lessentabellen	30
4.2 Beoordeling / bevordering.....	36
4.2.1. Overgangsnormen.....	37
4.3 Lestijden	39
4.4 Lesuitval	40
4.5 Absentieregeling.....	40
4.5.1 Vrij vragen	41
4.5.2 Vakantieverlof.....	41
4.5.3 Andere gewichtige omstandigheden.....	42
4.6 Vakantieregeling.....	43
4.7 Excursies	43
4.8 Klassenavond	44
5. Begeleiding	45
5.1 Mentoraat.....	45

5.2 Zorg Advies Team	46
5.3 Leerlingvolgsysteem	46
5.4 Lwoo-leerlingen: LeerWeg Ondersteunend Onderwijs	46
5.5 Support: huiswerkbegeleiding, bijles en RT	47
5.6 Reken- en taalvaardigheid, dyslexie en dyscalculie	48
5.7 LOB: Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding	48
5.8 Voorlichtings- en contactavonden	50
5.9 Sociaal Emotionele begeleiding	51
5.9.1 Counselor	51
5.9.2 Anti-pest-coördinator	51
5.9.3 School maatschappelijk werk	52
5.9.4 Contact- en vertrouwenspersoon en klachtenregeling	52
5.10 Medisch onderzoek	53
6. Schoolregels	54
6.1 Aansprakelijkheid	55
6.2 Kluisjes	56
6.3 Ruimtes in de school	56
6.4 Gymnastiek	57
6.5 Lift	57
6.6 Agenda en huiswerk	57
6.7 Veiligheid	58
6.8 Fietsen	58

6.9 Leerlingenstatuut	59
6.10 Schorsing en verwijdering.....	59
7. Financiële bijdragen	60
7.1 Boekenfonds.....	60
7.2 Ouderbijdrage.....	61
7.3 Schoolfotoğraf	62
8. Kwaliteit	63
8.1 Onderwijstijd	64
8.2 Professionalisering	64
8.3 In-, door- en uitstroomgegevens Cursusjaar 2018 - 2019.....	64
8.4 Examenresultaten cursusjaar 2018 - 2019	65
9. Bijlagen	67
9.1 Vervolgscholen.....	67
9.2 Vrijwillige ouderbijdrage	69

Voorwoord

Welkom op De Saad!

Voor u ligt onze schoolgids. Of u nu als ouder van een zoon/dochter in groep 8 op zoek bent naar een school die bij uw kind past, of als uw kind al bij ons op school zit, in deze gids kunt u alle informatie vinden die u zoekt. Wat zijn de schooltijden, welke voorzieningen zijn er op school, welke vakken worden er gegeven... We hopen dat u zich zo een goed beeld van De Saad kunt vormen.

De Saad is nu nog een zelfstandige, christelijke Mavo. Dit schooljaar hoopt het bestuur samenwerking met een andere school vorm te gaan geven. In de dagelijkse praktijk zal De Saad haar eigen krachtige karakter behouden: een kleine school, waarin we elkaar kennen en met elkaar staan voor goed onderwijs en persoonlijke betrokkenheid bij elke leerling. We zijn God dankbaar dat we hier elke dag met alle medewerkers van de school samen vorm aan mogen geven.

We nodigen u als ouder en ook onze leerlingen zelf van harte uit om uw en jouw opmerkingen en verbeterpunten met ons te delen. Want wat we van onze leerlingen verwachten, dragen we zelf ook uit in de dagelijkse praktijk: een lerende organisatie, die openstaat voor kritiek en nieuwe ideeën.

Deze schoolgids verschijnt slechts eenmaal per jaar. Actuele informatie plaatsen we op de site en op facebook. Door foto's en ander beeldmateriaal willen we u zo een indruk van de sfeer op onze school geven.

Voor aanvullende informatie kunt u altijd contact opnemen met de school, u kunt bellen of mailen en u kunt ook altijd even binnenlopen.

Vriendelijke groet,

mw. drs. J.T. van der Kooij
directeur

Lijst van gebruikte afkortingen

BSM	bewegen, sport en maatschappij
C4U	Choice for you, ofwel keuze-uren
CKV	culturele en kunstzinnige vorming
GPO	grote praktische opdracht
IT	informatie technologie
K&C	kunst & cultuur
LO	lichamelijke opvoeding
LWOO	leerwegondersteunend onderwijs
M&M	mens & maatschappij
M&N	mens & natuur
MVI	media, vormgeving en ict
MVO	meertalig voortgezet onderwijs
NT	natuur & techniek, ook wel: science
PWS	profielwerkstuk
RT	remedial teaching
S4U	Support for you, ofwel ondersteuningsuren

1. Vereniging

Mavo De Saad gaat uit van een Protestants Christelijke Schoolvereniging. Voor uitbreiding en instandhouding van het Protestants Christelijk Onderwijs in deze regio is een sterke vereniging zeker nodig. Iedereen die onze vereniging (school) een warm hart toedraagt en nog geen lid is, vragen we om onze vereniging te steunen en lid te worden.

Ouders van leerlingen zijn tegen betaling van minimaal € 5,00 per jaar beiden lid. Individuele leden zijn ook welkom, de contributie is dan minimaal € 2,50.

1.1 *Beleid van de vereniging*

Het beleid van de vereniging is gebaseerd op twee grondslagen:

1. de Heilige Schrift opgevat naar de verklaring neergelegd in de Drie Formulieren van Enigheid (art. 2 van de Statuten van de school).
2. het aanbieden van kwalitatief goed onderwijs voor zo veel mogelijk leerlingen op het Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs, ofwel de theoretische leerweg.

1.2 Bestuur

De bestuursleden van de Vereniging voor christelijk mavo in de gemeente Dantumadiel zijn:

voorzitter:

dhr. M.F. Lodewijks Feanwâlden

secretaris:

dhr. T. Banga Damwâld

penningmeester:

dhr. M. Hoogland Feanwâlden

leden:

dhr. S.C. Pompstra Kollumerzwaag

dhr. I.I. Prins Oentsjerk

dhr. B. Veenstra Damwâld

Mailadres van het bestuur is t.banga@desaad.onmicrosoft.com.



1.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit 4 personeelsleden (p) en 4 ouders (o).

voorzitter:

dhr. J.H. van der Pas (p) Damwâld

secretaris:

mw. A. van der Wal (o) Damwâld

leden:

mw. G. de Boer	(o)	Dokkum
mw. J. Krol	(p)	Langweer
dhr. A. van der Wal	(o)	Kollumerzwaag
mw. R. Venema	(p)	Leeuwarden
dhr. T. Wijbenga	(o)	De Westereen
vacature	(p)	

1.4 Personeel

Onderwijs Ondersteunend personeel

mw. A. Helmus
administratie@desaad.nl

dhr. S. Damstra
conciierge@desaad.nl

dhr. G. Dijkstra
g.dijkstra@desaad.nl
stagiaire onderwijsassistent

dhr. J. Jager
j.jager@desaad.nl
stagiaire onderwijsassistent

Onderwijzend personeel

BKA mw. A. Bakker
a.bakker@desaad.nl
beeldende vakken, CKV,
@design, IT

BOB mw. B. Boonstra – v.d. Bij
b.boonstra@desaad.nl
Engels

DIK dhr. K. Dijkstra
k.dijkstra@desaad.nl
godsdienst, maatschappijleer

DVN dhr. N. van den Dolder
n.vd.dolder@desaad.nl
IT, LO, LO2

EIA dhr. A. Eisma
a.eisma@desaad.nl
Nederlands, maatschappijleer,
decaan

FRM dhr. M. Frieswijk
m.frieswijk@desaad.nl
LO

HZR dhr. R. Hazelzet
r.hazelzet@desaad.nl
aardrijkskunde

JEA mw. A. Jellema
a.jellema@desaad.nl
Duits, RT, zorgcoördinator

JIL mw. B. Jilderda
bjilderda@desaad.nl
M&M, geschiedenis

KEM dhr. M. Keekstra
m.c.keekstra@desaad.nl
CKV, IT, MVI, muziek, Frysk,
economie

KRJ mw. J. Krol
j.krol@desaad.nl
beeldende vakken, IT, NT,
techniek, Engels

OLL dhr. L. Oldersma
l.oldersma@desaad.nl
NT, techniek, decaan

OVJ mw. J. Overdijk
j.overdijk@desaad.nl
LIO Engels

PAJ dhr. J. H. van der Pas
j.h.vd.pas@desaad.nl
wiskunde, rekenen, nederlands

PAR dhr. R.S. Paauw
r.s.paauw@desaad.nl
M&M, geschiedenis

PVS dhr. S. van der Ploeg
s.vd.ploeg@desaad.nl
Frysk

RKG mw. G. Kloosterman
g.kloosterman@desaad.nl
Nederlands, rekenen, RT,
wiskunde, zorgcoördinator

TNG mw. G. Tuinenga
g.tuinenga@desaad.nl
biologie, nask 2

VER mw. R. Venema
r.venema@desaad.nl
wiskunde, rekenen

WES dhr. A. Westra
a.westra@desaad.nl
economie, nask 1

WID dhr. D. Wiegersma
d.wiegersma@desaad.nl
biologie

Directeur

KOJ mw. J.T. van der Kooij
06 29149954
directie@desaad.nl



1.5 Contactgegevens

Brinnummer: 02XE
Bezoekadres: Nijewei 1 9104 DK Damwâld
Postadres: Postbus 61 9104 ZH Damwâld
Telefoonnummer: 0511 42 15 81
Fax: 0511 42 15 41
Email: administratie@desaad.nl
Website: www.desaad.nl
IBAN: NL31 RABO 0343 3011 21
KVK: 40000540

1.6 Stichting

Naast de vereniging is er een stichting DE SAAD opgericht met als doel:

“het financieel ondersteunen van het Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs en alleen daadwerkelijk gegeven binnen de thans bestaande grenzen van de huidige gemeente Dantumadeel, met dien verstande, dat ze zich in het bijzonder sterk maakt voor het subsidiëren van extra lessen vooral in de lagere klassen van het huidige en toekomstige voortgezet onderwijs en voorts voor al hetgeen daartoe bevorderlijk kan zijn”.

De stichting stelt de school in staat extra personeel in te zetten.

2. Aanmelding en toelating

Ouders melden hun kind aan via de basisschool. Onze school verstrekt inschrijfformulieren aan de basisscholen. Indien nodig kunt u bij de administratie van De Saad een inschrijfformulier aanvragen.

Elke leerling met een positief advies van de basisschool kan naar De Saad. Dit zal meestal een TL-advies zijn maar het kan zeker ook een dubbel advies zijn. Wij hechten veel waarde aan het advies van de basisschool, dat in de meeste gevallen wordt ondersteund door de plaatsingswijzer en door een toets.


Leerlingen met een bespreek- of disharmonisch profiel en een goede instelling kunnen op individuele basis toegelaten worden. Leerlingen met een plusprofiel en advies TL-Havo kunnen ook op De Saad terecht, en wel in de sprint, waar zij in 3 jaar een TL-diploma halen om daarna in te stromen in Havo-4.

Elke aanmelding wordt besproken in de toelatingscommissie. Zo snel mogelijk maar minimaal binnen 6 weken na aanmelding ontvangen ouders van de uitslag hiervan officieel bericht.

Om de overstap van leerlingen zo soepel mogelijk te laten verlopen zijn goede contacten met het basisonderwijs erg belangrijk. Daarom bespreken wij elke aangemelde leerling individueel met de basisschool (warme overdracht). We koppelen ook informatie terug over oud-leerlingen, zodat de basisschool inzicht heeft in het vervolg.

2.1 *Passend onderwijs en ondersteuningsmogelijkheden*

Met de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen, dus ook onze school, zorgplicht. Dit betekent dat we bij elke aangemelde leerling verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passende onderwijsplek óf het zoeken naar een passende onderwijsplek, als de begeleidingsbehoefte van het kind onze mogelijkheden te boven gaat. In dit laatste geval werken we samen met andere (speciale) scholen binnen het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard om passend onderwijs voor een leerling te vinden.



Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan op een reguliere VO-school gegeven kan worden, kan hij of zijn terecht op een van de scholen voor Voortgezet Speciaal Onderwijs binnen of buiten het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard. Hiervoor moet een toelaatbaarheid verklaring (TLV) worden afgegeven. Een onafhankelijke commissie binnen het Samenwerkingsverband bepaalt of de leerling toelaatbaar is tot de gevraagde vorm van speciaal onderwijs.

Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden op de website van Samenwerkingsverband Fryslân-Noard, <https://swvfryslan-noard.nl>.

Op onze website staat het Ondersteuningsprofiel van onze school. Dit overzicht geeft onze mogelijkheden van ondersteuning aan, maar ook onze grenzen en beperkingen.

Voor specifieke vragen over dit onderwerp vragen we u contact op te nemen met een van onze zorgcoördinatoren.

3. Onderwijsaanbod

3.1 *Missie en Visie*

Missie: daar staan we voor.

Mavo De Saad is een christelijke school die kwalitatief goed onderwijs biedt. Wij leren en werken in een sfeer van vertrouwen, aandacht en veiligheid. Wij willen hierdoor bereiken dat de leerling:

- een VMBO-T diploma haalt
- een goede aansluiting met het vervolgonderwijs heeft
- goed kan functioneren binnen de maatschappij

Visie: zo doen we dat.

Wij zijn een christelijke school. Wij willen de liefde van Jezus uitstralen in ons handelen en in de manier waarop we met elkaar omgaan. Wij beginnen elke morgen met de Bijbel, daarnaast vieren we de christelijke feestdagen.

Wij geven onderwijs aan onze leerlingen om ze voor te bereiden op hun toekomst. Dan denk je allereerst aan een vervolgopleiding, een vak leren en een beroep uitoefenen. Verder denkend is het ook: omgaan met de mensen om je heen, kunnen functioneren in de maatschappij, een positieve opstelling als zaken anders gaan dan je dacht. Ontwikkelingen in maatschappij en werk gaan razendsnel. Aan ons onderwijs de uitdaging daarvoor een goede, gefundeerde basis te leggen

3.2 *Uitwerking van missie en visie*

Op schoolniveau volgen uit missie en visie:

A. Wat leren zij – leerinhoud

Om een diploma te behalen is gedegen kennis een vereiste. Voor een goede aansluiting op het vervolg zijn naast kennis ook bepaalde vaardigheden vereist. Voor goed functioneren in de maatschappij is naast kennis en vaardigheden ook persoonlijke ontwikkeling van belang. Leren naar interesse is mogelijk en verhoogt de motivatie.

B. Waarheen leren zij – leerdoelen

Hier werken we van onderop. De leerdoelen per vakgebied zijn landelijk vastgesteld. Door deze voor de verschillende vakken naast elkaar te leggen wordt vastgesteld waar gezamenlijk gewerkt kan worden en waar overlap aanwezig is. Daarnaast spelen zaken als burgerschapsvorming enz. We voldoen in ieder geval aan de gestelde doelen vanuit de overheid en daarnaast stellen we onze eigen doelen die passen bij de school (identiteit, taal) en bij de interesse van de leerlingen (muziek, techniek).

C. Hoe leren zij – leeractiviteiten

Pedagogisch en didactisch is er sprake van een lijn en een herkenbare aanpak. We werken vanuit de 5 rollen en we voegen er met didactisch coachen een 6e rol aan toe. We begeleiden leerlingen in hoe je omgaat met het beroep dat de digitale wereld op je doet. Pedagogisch hechten we aan duidelijke kaders, altijd een nieuwe kans en eigen verantwoordelijkheid. Voor goed functioneren in de maatschappij begeleiden we de leerlingen in hun groei naar zelfstandige, assertieve en coöperatieve mensen met een open houding naar de ander.

D. Waarmee leren zij – bronnen en materialen

Papier, digitaal en gebruiks- en verbruiksmaterialen staan tot onze beschikking. De docent is de vakman die een visie heeft op wat het meest geschikt is om de gestelde doelen te behalen. Hierbij wordt afgestemd op de leerling en zijn puberbrein en wordt in een mix van papier en digitaal gebruik gemaakt van de optimale vorm die een meerwaarde biedt.

E. Waar leren zij – leeromgeving


Dat een puber rustig op een stoel achter zijn tafel zit, is geen garantie dat hij leert. Voor een goede aansluiting op de vervolgopleiding is van belang dat de leerling een actieve en verantwoordelijke leerhouding ontwikkelt. Daaruit volgt dat de leerling alleen thuis werkt indien nodig. We oefenen daarom met eigen verantwoordelijkheid in een vrijere omgeving die steeds groter wordt: van klaslokaal naar grotere ruimtes binnen de school. Bij bedrijven maken leerlingen kennis met de praktijk. We onderzoeken of de leerlingen binnen de gemeente Dantumadiel een maatschappelijke taak kunnen vervullen. De digitale leerruimte kan zich bevinden in Learnbeat.

F. Met wie leren zij – groeperingsvormen

De stamklas is de basis waarmee je 4 jaar optrekt. De mentor is minimaal 2 jaar verbonden aan de leerlingen in zijn stamklas of lesgroep. Aan de randen van de dag is er wekelijks contact tussen mentor en leerling. In deze groep kan naar inzicht van de docent individueel of samen worden gewerkt. In de vrije ruimte en bij keuzevakken wordt klas- en leerjaar overstijgend gewerkt. Als een bovenbouwleerling een onderbouwleerling begeleidt, leren beiden.

G. Wanneer leren zij – tijd

De norm van 3700 uur onderwijstijd geldt voor het reguliere vmbo. In de onderbouw blijft de onderverdeling



in sprint en regulier, maar een sprintje voor een vak kan ook. Er is een basislessentabel voor het verplichte curriculum. Wie meer tijd nodig heeft voor de basis, kan dat krijgen. Wie minder tijd nodig heeft voor de basis, kan andere dingen doen.

H. Hoe wordt hun leren getoetst – toetsing

De schoolloopbaan eindigt altijd nog met het CSE, noodzakelijk om een diploma te kunnen behalen. Een maatwerkdiploma daagt de leerling uit en biedt een betere basis voor de vervolgopleiding. Summatief en valide toetsen wordt afgewisseld met formatief toetsen. De aandacht verschuift van het eindresultaat naar (de vaardigheden in) het proces. Bij het ene vak meer dan bij het andere vak, de docent is de vakman die de balans bepaalt. We onderzoeken hoe, naast het eindresultaat, ook proces en vaardigheden inzichtelijk kunnen worden gemaakt.

I. Wat is de rol van de leraar – docentrol

De docent is didactisch vakman en pedagogisch persoonlijk coach. De vakman draagt zorg voor expliciete instructie en een geslaagd eindresultaat. Hij ontwikkelt, met hulp van middelen, een actueel aanbod. De coach kent de leerling persoonlijk, en begeleidt de leerling door de school bij het maken van keuzes. Hij coacht op vaardigheden en persoonsbewustzijn.

3.3 Zicht op de praktijk

Missie en visie hebben alleen betekenis als het elke dag zichtbaar is in hoe we werken. We zetten dit uit langs 3 lijnen.

1. **Kwalificatie:** onderwijs in kernvakken. Kinderen kennis en vaardigheden bijbrengen.
2. **Socialisatie:** leren samenleven en samenwerken. We leren van en met elkaar.
3. **Persoonlijke ontwikkeling:** waar ben ik goed in? Welke talenten heb ik gekregen? Welke

talenten wil ik verder ontwikkelen? Wat kan ik betekenen?

1. **Kwalificatie:** onderwijs in kernvakken. Kinderen kennis en vaardigheden bijbrengen.

Docenten bepalen binnen de sectie het aanbod en bepalen in overleg met andere vaksecties welke kennis en vaardigheden vakoverstijgend kunnen worden aangeboden. Werken vanuit de leerdoelen vermindert de vakinhoud in de onderbouw met ca. 30%. Vermindering van het aantal verplichte vakken in onder- en bovenbouw geeft ook ruimte. Deze vrijgekomen tijd wordt besteed aan vakoverstijgend werken, waarbij ook algemene 21e-eeuwse vaardigheden aan bod komen. Naast cijferresultaten voor kennis worden ook de vaardigheden gerapporteerd.

2. **Socialisatie:** leren samenleven en samenwerken. We leren van en met elkaar.

Hoe geven we dit vorm? Structuren en docenten en programma's in de school die samenwerken mogelijk en wenselijk maken. Binnen een lokaal, tussen de lokalen en in het hele gebouw. Binnen de klas en tussen de klassen en tussen de leerjaren. Opdrachten met mede-leerlingen vervullen buiten de school. Meer aandacht voor vaardigheden, vasthouden aan wat kinderen meenemen vanuit de basisschool en proberen dat vast te houden door de puberteit heen, daarna weer aansluitend op het mbo.

3. **Persoonlijke ontwikkeling:** waar ben ik goed in? Welke talenten heb ik gekregen? Welke talenten wil ik verder ontwikkelen? Wat kan ik betekenen? Waar sta ik in het leven, wat vind ik ergens van?

Hoe geven we dit vorm? Eigen keuze voor verdieping of verbreding, naar behoefte of naar interesse. Een persoonlijke mentor die een leerling regelmatig coacht. Een leerling die zicht heeft op wat hij kan en waar hij goed in is en waar hij beter in wil worden, ook met het oog op vervolgopleiding en beroep. Een leerling die zich een mening kan vormen en deze ook kan uitleggen. Opdrachten vervullen buiten de school die betekenis hebben voor de maatschappij. Ouders vervullen een rol vanuit hun beroepsveld.

3.4 21e-eeuwse vaardigheden

In alle drie hoofdlijnen spelen vaardigheden een rol. Wat vraagt de huidige tijd aan vaardigheden?

- **Communiceren:** doelgericht boodschappen kunnen overbrengen en begrijpen.
- **Samenwerken:** het gezamenlijk realiseren van een doel en anderen daarbij kunnen aanvullen en ondersteunen.
- **Probleemoplossend vermogen:** het vermogen om een probleem te herkennen en tot een plan te komen om het probleem op te lossen.
- **Creativiteit:** het vermogen om nieuwe en/of ongebruikelijke maar toepasbare ideeën voor bestaande vraagstukken te vinden.
- **Kritisch denken:** het vermogen om zelfstandig te komen tot weloverwogen en beargumenteerde afwegingen, oordelen en beslissingen.
- **Sociale en culturele vaardigheden:** het vermogen om het effectief kunnen leren, werken en leven met mensen van verschillende etnische, culturele en sociale achtergronden.
- **Ict-basisvaardigheden:** de kennis en vaardigheden die nodig zijn om de werking van computers en

netwerken te begrijpen en ermee om te kunnen gaan.

- **Informatievaardigheden:** een informatiebehoefte kunnen signaleren en analyseren, en op basis hiervan relevante informatie zoeken, selecteren, verwerken en gebruiken.
- **Mediawijsheid:** de kennis, vaardigheden en mentaliteit die nodig zijn om bewust, kritisch en actief om te gaan met media.
- **Computational thinking:** problemen op een zodanige manier kunnen formuleren dat het mogelijk wordt om een computer of ander digitaal gereedschap te gebruiken om het probleem op te lossen.
- **Zelfregulering:** zelfstandig handelen en daarvoor verantwoordelijkheid nemen in de context van een bepaalde situatie/omgeving, rekening houdend met de eigen capaciteiten.

3.5 *Unieke leerlijnen op De Saad*

3.5.1. Frysk en MVO

Meertalig Voortgezet Onderwijs wordt in de omgeving op verschillende basisscholen aangeboden. Meertalig onderwijs heeft een bewezen positief effect op de taalvaardigheid van de leerling in het algemeen. Daarnaast biedt het kansen om eens “over de grenzen” te kijken.

Op De Saad sluiten we hier graag bij aan. Inmiddels krijgen al een paar jaar alle leerlingen muziek met als voertaal Frysk en bij de sprinters is Engels voertaal bij techniek. Langzaamaan verbreden we ons meertalig onderwijs. In leerjaar 1 en 2 krijgen alle leerlingen het vak Frysk.

Bij Engels en Duits geldt het principe “doeltaal is voertaal”. Het vak geschiedenis wordt dit jaar als pilot aan de sprinters van klas 1 in het Frysk gegeven.

3.5.2. Sprinten

Sommige ouders kiezen bewust voor onze school, terwijl hun kinderen meer dan mavo-kwaliteiten bezitten. Daarom is de mogelijkheid gecreëerd om een jaar in te lopen. Deze leerlingen “sprinten”.

Meteen aan het begin van het eerste schooljaar delen we leerlingen op basis van het advies van de basisschool in de sprintgroep in. Tijdens het eerste schooljaar kijken we op basis van de behaalde resultaten of nog meer leerlingen kunnen sprinten.

De leerstof wordt in een sneller tempo aangeboden en sprinters hebben een eigen lessentabel. Het programma is zo ingedeeld, dat sprinters na het tweede jaar nog één jaar nodig hebben om het diploma te halen. Als iemand gaat sprinten, verwachten we een gemotiveerde studiehouding. Sprinters stromen na drie jaar met diploma direct door naar Havo 4 (of naar het mbo). In de praktijk blijkt dat ze het daar uitstekend doen.

Dit schooljaar gaan we starten met de flexibele sprint: niet voor alle vakken maar voor een enkel vak een versneld tempo en een eerder examen.

3.5.3. @vakken

Om ook al in de onderbouw in te spelen op de verschillende interesses bij leerlingen zijn @vakken ingevoerd. De leerlingen maken tot de herfstvakantie kennis met de verschillende vakken en maken daarna een keuze.

I. **@Techno: bedenken en ontwikkelen.**

Dit is een stroom voor doeners. In deze stroom doen de leerlingen meer praktische ervaringen in de techniek op. @techno sluit in de bovenbouw prima aan op T&T. Aan @techno werken ook externe deskundigen mee.

II. @Sport: bewegen, organiseren en samenwerken.

Er is duidelijk verschil met het reguliere LO. Andere aspecten van sport en ook het organiseren van (sport) evenementen komen aan bod. Je schaft een shirt via school aan. Excursies en speciale sportactiviteiten staan in het programma. @sport sluit naadloos aan bij LO2 in de bovenbouw.

III. @Design: ontwerpen en creativiteit.

Vooral leerlingen die creatief zijn, zullen zich hiertoe aangetrokken voelen. Er wordt veel met de handen gewerkt, bijvoorbeeld bij het maken van mozaïeken. Excursies en museumbezoeken zijn ook in het programma opgenomen. In de bovenbouw vind je elementen van @design terug in IT en MV&I. Dan worden vooral digitale creatieve programma's ingezet.

@muziek en @groen worden in de toekomst wellicht weer gegeven, naast wellicht nieuwe @vakken. Voor een @vak kan voor excursies, workshops en dergelijke een kleine vergoeding gevraagd worden.

3.5.4. Choice4U: de Choice-uren die je zelf kiest

Voor iedereen geldt dat je niet alles even goed kunt. Misschien vindt je wiskunde wel heel moeilijk terwijl Engels je als vanzelf afgaat. Daarom is het in de onderbouw mogelijk om zelf te kiezen hoeveel uur je van een vak wilt volgen, bijvoorbeeld in het bovenstaande voorbeeld een uur minder Engels en juist een uur meer wiskunde. In deze Choice-uren is er ruimte voor:

- Vakondersteuning: extra uitleg, extra verwerken, enz. De inschrijving vindt in principe plaats door de leerling, maar kan ook op verzoek van de docent. De intensiviteit per vak per week verschilt, bv. scheikunde wordt maar één keer aangeboden, maar wiskunde op meerdere middagen of in meer groepen.
- Plusaanbod: bijv. voorbereiding op de havo.

- Keuzeaanbod: @vakken, kaasproject, projecten, deelname aan leerlingenraad, maken van de schoolkrant, enz.

Donderdags kan de leerling tussen 16 en 20 uur de Choice invullen. Er is een maximum aantal leerlingen per groep, vol=vol. De administratie vult de lege plekje in, waarbij wel gekeken wordt naar wat nodig is (manco's).

3.5.5. Choice4U: de Choice-uren die je zelf kiest

We raken nooit uitgeleerd: er is altijd meer te leren en je kunt altijd verder. S4U is optioneel (naar keuze van leerling of op advies docent) en biedt:

- RT en bijles
- Faalangstreductietraining
- Huiswerkbegeleiding
- Dyslexiebegeleiding
- Sociale vaardigheidstraining

Bij onvoldoende resultaten heeft een leerling vaker individuele mentorgesprekken en S4U, bedoeld als steun en kans voor de leerling. Samen met de mentor onderzoekt de leerling de oorzaak van achterblijvende resultaten.

3.6 Bovenbouw

In de derde klas kiezen de leerlingen hun vakkenpakket. Naast de “gewone” vakken borduren we ook voort op de @vakken. Als je een vak wilt kiezen, kun je dat aangeven. De decaan of de mentor gaat in gesprek met de leerling over de te kiezen vakken. We zoeken altijd naar maatwerk.

Naast de “gewone” examenvakken bieden we ook nog een aantal examenvakken aan die aansluiten bij de interesses van de leerling. Deze vakken hebben een tweejarig examenprogramma.


I. **T&T: Techniek en Toepassingen.**

T&T is een examenvak in ontwikkeling en sluit mooi aan op @techno. De Saad, het bedrijfsleven en het MBO (technische richtingen) investeren gezamenlijk in techniek. We willen graag onze leerlingen enthousiast maken voor een opleiding in de techniek, maar we willen onze leerlingen ook al een reëel beeld meegeven van de beroepsgroep. In onze regio zijn namelijk veel technische bedrijven gevestigd. Gezamenlijk met mbo en bedrijfsleven proberen wij leerlingen van leerjaar 3 en 4 een betrouwbaar beeld te geven van wat techniek nu precies is en wat werken in de techniek betekent.

De leerlingen gaan aan de slag met diverse opdrachten op het gebied van bouw, techniek, vervoer en logistiek. Dat doen ze bij bedrijven, op onze eigen school of op het mbo. Een workshop lassen, motorvoertuigentechniek of houtbewerking behoort tot de mogelijkheden. Opvallend bij dit vak van de toekomst is dat ook vooral gelet wordt op het proces en niet alleen op het eindproduct. T&T kan gekozen worden als de leerling wiskunde en natuurkunde in het pakket heeft. Het vak T&T is een unieke keuze die mogelijk is op onze school.

II. **MVI: Media, Vormgeving en ICT**

Evenals voor T&T geldt voor MVI dat het een vak van de toekomst is. MVI sluit aan op @design. MBO-opleidingen als Grafisch Design liggen in het verlengde hiervan. Het verschil met het (harde) vak IT is dat hier



meer de nadruk ligt op ontwerpen. Ook hier zoeken we de samenwerking met MBO en bedrijfsleven. De leerling die wiskunde en natuurkunde in het pakket heeft, kan voor MVI kiezen. Leerlingen worden geplaatst in de GL (Gemengde Leerweg); dit is hetzelfde eindniveau als de TL. Het vak MVI is een unieke keuze die mogelijk is op onze school.

III. LO2

@Sport in de onderbouw willen we een vervolg geven in de bovenbouw. Inhoudelijk sluit het vak goed aan bij BSM in het havo. Vooral voor uniformberoepen of sportinstructeursopleidingen is dit een zinvolle aanvulling. Daarom worden ook projecten met mbo-uniformberoepen opgezet.

In het programma zijn ook buitenschoolse activiteiten meegenomen. Een deel van de kosten hiervan komt voor rekening van de ouders. Het sportshirt wordt via school aangeschaft en bij externe activiteiten draagt de leerling een trainingsjasje van school.

Daarnaast bieden we uiteraard de verplichte examenonderdelen aan, ingevuld zoals het past bij de missie en visie van De Saad.

IV. CKV

Kunst en cultuur nemen op onze school een belangrijke plaats in. Culturele Kunstzinnige Vorming is een verplicht vak en heeft vooral een praktische invulling. Zo wordt aan alle leerlingen een cultuurkaart ter beschikking gesteld waarmee zij korting kunnen krijgen bij musea, bioscopen, theaters, en andere instellingen en organisaties.

Naast deze cultuurkaart geven we invulling aan CKV door middel van workshops, voorstellingen, culturele dagen en talentenjachten. In leerjaar 3 & 4 is een programma gemaakt wat volledig gevolgd moet worden en met een voldoende afgesloten moet worden voor het examen.

V. **Burgerschap**

Er zijn contacten met Stichting Present NOF om de maatschappelijke stage weer vorm te gaan geven. Daarnaast zijn er uitstapjes naar het gemeentehuis. We organiseren een goede doelen actie rond de kerst, waarin niet alleen de opbrengst maar vooral de bewustwording telt.

In de bovenbouw worden verder in het 3e leerjaar 2 GPO's gemaakt en in het examenjaar het PWS wat aansluit bij het gekozen profiel.

VI. **Een bijzonder traject: Techno (VMH9): VMBO-MBO-HBO in 9 jaar**

VMH9 is een traject met het mbo Middenkader Engineering en andere scholen uit het voortgezet onderwijs om leerlingen versneld door het mbo en hbo te laten gaan. Dit traject begint in leerjaar 3 en in leerjaar 4 volgen de deelnemers praktijklessen op het mbo. Hierdoor kunnen ze na hun examen in het tweede jaar van het mbo instromen.

Voor het volgen van dit traject wordt een leerling uitgenodigd als hij aan bepaalde voorwaarden voldoet. Motivatie is van belang, evenals goede resultaten.

In het volgende hoofdstuk krijgt bovenstaande zijn weerslag in de lessentabel.

4. Organisatie onderwijspraktijk

4.1 Lessentabellen

Onderbouw en regulier

Leergebied	Lessuren leerjaar 1	Vak-les- sen 70%	Choice4U 30%	Lessuren leerjaar 2	Vak-les- sen 70%	Choice4U 30%
Nederlands	3	2	1	3	2	1
Engels	3	2	1	3	2	1
Rekenen en Wiskunde	3	2	1	4	3	1
Mens & Natuur (M&N)	3	2	1	4	3	1
● Natuur- en scheikunde				2		
● Biologie en verzorging	1			1		
● Techniek	2			1		
Mens & Maatschappij	4	3	1	5	3.5	1.5

● Godsdienst	1			1		
● Geschiedenis	3			2		
● Aardrijkskunde						
● Economie				2		
Kunst & Cultuur	5	3.5	1.5	3	2	1
● IT	1			1.5		
● Beeldende Vorming	2			1.5		
● Muziek	2					
● Drama en Dans						
Bewegen en sport	3	2	1	2	2	
2 ^e vreemde taal	1	1		2	1.5	0.5
Friese taal en cultuur	1	1		1	1	
@vakken	2	2		2	2	
Totaal	28	20.5	7.5	29	22	7

Onderbouw Sprint

Leergebied	Lesuren sprint 1	Vak-les-sen 70%	Choice4U 30%	Lesuren sprint 2	Vak-les-sen 70%	Choice4U 30%
Nederlands	3	2	1	3	2	1
Engels	3	2	1	3	2	1
Rekenen en Wiskunde	3	2	1	4	3	1
Mens & Natuur (M&N)	5	3.5	1.5	5	3.5	1.5
● Natuur- en scheikunde	2			2		
● Biologie en verzorging	1			2		
● Techniek	2			1		
Mens & Maatschappij	5	3.5	1.5	6	4	2
● Godsdienst	1			1		
● Geschiedenis	2			2		
● Aardrijkskunde						
● Economie	2			2		
● Mijleer				1		



Kunst & Cultuur	4	3	1	4	3	1
● IT	1			2		
● Beeldende Vorming	2			2		
● Muziek	1					
● Drama en Dans						
Bewegen en sport	2	2		2	2	
2 ^e vreemde taal	1	1		2	1.5	0.5
Friese taal en cultuur	1	1		1	1	
@vakken	2	2		2	2	
Totaal	29	22	7	32	24	8

Bovenbouw

Vak	Lessuren leerjaar 3	Lessuren leerjaar 4
Nederlands	3	4
<i>Fries</i>		<u>4</u>
<i>Duits</i>	<u>3</u>	<u>4</u>
Engels	3	4
<i>Geschiedenis</i>	<u>3</u>	<u>4</u>
<i>Aardrijkskunde</i>		<u>4</u>
<i>Wiskunde&rekenen</i>	<u>4</u>	<u>4</u>
<i>Natuurkunde</i>	<u>3</u>	<u>4</u>
<i>Scheikunde</i>	<u>3</u>	<u>4</u>
<i>Biologie</i>	<u>3</u>	<u>4</u>
<i>Economie</i>	<u>3</u>	<u>4</u>
<i>Beeldende vakken</i>	<u>3</u>	<u>4</u>
C.K.V.	projecten	projecten

<u>IT</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
Maatschappijleer I	1	1
Godsdienst	1	1
Lich. Opvoeding	2	2
<u>LO2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
<u>T&T</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
<u>MVI</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
<u>LOB en PWS</u>	2	2
Totaal	31 (bij 9 vakken)	30 (bij 6 vakken)

Keuzevakken zijn cursief en onderstreept.

4.2 *Beoordeling / bevordering*

Per jaar zijn er drie overzichtsrapporten en een overgangsrapport. Het rapportcijfer wordt in 1 decimaal nauwkeurig gegeven. Elk rapport is het gemiddelde van alle cijfers uit de betreffende periode en het overgangsrapport is het gemiddelde van alle cijfers. In leerjaar 2 en 3 wegen alle drie perioderapporten even zwaar mee voor de overgang. In leerjaar 1 is de weging 1-2-2. Het overgangsrapport wordt op de laatste schooldag uitgereikt en niet aan anderen meegegeven.

Leerlingen en ouders krijgen een inlogcode voor Magister om cijfers en huiswerk via de website digitaal inzien. Zo is er altijd een actueel beeld van de behaalde resultaten.

De criteria voor werkstukken en GPO's zijn voor alle vakken vastgelegd en zijn te vinden op de website. Als een leerling fraudeert bij een opdracht voor een cijfer of een toets, wordt deze becijferd met een één (1). Fraude is ook het onevenredig veel overnemen van tekst uit andere media. Deze maatregelen zijn conform de regels zoals in het examenbesluit artikel 5 opgenomen.

Als een leerling vanwege ziekte of anderszins de toets of het verslag niet op de vastgestelde tijd kan maken of inleveren vult de docent in Magister "inhalen" in. Leerling en docent spreken z.s.m. een inhaalmoment af. Als de leerling de met de vakdocent gemaakte inhaalafspraken niet nakomt, kan na twee niet nagekomen afspraken het cijfer 1 (één) toegekend worden. De leraar stelt leerling en ouders hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte.

Als een leerling langdurig ziek geweest is, maakt de mentor samen met de leerling een planning om de verplichte cijfers in te halen. Ontbreken er te veel verplichte cijfers, dan beslist de lerarenvergadering. De leerling wordt evt. voorwaardelijk bevorderd of als er te weinig basis is, kan de leerling niet bevorderd worden. Als een leerling op de dag van een repetitie ziek naar huis gaat, dan geeft de leerling door, dat hij die dag nog een repetitie heeft. De leerling heeft de keuze alsnog de repetitie te maken.

Leerlingen met een dyslexieverklaring hebben bij de moderne vreemde talen het recht overhoringen van


woordjes mondeling over te doen. Het gemiddelde cijfer telt. Spellingsfouten, die herleidbaar zijn tot dyslexie, worden bij repetities minder zwaar gerekend.

Een leerling kan de leraar vragen een toets over te mogen doen, een herkansing. Een herkansing is geen automatisme maar een uitzonderlijke situatie. Het cijfer van de herkansing wordt het definitieve cijfer. In klas 4 worden er toetsweken gehouden, zie de jaarplanning op de website. Voor schoolexamens is in het PTA aangegeven welke toets herkansbaar is.

4.2.1. Overgangsnormen

De lerarenvergadering beslist over al of niet bevorderen. Als ouders en leerling het niet eens zijn met de beslissing én er is sprake van nieuwe informatie, kan er revisie worden aangevraagd bij de mentor.
Overgangsnormen:

1. Een afgerond cijfer 5 wordt gerekend als 1 manco.
2. Een afgerond cijfer 4 of lager wordt gerekend als 2 manco's.
3. Bevorderd bij:
 - a. minder dan 4 manco's
 - b. 4 manco's en een gemiddelde over alle cijfers $\geq 6,0$ bevorderd.
4. Bespreken, met keuze in leerjaar 1&2 tussen voorwaardelijk en doubleren, in leerjaar 3 is de keuze tussen doubleren of bevorderd. Er kan geadviseerd worden over te stappen naar een ander niveau.
 - a. 4 manco's, gemiddelde over alle cijfers $< 6,0$ en hoogstens 3 cijfers $> 5,4$ en $< 6,0$
 - b. 5 manco's en gemiddelde over alle cijfers $\geq 6,0$.
5. Doubleren: in alle andere gevallen. Er kan geadviseerd worden over te stappen naar een ander niveau.

- 
6. Bij overgang naar de examenklas geldt bovendien:
- voorwaardelijk bevorderen is niet mogelijk
 - het gekozen vakkenpakket voldoet aan de slaagnormen van het examen.
 - Nederlands, Engels & wiskunde hebben maximaal 2 onvoldoendes beide afgerond niet lager dan 5.

Het verdient de voorkeur dat een leerling voor de examenvakken die hij kiest in de bovenbouw minstens een 6,5 staat.

Het gemiddelde rapportcijfer moet voor sprinters minimaal een zeven zijn. Ook mogen ze geen onvoldoendes op het rapport hebben. Als een sprinter niet aan deze norm voldoet, wordt de sprinter besproken en niet zondermeer bevorderd. De lerarenvergadering kan ook besluiten hem in een reguliere klas te plaatsen. Deze norm is ontleend aan de ervaring om een goede overstap van VMBO-TL naar havo te kunnen waarborgen.

De normale maximale verblijfsduur op school is 5 jaar. Daarom krijgen leerlingen die voor de 2e keer blijven zitten, een dwingend advies een andere opleiding te zoeken.

Leerlingen, die voorwaardelijk bevorderd zijn, volgen in de eerste periode van het volgende schooljaar verplicht de aangeboden huiswerkbegeleiding.

4.3 Lestijden

Leerlingen kunnen ingeroosterd worden tussen 8.00 uur en 15.30 uur. Voor lessen, examens, praktische opdrachten en afspraken moet je altijd rekening houden met beschikbaarheid op deze tijden. Voor leerjaar 3 & 4 hebben de gekozen vakken grote invloed op het lesrooster.

De lestijden zijn:

08.40 uur:	eerste bel	12.10 – 12.55 uur:	vijfde les
08.45 – 09.40 uur:	eerste les	12.55 – 13.15 uur:	pauze
09.40 – 10.25 uur:	tweede les	13.15 – 14.00 uur:	zesde les
10.25 – 10.40 uur:	pauze	14.00 – 14.45 uur:	zevende les
10.40 – 11.25 uur:	derde les	14.45 – 15.30 uur:	achtste les
11.25 – 12.10 uur:	vierde les		

Van 8.15-8.45 uur is er ruimte voor Supportlessen (S4U).

De eerste les is 10 minuten langer voor de opening van de dag. We beginnen de dag met elkaar met het lezen en bespreken van een stukje uit de Bijbel. Wanneer afwijkende lestijden worden gehanteerd, is te vinden in de jaarplanning op de website..

4.4 *Lesuitval*

Een paar keer per jaar zijn op reguliere lesdagen andere activiteiten gepland. Omdat het reguliere lesdagen zijn, doen alle leerlingen aan deze activiteiten mee. Een leerling wordt bij hoge uitzondering van deelname vrijgesteld, maar zal dan toch op school moeten komen om een vervangende opdracht uit te voeren. Onder deze activiteiten vallen sportdagen, schoolreizen, projectdagen en culturele dagen. Wanneer deze dagen zijn, staat aangegeven in de jaarplanning op de site.

Een enkele leerling in de bovenbouw heeft een tussenuur. Tussenuren zijn geen “omzwerf-uren”. Op het rooster staat ‘Lezen’ in de mediatheek. Ook in de media is regelmatig aandacht voor het grote belang van lezen. We zetten hierop in door alle leerlingen te laten lezen, niet alleen in een tussenuur maar ook als een docent wegens ziekte of anderszins absent is. Er zijn boeken in de mediatheek en er is begeleiding waardoor er ook in rust en stilte daadwerkelijk gelezen wordt. Als er lesuitval is op een eerste of laatste lesuur van de dag, vervalt de les en mag de leerling later beginnen of eerder naar huis.


Bij het begin van de cursus gaat geen tijd verloren. Nadat op maandag de roosters zijn opgehaald beginnen de lessen de volgende dag. Voor en tijdens toetsweken wordt geen vrij gegeven.

4.5 *Absentieregeling*

Als een leerling absent is en wij voor 10.00 uur ‘s morgens geen bericht gekregen hebben, belt de conciërge naar huis. We verwachten de eerste dag, dat de leerling weer op school komt, een door een ouder getekend briefje met de reden van verzuim. Dit briefje wordt bij de conciërge ingeleverd.

Een leerling mag niet op eigen initiatief voortijdig naar huis gaan. Eerst meldt hij zich bij de conciërge of administratie. Voordat een leerling evt. naar huis mag vanwege ziekte, nemen we contact op met thuis. Zo weten wij, dat er opvang geregeld is.





Afspraken met fysiotherapeut, tandarts of orthodontist worden zoveel mogelijk buiten de lessen gepland. Noodzakelijke geplande afspraken worden vooraf doorgegeven aan de conciërge middels een door ouders ondertekend briefje. Let wel: geoorloofd afwezig is geen geldige reden om het huiswerk niet af te hebben. Voor gemiste toetsen maakt de leerling zo spoedig mogelijk als je weer op school komt een afspraak met de docent.

4.5.1 Vrij vragen

Slechts in uitzonderingsgevallen mag de school ouders toestaan, dat zij hun kinderen niet naar school laten gaan. Enkele gronden voor vrijstelling zijn in de wet omschreven. Een briefje of formulier wat ingevuld kan worden voor toestemming staat op de website. Over het geven van verlof voor méér dan 10 dagen (over het gehele schooljaar) beslist de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

4.5.2 Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 moet minimaal 2 maanden van te voren aan de directeur van de school worden voorgelegd. Vakantieverlof kan alleen worden toegestaan als:

- het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders alleen mogelijk is om buiten de schoolvakanties om op vakantie te gaan
- er verder in geen enkele schoolvakantie een gezinsvakantie kan worden genoten
- er een bedrijfsrisico ontstaat als men wel in een schoolvakantie op vakantie gaat

- een werkgeversverklaring wordt overlegd, waaruit blijkt dat verlof binnen de officiële vakanties niet mogelijk is.

Een formulier hiervoor staat op de website.

4.5.3 Andere gewichtige omstandigheden

Artikel 11 van de Leerplicht wet kent ook een aantal “andere gewichtige omstandigheden”, waarop de ouders een verzoek om extra verlof kunnen aanvragen. Dit verzoek moet vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school worden ingediend.

Onder gewichtige omstandigheden worden de volgende uitzonderingen verstaan:

- extra verlof wegens familieomstandigheden zoals huwelijk, overlijden, verhuizing of jubilea van familieleden.
- extra verlof wegens medische of sociale redenen. Als verlof noodzakelijk is om medische of sociale redenen, dan is een medische verklaring nodig van een onafhankelijke arts of deskundige.

Welke zaken vallen in elk geval niet onder andere gewichtige omstandigheden?

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Wij mogen geen vrij geven voor deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband zoals dorpsfeesten, muzieklessen en trainingen.

4.5.4 Signaalverzuim

Signaal verzuim is voor korte of langere tijd ongeoorloofd afwezig zijn op school of tijdens de lessen. In de aanpak van schoolverzuim heeft de school volgens artikel 21 van de Leerplicht wet de verplichting om melding te doen van signaal verzuim.

Te laat is een schoolprobleem en wordt in principe niet gemeld bij DUO. Te laat is te laat in de les, vanaf de eerste tot de laatste les. Wie te laat is, haalt een briefje bij de conciërge. De eerste keer levert dit een waarschuwing op, elke volgende keer moet de leerling zich de volgende dag 10 minuten voor schooltijd melden bij de conciërge. Derde keer 20 minuten, enz. Bij vijf keer gaat er een melding naar huis en wordt de leerling uitgenodigd op het spreekuur met de leerplichtambtenaar.


Spijbelen betekent dat de leerling zonder geldige reden de les niet volgt. Spijbelen is ook als een leerling bij de eerste les meer dan 30 minuten te laat is. De maatregel is: de les(sen) dubbel inhalen. De mentor geeft bericht naar huis. Bij risico of bij >16 uur verzuim wordt direct melding gedaan bij de leerplichtambtenaar. Bij de derde keer ongeoorloofd verzuim wordt de leerling bij DUO gemeld. Elke volgende keer gaat een melding naar DUO.

4.6 Vakantieregeling

De vakantieregeling wordt afgestemd binnen Fricolore, de koepel voor christelijk VO in Friesland. De vakantieregeling voor dit cursusjaar is te vinden in de jaarplanning op de website.

4.7 Excursies

Wij organiseren voor klas 3 (en sprinters uit klas 4) een meerdaagse schoolreis. Indien geen gebruik van het reisaanbod gemaakt wordt, is de leerling verplicht een programma op school te volgen. De kosten willen



we zo laag mogelijk houden. Bestemmingen en kosten zijn in overleg met de MZR vastgesteld. Om niet in een keer het bedrag te hoeven betalen, is er een spaarregeling. In een van de eerste schoolweken krijgt u over de reizen meer informatie. Indien de schoolreis voor financiële problemen zorgt, kan een beroep op de Stichting Leergeld worden gedaan.

Voor leerjaar 1 en 2 is er een projectweek met verschillende buitenschoolse activiteiten. De culturele en recreatieve dagen vallen in de laatste schoolweek. Leerlingen kiezen uit verschillende activiteiten. Daarnaast organiseren de @-vakken en de vakken Frysk, T&T en LO2 een of meer excursies.

4.8 *Klassenavond*

Onder- en bovenbouwteam zijn verantwoordelijk voor de organisatie en het verloop van klassenavonden. Aan klassenavonden zijn voorwaarden verbonden:

- de leraren zijn bij de klassenavond aanwezig
- leerlingen stellen in overleg met de leraren een programma op
- alcoholhoudende en energydrank zijn verboden.

De school draagt geen verantwoordelijkheid voor (examen)feesten en reizen die niet door school georganiseerd zijn.

5. Begeleiding

Het gemiddelde aantal leerlingen per klas proberen we zeker in de eerste, maar ook in de volgende leerjaren laag te houden. Dit betekent meer aandacht voor de leerling. De maximale groepsgrootte is vastgesteld op 28 leerlingen maar meestal zijn de groepen nog wat kleiner.

5.1 *Mentoraat*

Aan elke leerling is een mentor gekoppeld. Deze heeft als taak zijn mentorleerling op sociaal emotioneel gebied en op het gebied van de studievorderingen te begeleiden. In de onderbouw is de mentor ook de klassenleraar. Er zijn 2 groepsmentoruren per week en daarnaast vinden er natuurlijk individuele gesprekjes plaats. Nieuw is dat we dit schooljaar driehoeksgesprekken willen gaan voeren tussen leerling, ouders en mentor. De leerling bereidt het gesprek voor en de uitkomst ervan komt in zijn portfolio.

Tijdens de groepsmentoruren worden de leerlingen begeleid in algemene leervaardigheden. Hoe leer je voor Duits, of hoe leer je voor aardrijkskunde? Hoe vul je je agenda in? Hoe werkt Magister? Ook wordt er aandacht besteed aan het groepsproces in de klas. En er wordt aandacht besteed aan het omgaan met (social) media. Wat zeg je, wat doe je wel of niet? De leerlingen halen hun Social Media Rijbewijs.

In de bovenbouw heeft elke leerling ook een persoonlijke mentor. Er is geen groepsmentoraat meer vanwege de vele verschillende vakken. In het derde leerjaar komt de mentor langs in verband met de keuze van het vakkenpakket in de examenklas.

Docenten noteren resultaten, werkhouding en inzicht en andere bevindingen in Magister. Deze opmerkingen en cijfers vormen een basis voor gesprekken tussen mentor en leerlingen en/of ouders.

5.2 Zorg Advies Team

De begeleiding van de leerlingen ligt allereerst in handen van mentoren en onder- of bovenbouwteam. Als er meer aandacht nodig is, gaat men eerst in overleg met de interne zorgcoördinatoren. Als er meer expertise nodig is, is er het ZAT. Hierbij schuiven counselor, schoolmaatschappelijk werker, leerplichtambtenaar en schoolverpleegkundige aan en wanneer gewenst politie, verslavingszorg en jongerenwerk van de gemeente. Voordat een leerling wordt besproken in het ZAT-extern is er al een gesprek geweest tussen ouders, leerling en mentor en evt. zorgcoördinator. Hierin vragen we toestemming van de ouders om hun kind in het ZAT-extern te bespreken.

5.3 Leerlingvolgsysteem

We nemen tijdens de schoolloopbaan regelmatig methode onafhankelijke toetsen voor rekenen en taal af. Deze Cito-toetsen staan op de jaarplanning: bij de start van klas 1 en verder aan het einde van klas 1, 2 en 3. Een toets neemt 2 dagen in beslag. De uitkomst van deze toetsen worden geanalyseerd en gebruikt bij de leerlingbesprekingen. Een beslissing tijdens een rapportvergadering wordt ondersteund door de toetsgegevens. Indien nodig worden er persoonlijke handelingsplannen geschreven, of groepsplannen gemaakt.

5.4 Lwoo-leerlingen: LeerWeg Ondersteunend Onderwijs

De Saad heeft een licentie voor leerweg ondersteunend onderwijs. Als een leerling een lwoo-indicatie heeft, wil dat beslist niet zeggen dat de leercapaciteiten minder zijn. Als de basisschool aangeeft, dat een leerling de potentie heeft om het TL-niveau aan te kunnen maar daarbij ondersteuning nodig heeft, onderzoekt een extern bureau door middel van een lwoo-screening of hij voor extra steun in aanmerking komt. Tevens weten we dan, op welk gebied die steun nodig is.

Lwoo-geïndiceerde leerlingen worden door het RT-team extra begeleid en er wordt een handelingsplan

voor deze leerlingen opgesteld. Het doel is het bieden van een toegespitste didactiek, het pedagogisch klimaat optimaliseren en een optimale bewaking van de leervorderingen.

5.5 Support: huiswerkbegeleiding, bijles en RT

Voor schooltijd geven we structureel huiswerkbegeleiding, RT en bijles. Leerlingen die voorwaardelijk bevorderd zijn, worden voor de eerste periode ingedeeld en zijn verplicht huiswerkbegeleiding te volgen. Na de herfstvakantie kan een leerling zelf hiervoor kiezen of hiervoor uitgenodigd worden. De begeleiding bieden we in blokken van ongeveer 7 weken aan. Eenmaal ingedeeld maakt de leerling die periode af. Tijdens de huiswerkbegeleiding krijgt de leerling begeleiding bij planning en aanpak van huiswerk. Tijdens huiswerkbegeleiding wordt huiswerk gemaakt, geleerd en overhoord, maar we proberen ook planning en werkaanpak te verbeteren.

Leerlingen, die extra hulp bij taal of rekenen nodig hebben, willen we zo goed mogelijk begeleiden. De begeleiding van leerlingen met leerachterstanden of gedragsproblematiek ligt in handen van een RT-team. Er is bewust gekozen voor meerdere RT-ers om van elkaars expertise gebruik te kunnen maken. In de onderbouw biedt gericht inschrijven op de C4U-uren ook extra lestijd in de gewenste vakken.

Bijlessen zijn bestemd voor leerlingen met hiaten in hun kennis. Tijdens bijlessen wordt een stuk stof opnieuw behandeld en uitgelegd. Daarna wordt getoetst of de leerling de stof begrepen heeft. Leerlingen, die graag bijles voor een vak willen, maken dit kenbaar bij de leerkracht of de mentor. Anderzijds kan vanuit de docenten ook een dringend verzoek komen om bijlessen te gaan volgen. Ook hiervoor geldt: eenmaal begonnen aan een periode, maak je deze ook af. Aan bijlessen zijn geen kosten verbonden. Bijles wordt alleen gegeven als motivatie en werkhouding van de leerling tijdens de lessen goed is.

Als het even niet wil in de klas kan een leerling (na melden bij de conciërge) terecht in de mediatheek. Hier heerst rust, de leerling kan even tot zichzelf komen en rustig aan zijn werk gaan. Je kunt hier terecht als je uit

de les bent gestuurd en een uitstuurbriefje hebt gehaald, of als in overleg met zorgcoördinator, mentor en ouders is vastgesteld dat soms een time-out gegeven kan worden.

5.6 Reken- en taalvaardigheid, dyslexie en dyscalculie

Leerlingen met dyslexie hebben recht op extra ondersteuning, zoals langer tijd voor repetities en schriftelijke overhoringen, toetsen in vergroot lettertype en in overleg methodes op (luister)cd. Ook leerlingen met dyscalculie hebben recht op extra ondersteuning. Hier gaat het onder andere om langer tijd voor toetsen en schriftelijke overhoringen en het gebruik van rekenmachine en rekenkaarten, ook bij toetsen. Met de leerling wordt besproken welke ondersteuning adequaat is.

5.7 LOB: Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding

De decaan begeleidt leerlingen bij de beroepskeuze en de keuze voor het vervolgonderwijs. Ouders en leerlingen kunnen bij hem terecht voor inlichtingen. De mentor is loopbaancoach en voert door de jaren heen loopbaangesprekken met de leerling. In leerjaar 1 over de keuze van het @vak, in leerjaar 2 en 3 over het vakkenpakket en in leerjaar 4 over de keuze van de vervolgopleiding.


Het werk van de decaan begint in leerjaar 2 met de voorbereiding van de keuze welke vakken in leerjaar 3 gevolgd zullen worden. In leerjaar 3 zijn Nederlands, Engels, wiskunde, LO, godsdienst, CKV en maatschappijleer verplicht. Uit de overige vakken wordt een keuze gemaakt. Sommige combinaties van vakken zijn rooster technisch onmogelijk. Soms zijn er verplichte combinaties. Voorbeelden hiervan zijn T&T en MVI. Deze vakken kunnen alleen worden gevolgd met wiskunde en natuurkunde in het pakket. Soms kan een vak niet doorgaan omdat er te weinig belangstelling is om een rooster technisch haalbare groep te kunnen vormen. Aan de wettelijk eisen van het aantal lessen moet wel voldaan worden. De decaan geeft hierover voorlich-

ting aan ouders en leerlingen.

De decaan organiseert voor ouders en leerlingen van de leerjaren 2&3 voorlichtingsavonden over het vakkenpakket en voor leerjaar 4 een voorlichtingsavond over het vervolgonderwijs. Verschillende scholen zijn daarbij aanwezig. Ook gaan leerlingen naar "Open Dagen" en "Doe Dagen" van de vervolgopleidingen. De leerling kiest uit de in het derde leerjaar gevolgde vakken een examenpakket. Maatschappijleer wordt vanaf dit schooljaar als enige examenonderdeel al afgesloten in de 3e klas. Nederlands en Engels zijn verplicht. Er is een aantal vakken met een tweejarig examentraject: LO2, T&T en MVI. Voor de meeste vervolgopleidingen is wiskunde noodzakelijk. De pakketkeuze is vrij, mits het aan de slaagnorm voldoet en rooster technisch haalbaar is. Bepaalde combinaties van vakken zijn sterk aan te bevelen.

Het vakkenpakket moet bij het beoogde profiel passen. De onderstaande tabel geeft een overzicht van de noodzakelijke vakken in een bepaald profiel.

Profiel	Noodzakelijk	Keuze (minimaal 1)
Techniek	wiskunde natuurkunde	
Economie	economie	Duits wiskunde
Zorg & Welzijn	biologie	geschiedenis aardrijkskunde wiskunde
Landbouw	wiskunde	natuurkunde biologie



Het gekozen profiel bepaalt, waar de inhoud van het profielwerkstuk over moet gaan. Het wil niet zeggen, dat een leerling verplicht is in dit profiel verder te studeren. Bij het juiste vakkenpakket kunnen alle profielen in het mbo op niveau 4 gekozen worden en natuurlijk kun je door naar 4havo. Het verwante profiel stelt op het havo soms aanvullende eisen, bijvoorbeeld scheikunde voor NT en NG of Duits voor CM. Een extra vak volgen kan alleen als het rooster dit toelaat.

5.8 Voorlichtings- en contactavonden

In oktober is er een kennismakingsavond voor ouders van leerjaar 1. Ook de ouders van leerjaar 2 zijn welkom bij de mentor. Samen met de gemeente Dantumadiel wordt een aantal workshops belegd met onderwerpen op het gebied van opvoeding en veiligheid. Deze sluiten aan bij het project “Haw it d’r oer”. Voor ouders van leerjaar 3 en 4 organiseert Fier een workshop over weerbaarheid.

In januari is er een voorlichtingsavond voor ouders en leerlingen van het derde en vierde leerjaar (en de sprint klas 2). Deze avond gaat vooraf aan de Open Dagen op het MBO en het Havo. Aan bod komen (on)mogelijkheden van het examenpakket. Decanen van Havo en MBO geven informatie over hun opleidingen.

In maart/april wordt er een voorlichtingsavond voor ouders en leerlingen van klas 2 georganiseerd met als onderwerp de te volgen vakken in klas 3. De data staan vermeld in de jaarplanning op de website. De ouders van onze nieuwe leerlingen in groep 8 worden uitgenodigd in mei voor een eerste kennismakings- en informatieavond.

Na het 1e en 2e rapport zijn er contactavonden om te spreken met de vakdocenten en de mentoren.

5.9 Sociaal Emotionele begeleiding

Wij willen graag een beeld van het welbevinden van de leerling op school hebben. Een instrument daarvoor is de schoolvragenlijst. Deze nemen we in leerjaar 1 af. Een enkele leerling geeft aan minder lekker in het vel te zitten. Soms komt dit, doordat hij zich wat minder goed in een groep kan handhaven of sociaal wat “onhandig” is. Voor deze leerlingen proberen we begeleiding op maat te geven.


We merken dat de problemen rond groepsdruk, (digitaal) pesten en drank c.q. drugs toenemen. We zijn daarom deelnemer aan ‘Mei fêste hân’ waarin we samen met de gemeentes Dantumadiel en Noard-East Fryslân proberen hier tegenwicht aan te bieden. In dit kader volgt klas 1 een theatervoorstelling over pesten en klas 2 over gedrag op social media. Binnen school organiseren we voor leerjaar 2 een voorlichting over alcohol en roken en voor leerjaar 3 een training over weerbaarheid.

5.9.1 Counselor

Leerlingen kunnen met problemen worden geconfronteerd, waar zij moeilijk met anderen over durven te praten. Deze problemen kunnen allerlei oorzaken hebben. Bijvoorbeeld als ouders gescheiden zijn en de leerling daarover met een ander wil praten, kan de counselor een rol spelen. Bij ons op school zijn dat mevrouw R. Venema en meneer K. Dijkstra. Een luisterend oor is vaak alleen al voldoende. Als zij het nodig achten, verwijzen zij door naar het School Maatschappelijk Werk.

5.9.2 Anti-pest-coördinator

Pesten vinden we onacceptabel. We zetten in op vroegtijdig signaleren en maken het dan direct bespreek-



baar. De mentor is het eerste aanspreekpunt in dezen. Mw. R. Venema is onze anti-pest-coördinator. Zij organiseert activiteiten ter bewustwording en geeft adviezen als er iets speelt.

5.9.3 School maatschappelijk werk


Onze kerntaak is het bieden van onderwijs. Soms lukt het niet goed het onderwijs te volgen omdat er zoveel speelt voor een leerling. We bieden daarom SMW aan in sommige gevallen. Doel van het SMW is de problematiek in kaart te brengen en te onderzoeken welke externe instantie adequaat hulp kan bieden. In voorkomende gevallen kan SMW zelf de juiste hulp bieden en is doorverwijzing niet nodig. Onze schoolmaatschappelijk werkster is mw. T. Feersma, t.feersma@cedin.nl.

5.9.4 Contact- en vertrouwenspersoon en klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de gang van zaken op school worden in onderling overleg met ouders, leerlingen en betrokken personeel afgehandeld. De mentor vervult hierin vaak een rol. Als de klacht niet op deze manier wordt opgelost, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de directeur en/of het bestuur. Als de afhandeling dan nog niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men contact opnemen met een van de contactpersonen van de school: mw. R. Venema of dhr. K. Dijkstra.

De contactpersoon kan doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Deze probeert via bemiddeling tot een oplossing te komen. Als de klacht zo niet op een bevredigende manier kan worden afgehandeld, begeleidt de externe vertrouwenspersoon de klager bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

Klachten kunnen op school mondeling of schriftelijk worden ingediend. Mondelinge klachten worden niet geregistreerd, maar informeel behandeld. Schriftelijke klachten worden ingeleverd bij de schoolleiding en deze worden geregistreerd. De klager krijgt een ontvangstbevestiging.



Voor problemen die te maken hebben met seksuele intimidatie kan men rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon of de vertrouwensinspecteur. De uitgebreide klachtenregeling is te vinden op onze website, evenals onze integriteitscode.

De externe vertrouwenspersoon is dhr. P. de Jong van het GIMD, zie voor meer informatie www.gimd.nl of contact via p.de.jong@gimd.nl. Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Voortgezet Onderwijs van de Besturenraad. Zie voor meer informatie <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>.

5.10 Medisch onderzoek

Leerlingen van leerjaar 3 vullen voor het medisch onderzoek van de schoolverpleegkundige een vragenlijst in. Leerlingen van klas 1 worden uitgenodigd voor een onderzoek. Ouders, die hun kinderen niet willen laten onderzoeken, geven dit aan op de envelop met het vragenformulier.

6. Schoolregels

Ons uitgangspunt is:

“Je gaat met anderen om, zoals je wilt dat anderen met jou omgaan.”

De Saad is een gezellige school, waar leerlingen zich veilig voelen en met plezier naar toe gaan. Dat willen we natuurlijk graag zo houden. Daarom houden we ons allemaal aan de volgende spelregels.

Algemeen

Iedereen in de school behandelt elkaar en elkaars eigendommen met respect. We laten iedereen in zijn waarde en je gaat met anderen om, zoals je wilt dat anderen met jou omgaan. Je gebruikt beschaafde taal.

Ruimtes

In de lokalen bepaalt de docent wat er toegestaan is. In alle gemeenschappelijke ruimtes en op alle werkplekken gedraag je je volgens de normale fatsoensnormen en volg je de instructies op van degene die toezicht houdt.

Milieu

Iedereen draagt bij aan een schone school door de eigen rommel op te ruimen.

Pauze

Je pauzeert en eet in de aula of op het schoolplein. In de eerste pauze blijf je op het schoolterrein.

Drinken

In de lokalen is het drinken van water in overleg met de docent of andere verantwoordelijken toegestaan.



Roken, drugs en alcohol

We zijn een rook-, alcohol- en drugsvrije school.

Afspraken

Je bent op tijd en je komt je afspraken na.

Telefoon

De telefoon gaat bij aankomst op school in de kluis (of blijft thuis). Na schooltijd kan de telefoon weer uit de kluis gehaald worden.

6.1 Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor vermissing of vernieling van eigendommen van leerlingen door medeleerlingen of anderen.

Tijdens het schooljaar gebeurt het soms, dat er schade wordt toegebracht aan eigendommen van de school of van een medeleerling. Als deze schade opzettelijk of door onvoorzichtigheid wordt aangericht, moet deze worden vergoed.

Kinderen van 14 jaar of ouder zijn persoonlijk aansprakelijk indien zij schade aan derden toebrengen. Kinderen jonger dan veertien kunnen zelf niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan derden. Ouders zijn dan aansprakelijk voor hun daden. Daarom is het voor ouders van belang dat zij een W.A.-verzekering hebben afgesloten. De meeste verzekeringen dekken ook de aansprakelijkheid van de inwonende kinderen.

Je moet zelf ook maatregelen nemen om de kans op diefstal of beschadiging zo klein mogelijk te houden. Zet daarom je fiets op slot en stal hem op de daarvoor bestemde plaats. Laat geen geld of andere kostbaarheden in je jas in de garderobe achter en zorg ervoor, dat je kleren van naam voorzien zijn. Laat ook je

schooltas niet onbeheerd achter.

Gevallen van vernielingen, verlies of diefstal meld je zo snel mogelijk bij de conciërge.

6.2 Kluisjes

Elke leerling krijgt aan bij de start van zijn schoolloopbaan een kluisje toegewezen. Voor de kluisleutel wordt € 10 borg betaald; deze borg krijgt de leerling terug als hij bij definitief verlaten van de school de sleutel weer inlevert. Als de leerling de kluisleutel kwijtraakt, kan hij tegen betaling van een nieuwe borg van € 10 een nieuwe kluisleutel aanvragen.

Het kluisje is bedoeld om de mobiele telefoon en de laptop veilig in te bewaren. Natuurlijk mogen er ook schoolboeken in liggen zodat de schooltas wat lichter is. Zaken die niets met school te maken hebben, horen niet in het kluisje thuis, evenals eten en drinken. De leerling is verantwoordelijk voor het netjes en schoonhouden van het kluisje. De school houdt te allen tijde het recht om de inhoud van het kluisje, in aanwezigheid van de leerling, te controleren. Voor elke zomervakantie wordt het kluisje leeggehaald door de leerling zodat de schoonmakers de kluisjes kunnen reinigen.


6.3 Ruimtes in de school

Voor de aanvang van de lessen en tijdens de pauzes verblijf je in de aula. Om de lessen niet te storen ben je tijdens de lessen niet op de gangen. De kantine gaat 's morgens vanaf 7.35 uur open. Hier is chocolademelk of soep te koop. Elders in het gebouw mag niet gegeten of gedronken worden.

Onder schooltijd (en tijdens de pauzes) mag je het schoolterrein zonder toestemming van de schoolleiding niet verlaten.

We zijn met elkaar verantwoordelijk voor het gebouw en de omgeving. Je helpt daarom mee om lokalen, het schoolgebouw en de omgeving schoon te houden. Papier, blikjes, etensresten en vooral ook kauwgom doe je in de aanwezige afvalbakken.





Alle lokalen, ook de mediatheek, in school zijn werkruimtes en geen ruimtes om te pauzeren. Indien aanwezig zet je je tas in de tassenkast en je bent verantwoordelijk voor je werkplek. Op desktop of laptop werk je alleen onder jouw eigen account en je bent verantwoordelijk voor je gedrag en omgangsvormen op het internet en netwerk.

6.4 *Gymnastiek*

Iedereen doet mee aan de gymnastieklessen. Slechts bij uitzondering (dan moet een verklaring van een deskundige aanwezig zijn) hoeft een leerling langere tijd niet fysiek aan de lessen deel te nemen. Je bent dan wel gewoon aanwezig bij de les, bijvoorbeeld om te assisteren of je werkt aan een vervangende opdracht. Gymkleding gaat na de les weer mee naar huis.

6.5 *Lift*

Leerlingen, die gebruik van de lift moeten maken, krijgen van de conciërge een liftkaart. Alleen op vertoon van deze kaart mogen zij met de lift.

6.6 *Agenda en huiswerk*

Een papieren agenda is niet langer verplicht, huiswerk staat op Magister. Voor de langere termijn planning kan een agenda wel wenselijk zijn en op advies van de mentor aangeschaft worden. De leraar zet het huiswerk tijdig in Magister, de leerling is verantwoordelijk voor het af hebben van het huiswerk. Verzuim is niet automatisch een geldige reden om het huiswerk niet af te hebben.

Wanneer er een gegronde reden is, waarom je het huiswerk niet hebt kunnen maken of leren, neem dan een door je ouders ondertekend briefje mee, waarin de reden vermeld staat. Met dit briefje ga je voor de les naar de leraar. Hij of zij beoordeelt dan of je een vrijstelling van huiswerk hebt.

6.7 Veiligheid

Leerlingen zijn bij alle lessen verplicht de veiligheidsregels in acht te nemen. In de praktijklokalen gelden aanvullende veiligheidseisen. Het afsteken van vuurwerk is gevaarlijk, en op of rond het schoolplein verboden. Leerlingen, die vuurwerk bij zich hebben, worden van school geschorst en er wordt melding van gedaan bij de wijkagent.

Wij zijn een rookvrije school. Op het gehele schoolterrein wordt niet gerookt. Door middel van voorlichting willen we leerlingen bewust maken van de gevolgen van roken, drinken en andere verslavende middelen. In samenwerking met de gemeente is het project 'Haw it d'r oer' opgezet, in groter verband is het convenant 'Mei fêste hân' afgesloten. We hebben goede contacten met Verslavingszorg en politie over voorlichting over en voorkomen van gebruik van deze middelen. Als een leerling betraapt wordt op het in bezit hebben van of gebruiken van drugs of alcohol nemen we passende maatregelen. Handel in drugs is reden om aangifte te doen.

Medicijnen worden door school niet verstrekt. Dit geldt ook voor paracetamol. Op school hebben we geen adequate controle op het gebruik en daarom vragen we u als ouder om - indien nodig - pijnstillers mee te geven.

6.8 Fietsen

Onze leerlingen komen meestal per fiets naar school. Fietsen komen in de stallingen en horen op slot te staan. Leerlingen mogen zich niet ophouden in de fietsenhokken. De school is niet aansprakelijk voor schade ontstaan aan of vermissing van fietsen en brommers.

Wanneer een leerling onderweg naar school een lekke band krijgt, meldt hij dit bij de conciërge. De conciër-

ge zorgt zo mogelijk dat de band op tijd geplakt is.
In klas 1 organiseren we een zgn. Fiets-APK en een verkeersmarkt.

6.9 *Leerlingenstatuut*

Het leerlingenstatuut kan via onze site gedownload worden. De MZR is verbonden met de leerlingenraad. Taak van deze raad is het adviseren in zaken, die rechtstreeks met het welzijn en de leeromgeving van leerlingen te maken hebben. Hiermee hebben we een direct klankbord naar onze leerlingen toe. De verkiezing van de leden wordt georganiseerd door de raad zelf.

De directie spreekt een aantal malen per jaar met een leerlingpanel per leerjaar. Wat gaat goed op De Saad en wat kan er beter? Leerlingen kunnen zich hiervoor aanmelden.

6.10 *Schorsing en verwijdering*

Een leerling, die bij herhaling de schoolregels overtreedt of de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel door wangedrag in gevaar brengt, dan wel de voortgang van het onderwijs verstoort, kan geschorst worden. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling en zijn ouders medegedeeld. Bij schorsingen langer dan een dag wordt de inspectie van het onderwijs ingelicht. In ernstige gevallen kan de leerling definitief van school verwijderd worden. De procedure staat beschreven in het leerlingenstatuut.

Indien een leerling door wangedrag niet aan een activiteit of reis mag deelnemen, wordt de eigen bedrage niet teruggestort en worden de door school gemaakte kosten in rekening gebracht.

7. Financiële bijdragen

7.1 Boekenfonds

De Saad heeft een intern boekenfonds. Leerlingen mogen van de boeken kosteloos gebruik maken. De school stelt de gebruikers wel aansprakelijk voor zorgvuldigheid en gebruik. Een goedgekeurde tas met verstevigde rug en bodem is daarom vereist.

Als het boek niet in goede staat is, kan de leerling dat boek binnen een week na ontvangst bij de conciërge omruilen. Na een week is de leerling verantwoordelijk voor de staat van de boeken.

Indien door misbruik van het verstrekte materiaal dit niet meer in goede staat is, wordt dit in rekening gebracht. De hoogte van het bedrag is afhankelijk van de afschrijftermijn.

Al de andere ondersteunende materialen worden niet gratis ter beschikking gesteld, omdat die voor meer kinderen in een gezin gebruikt kunnen worden, of direct persoonsgebonden zijn. De ouders moeten nog steeds bijvoorbeeld atlassen, woordenboeken en tekenboeken zelf aanschaffen. Bij de talen zijn woordenboeken verplicht. De juiste rekenmachine kunt u voor een kleine prijs kopen bij de conciërge. Ook ander materiaal zoals ringbanden en papier zijn tegen kostprijs bij de conciërge te koop.

Sinds een aantal jaar heeft elke leerling een eigen laptop. Als de laptop aangeschaft wordt via Campusshop draagt school bij aan het servicepakket. Een geschikte notebook die thuis al in bezit is, kan ook gebruikt worden op school. Mocht dit problemen opleveren, dan kan in overleg met school altijd een regeling worden getroffen. Licenties voor digitaal lesmateriaal en andere software worden bekostigd door de school.



7.2 Ouderbijdrage

Veel scholen bieden hun leerlingen naast het “gewone” onderwijsprogramma extra activiteiten of voorzieningen onder schooltijd aan.

Scholen mogen ouders een vrijwillige financiële bijdrage vragen voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals een schoolreis. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma horen en daarom niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap worden bekostigd.

Samen met bestuur en mzt is besloten een vrijwillige ouderbijdrage te vragen. De hoogte van het bedrag is in overleg met de oudergeleding van de mzt vastgesteld. Dit houdt de financiële drempel zo laag mogelijk en geeft de meeste duidelijkheid waarvoor u eventueel iets betaalt. De bijdrage is gekoppeld aan de specifieke activiteiten of voorzieningen per leerjaar. Bij de start van het schooljaar vragen wij u de machtiging voor de vrijwillige ouderbijdrage (zie bijlage) en andere schoolkosten in te vullen. Zoals eerder vermeld bestaat voor de schoolreis in klas 3 een spaarsysteem.

Mocht u de bijdrage niet willen of kunnen voldoen, dan kunt u dit bij de organisatie aangeven. Als het onderwijstijd gebonden activiteiten betreft, is de leerling verplicht op school aan een aangepast programma deel te nemen. Onder bepaalde condities kan de afdeling Sociale Zaken van de gemeente een vergoeding in de onkosten verzorgen.

Als uw kind jonger is dan 18 jaar en voortgezet onderwijs of beroepsonderwijs volgt, kunt u een tegemoetkoming in de studiekosten aanvragen. Dit wordt geregeld door DUO, zie www.duo.nl.

7.3 *Schoolfotograaf*

Jaarlijks worden er individuele foto's en groepsfoto's gemaakt. Naast het fotopakket, wat vervolgens aan de ouders/leerlingen geheel vrijblijvend wordt aangeboden stellen zij een digitaal fotobestand samen ten behoeve van Magister. Middels een bewerkerscontract leggen wij vast dat de verstrekte informatie uitsluitend ten behoeve van deze fotoactie gebruikt mag worden.

8. Kwaliteit

De Saad heeft van de inspectie voor het onderwijs ten aanzien van toezicht het basisarrangement gekregen. Hieruit spreekt een vertrouwen in de onderwijskwaliteit van onze school. Het handhaven van een bepaald kwaliteitsniveau is geen vanzelfsprekende zaak. Daarom willen we van iedereen die betrokken is bij onze school feedback vragen. Hiermee houden wij ons zelf een spiegel voor. Deze zelfreflectie is noodzakelijk om het onderwijs op een hoog peil te houden.

Onze school maakt werk van kwaliteitszorg. De school moet verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid. Niet alleen aan de overheid, maar ook aan leerlingen en ouders. Wij hebben gekozen voor “Kwaliteitscholen”. De school kan door middel van enquêtes aan leerlingen, personeel en ouders de kwaliteit van onderwijs meten, evalueren en sturen.

De school stelt zichzelf bij de kwaliteitszorg vijf vragen:

1. Doet de school de goede dingen?
2. Doet de school de dingen goed?
3. Hoe weet de school dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doet de school met die wetenschap?

We vragen eens per jaar uw medewerking om een tevredenheid enquête in te vullen. Ons advies is: doet u dat vooral. Op die manier kan de school het onderwijs aan uw kind verbeteren en daar gaat het allemaal om.

8.1 *Onderwijstijd*

De inspectie ziet ook toe op het halen van de normen voor onderwijstijd. Kwantitatief ligt de norm op 3700 uren onderwijstijd voor de VMBO-T leerweg. Projecten en educatieve excursies vallen ook onder onderwijs. De Saad zit al jaren ruim boven de verplichte norm.

Voor de huidige onderbouw is de geplande onderwijstijd per leerjaar 1033 klokuur, in klas 3 en klas 4 1090 resp. 775 klokuur.

8.2 *Professionalisering*

Wij vinden het belangrijk om continu aandacht te hebben voor de professionaliteit van onze medewerkers zodat ze ook in staat zijn hun werk op een goede manier uit te voeren. Hierdoor kan het voorkomen dat een les uitvalt, omdat de docent soms een dag een cursus volgt.

8.3 *In-, door- en uitstroomgegevens Cursusjaar 2018 - 2019*

Bij aanvang van het cursusjaar zijn ingestroomd:

leerjaar 1:	57 leerlingen
leerjaar 2:	1 leerling uit Havo
leerjaar 3:	-
leerjaar 4:	-

Tijdens cursusjaar ingestroomd:

leerjaar 1:	1 leerling uit TL
leerjaar 2:	-
leerjaar 3:	-



leerjaar 4: 1 leerling uit Havo

Tijdens cursusjaar uitgestroomd:

leerjaar 1: -

leerjaar 2: 2 leerlingen naar KB

leerjaar 3: -

leerjaar 4: -

	klas 1	klas 2	klas 3	klas 4
bevorderd in dezelfde opleiding	57	62	55	88
zittenblijvers in dezelfde opleiding	2		3	3
niet bevorderd en de school verlaten		2	7	5
bevorderd en de school verlaten	1	2		

8.4 Examenresultaten cursusjaar 2018 - 2019

99 leerlingen hebben examen gedaan, hiervan zijn 3 leerlingen cum laude geslaagd.

Behaalde cijfers op het examen 2019:

Vak	Omschrijving	Aantal kandidaten	Eind
NE	Nederlandse taal	99	6,53
DU	Duitse taal	62	6,45
EN	Engelse taal	99	6,89
GS	geschiedenis en staatsinrichting	10	6,00
AK	aardrijkskunde	17	5,82
WI	wiskunde	93	6,68
NA	natuur- en scheikunde I	48	6,63
SK	natuur- en scheikunde II	34	6,79
BI	biologie	53	6,28
EC	economie	83	6,45
IT	Informatietechnologie	40	6,73
MVI	media, vormgeving en ICT	8	6,50
3D	3D vormgeving en realisatie	8	7,13
AO	applicatieontwikkeling	8	7,13
FR	Friese taal en cultuur	10	6,90
TE	kunsvakken II beeldende vakken - tekenen	1	7,00
HA	kunsvakken II beeldende vakken - handvaardigheid/ handenarbeid	13	6,54
LO2	lichamelijke opvoeding 2	23	6,87
T&T	technologie & toepassing	13	7,15
LO	lichamelijke opvoeding (gemeenschappelijk deel)	99	
CKV	kunsvakken I (gemeenschappelijk deel)	99	
MA	maatschappijleer (gemeenschappelijk deel)	99	7,05
rt2F	rekentoets 2F	99	7,44
rt3F	rekentoets 3F	19	5,05
Totalen studie		1137	6,71

9. Bijlagen

9.1 Vervolgscholen

	Richting	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
HAVO	CM	1	2			2	1	1
	EM	10	6	12	6	11	13	10
	NG	2	2	4	2	2	5	2
	NT	2	1		1	2	3	2
ECONOMIE	Administratie	1	4	4	3	3	7	3
	Handel	6	4	12	8	8	6	7
	Toerisme Horeca	3	5	5	4	2	2	3
	Zakelijke dienstverlening	2	4	6	3	3	1	3
	Marketing	2			1			1
	Beveiliging	1			1	3	2	1
	Uniformberoepen		2	3	1			1
	Landmacht	1			1	3		
	Brugjaar politie	1	1					
	Bakker							1



TTECHNIEK	Bouwkunde		1	2	2	1	2	3
	Game design		1	3	2			1
	Elektrotechniek	1			1			
	Mechatronica	3						
	I.C.T.	4	3	6	3	7	5	2
	Werktuigbouw	3	7	10	8	4	4	2
	Infratechniek		1			1	2	
	Installatietechniek		1	1				1
	Autotechniek		3		1	1	1	
	Logistiek			2	3		1	1
	Theater en media		2	1		2	1	
	Grafimedia		4	4		3	2	
	Life sciences		3	7	1		2	2
	Mode en techniek				1		2	
	Engineering							8
	Smart Industry							1
	Scheepsbouw							1

ZORG	Verzorging	1	7	3			1	
	Verpleging	6	7	5	6	8	6	1
	Ass. Gezondheidszorg	6	4	10	7	4	6	5
	Uiterlijke Verzorging	4	2		1	3	3	1
	Sport	1	2	2	3	2	3	11
	Maat. zorg	6	2	4	6	8	9	1
	S P W	4		3	6	7		3
	S C W					3	3	1
	Onderwijsassistent	7	6	5	5	6	9	8
NORDWIN		7	2	3	10	4	1	4
AOT	Zeevaartschool	1					1	
	VMH9		2	3	3	2	1	2

9.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Naast het onderwijs worden ook allerlei activiteiten gedaan die extra kosten met zich meebrengen. Activiteiten die leerzaam zijn, iets extra's toevoegen aan het lesprogramma of in ieder geval voor een leuke afwisseling of ontspanning zorgen, maar waarvoor geen rijksvergoeding ontvangen wordt (zie art. 27 WVO).

Enkele voorbeelden van dit soort extra's zijn de vieringen, de kopieersleutel, de tweede sportdag en de culturele en recreatieve dagen. Wij vragen hiervoor een bijdrage per kind per schooljaar, deze vrijwillige ouderbijdrage wordt via een machtiging geïnd. De oudergeleding van de MZR heeft hiermee ingestemd. Ook de betaling van de excursies van de @vakken, LO2, de excursie van klas 2 sprint, de schoolreis en het afscheid van klas 4 wordt via een machtiging geregeld.

Activiteiten:

- Leerjaar 1:** @sport: een T-shirt voor iedere leerling en de skireis
@design: entreekosten, vervoer en workshopmaterialen voor excursies/workshop
- Leerjaar 2:** @sport: vervoerskosten naar een activiteit
@design: entreekosten, vervoer en workshopmaterialen voor excursies/workshop
Klas 2A (sprint): kennismaking Duitse cultuur: Excursie Oldenburg
- Leerjaar 3:** LO2: een nieuw T-shirt en de skireis
Schoolreis
- Leerjaar 4:** LO2: vervoerskosten naar een activiteit
Afscheid klas 4, Walibi

Per leerjaar zijn de volgende bedragen vastgesteld:

Lj	Vrijwillige ouder-bijdrage	Schoolreis	Afscheid klas 4	@design	@sport	Klas 2 sprint Oldenburg	LO2
1	€40,00			€20,00	€15,00 (T-shirt)		
					€100,00 (skireis)		
2	€40,00			€25,00	€15,00 (vervoer)	€7,50	

3	€40,00	Max. €330,00 (ook voor sprinters in klas 4)					€15,00 (T-shirt)
							€100,00 (skireis)
4	€40,00		€30,00				€15,00 (vervoer)

De schoolkosten worden in één keer geïncasseerd, ouders ontvangen in het najaar een machtigingsformulier met de betreffende bedragen. Uitgezonderd de schoolreis, deze wordt apart beschreven en geïncasseerd.



