





Bezoek: Nijewei 1
9104 DK Damwâld

Post: Postbus 61
9104 ZH Damwâld

Tel. 0511 421581
Fax. 0511 421541
www.desaad.nl

S C H O O L G I D S

2016 - 2017

Inhoud

Waarom deze gids?	8
Vereniging	9
Beleid van de vereniging	9
Bestuur	10
Medezeggenschapsraad.....	11
Personeel.....	12
Contactgegevens.....	15
Stichting.....	15
Onderwijsaanbod	16
Missie en Visie.....	16
Multiculturele samenleving.....	18
Onderwijs op maat	18
Digitalisering.....	18
Frysk en TTÛ	19
Sprinten	19
@vakken.....	20
Techno, T&T	21
VMH9.....	22



MVI.....	22
LO 2	23
Ondernemen.....	23
Z&W.....	24
CKV.....	25
Organisatie onderwijspraktijk	26
Basislessentabel	26
Lestijden.....	28
Lesuitval.....	29
Absentieregeling	30
Vakantieregeling	30
Schoolreizen.....	31
Begeleiding	31
Klassengrootte	31
Mentoraat	32
Zorg Advies Team	32
Studiebegeleiding	33
Remedial Teaching.....	33
Dyslexie	33
Lwoo-leerlingen	34
Huiswerkbegeleiding	34

Bijlessen	35
Reken- en taalvaardigheid	35
Kern Vak Uur	35
Studie loopbaan begeleiding	36
Voorlichtings- en contactavonden	38
Sociaal Emotionele begeleiding	38
Interne vertrouwenspersonen	39
School maatschappelijk werk	39
Vertrouwenspersoon en klachtenregeling	40
Niet lesgebonden activiteiten	41
Buitenschoolse activiteiten	41
Klassenavond	41
Medisch onderzoek	41
Aanmelding en toelating	42
Passend onderwijs en ondersteuningsmogelijkheden	42
Toelaatbaarheid Voortgezet Speciaal Onderwijs	43
Beoordeling / bevordering	44
Overgangsnormen	46
Schoolregels	48
Hoofdregeel	48



Aansprakelijkheid.....	48
Orderegels.....	49
Schorsing en verwijdering	49
Computerlokalen en mediatheek	50
Regeling ten aanzien van elektronische communicatiemiddelen	50
Overblijvers.....	51
Corvee.....	51
Garderobe.....	52
Gymnastiek.....	52
Lift.....	52
Agenda en huiswerk.....	52
Veiligheid.....	53
Fietsen.....	54
Vrij vragen.....	54
Vakantieverlof.....	55
Andere gewichtige omstandigheden.....	55
Signaalverzuim	56
Registratie leerlingen te laat en spijbelen.....	56
Leerlingenstatuut.....	57
Financiële bijdragen	57
Boekenfonds	57
Ouderbijdrage	58





Schoolfotograaf	60
Formulieren.....	61
Kwaliteit	62
Onderwijstijd	63
Professionalisering	63
Kwaliteit hebben, kwaliteit houden	64
In-, door- en uitstroomgegevens Cursusjaar 2015 - 2016.....	65
Examenresultaten cursusjaar 2015- 2016	66
Bijlagen	67
Vervolgsscholen	67
Vakantieregeling 2016 – 2017	69
Rapporten en tussenrapporten	70
Andere belangrijke data	70
Toetsen / examens	71

Waarom deze gids?

Het onderwijs is sterk in beweging. Scholen krijgen meer verantwoordelijkheid over invulling van het onderwijsbeleid. Elk jaar evalueren wij de kwaliteit van onze school en stellen eventuele verbeterpunten op.

Ouders (daaronder verstaan wij ook de wettelijke verzorgers) moeten zich een beeld kunnen vormen van het functioneren van de school en moeten scholen met elkaar kunnen vergelijken. Op grond daarvan kunnen zij een verantwoorde schoolkeuze voor hun kind maken. De bedoeling is ook dat ouders en scholieren de school kunnen aanspreken op de inhoud van de schoolgids en op het realiseren van gewekte verwachtingen. Ouders en scholieren worden uitgedaagd mee te praten over de kwaliteit van het onderwijs. Het presenteren van de resultaten van het onderwijs naar buiten toe geeft de school bovendien een prikkel om actief aan kwaliteit te blijven werken.

Vanwege de verslaglegging van de schoolresultaten en enquêtes wordt de schoolgids ieder jaar geactualiseerd.

Onze schoolgids heeft tevens het karakter van een informatieboekje waarin de voornaamste schoolzaken van het komende cursusjaar staan.

Ook maken we beeldmateriaal van het schoolgebeuren. Door foto's en ander beeldmateriaal op de website van de school te zetten willen we u een indruk van de sfeer op onze school geven.

Voor aanvullende informatie kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Vereniging

Mavo De Saad gaat uit van een Protestants Christelijke Schoolvereniging. Voor uitbreiding en instandhouding van het Protestants Christelijk Onderwijs in deze regio is een sterke vereniging zeker nodig. Iedereen die onze vereniging (school) een warm hart toedraagt en nog geen lid is, vragen we om onze vereniging te steunen en lid te worden.

Ouders van leerlingen zijn tegen betaling van minimaal € 5,00 per jaar beiden lid. Individuele leden zijn ook welkom, de contributie is dan minimaal € 2,50.

De statuten staan op de website van de school.

Beleid van de vereniging

Het beleid van de vereniging is gebaseerd op twee grondslagen: de Heilige Schrift opgevat naar de verklaring neergelegd in de Drie Formulieren van Enigheid (art. 2 van de Statuten van de school).

Het aanbieden van kwalitatief goed onderwijs voor zo veel mogelijk leerlingen, onderbouw gevolgd door middelbaar algemeen voortgezet onderwijs, de theoretische leerweg.

Bestuur

De bestuursleden van de Vereniging voor christelijk mavo in de gemeente Dantumadeel zijn:

voorzitter:

D. v.d. Meer	Mûnein	058 256 31 42
--------------	--------	---------------

secretaris:

Mw H. Regnerus - v.d. Zwaag	Damwâld	0511 42 32 69
-----------------------------	---------	---------------

penningmeester:

S. Rosier	Broeksterwâld	0511 42 49 91
-----------	---------------	---------------

leden:

Mw T. Jilderda - v.d. Zwaag	De Falom	0511 42 27 06
-----------------------------	----------	---------------

M.F. Lodewijks	Feanwâlden	0511 47 20 47
----------------	------------	---------------

S.C. Pompstra	Kollumerzwaag	0511 44 24 05
---------------	---------------	---------------

B. Veenstra	De Westreen	0511 44 60 33
-------------	-------------	---------------

G.J. Veenstra	Damwâld	0511 42 43 95
---------------	---------	---------------

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit 4 personeelsleden (p) en 4 ouders (o).

voorzitter:

J.H. van der Pas	(p)	Damwâld	0511 42 20 64
------------------	-----	---------	---------------

secretaris:

H.J. Wijchers	(p)	Leeuwarden	06 304 09 457
---------------	-----	------------	---------------

leden:

mw. K. Brouwer	(p)	Suwâld	
dhr. K. de Vries	(o)	Gytsjerk	058 256 34 19
mw. T. Dijk	(o)	Dokkum	0519 29 70 96
mw. R. Venema	(p)	Leeuwarden	058 212 33 11
dhr. P. Peterson	(o)	Damwâld	0511 42 40 95
mw. A. van der Wal	(o)	Damwâld	0511 42 49 69

Personeel

directeur:

VIH H.R. Visser
0511 42 40 63 / 06 54388658
h.r.visser@desaad.nl

zorgcoördinator, adjunct
RAP P. Raap
0511 42 35 69 / 06 53454905
p.raap@desaad.nl
economie, ondernemen

coördinator onderbouw
VDR R. de Vreeze
0519 24 15 85 / 06 54386013
r.vreeze@desaad.nl
Engels

decaan / coördinator bovenbouw
MEF F.C. Meijer
0511 47 46 84 / 06 54388635
f.c.meijer@desaad.nl
biologie

Interne vertrouwenspersonen
DIK K. Dijkstra
0511 44 42 05
k.dijkstra@desaad.nl
godsdienst, maatschappijleer

BRK mw. K. Brouwer
k.brouwer@desaad.nl
wiskunde

Leraren
BAI mw. A.I. Baarsma
058 266 93 15
a.i.baarsma@desaad.nl
beeldende vakken

BKA mw. A. Bakker
0511 70 14 58
a.bakker@desaad.nl
beeldende vakken, CKV, @design

BOB mw. B. Boonstra – v.d. Bij
0511 46 13 41
b.boonstra@desaad.nl
Engels

DIJ mw. L. Dijkstra
06 52668701
l.dijkstra@desaad.nl
Nederlands

DVN N. van den Dolder
06 12 54 24 89
n.vd.dolder@desaad.nl
l.o. z&w

EIA A. Eisma
0511 42 54 57
a.eisma@desaad.nl
Nederlands, mdu, maatschappij-
leer, z&w

FRM M. Frieswijk
0512 51 67 98
m.frieswijk@desaad.nl
l.o.

JEA mw. A. Jellema
0511 44 36 40
a.jellema@desaad.nl
Duits, mdu, RT

JIL mw. B. Jilderda
058 250 14 26
b.jilderda@desaad.nl
geschiedenis

JVG mw. G. Visser - de Jong
0511 42 40 63
g.visser@desaad.nl
Nederlands

KEM M. Keekstra
0519 22 22 57
m.c.keekstra@desaad.nl
muziek, CKV, IT

KOS mw. S. Koke
06 55921559
s.koke@desaad.nl
Engels

KRJ mw. J Krol
0513 85 21 02
j.krol@desaad.nl
NT, beeldende vakken, IT/i

KWI mw. J.P.C. v.d. Wolf
0511 54 42 25
j.vd.wolf@desaad.nl
Duits, mdu

JBJ mw. J. Bosgraaf
06 23286690
j.bosgraaf@desaad.nl
Nederlands, godsdienst

MHA mw. A. de Hoop
0519 242184
a.de.hoop@desaad.nl
nask

MVA A.N. van Meerlo
0511 47 44 75
a.n.meerlo@desaad.nl
nask

OLL L. Oldersma
0511 42 25 42
l.oldersma@desaad.nl
techniek, NT

PAJ J. H. van der Pas
0511 42 20 64
j.h.vd.pas@desaad.nl
wiskunde

PAR R.S. Paauw
06 27161365
r.s.paauw@desaad.nl
aardrijkskunde, geschiedenis

PVS S. van der Ploeg
0511 42 37 07
s.vd.ploeg@desaad.nl
Frysk, Nederlands, muziek, CKV,
RT

RKG mw. G. Kloosterman
0512 77 74 92
g.kloosterman@desaad.nl
wiskunde, RT

VEA mw. A. Veenstra
0511 44 18 57
a.veenstra@desaad.nl
economie

VER mw. R. Venema
058 212 33 11
r.venema@desaad.nl
wiskunde



VHA mw. A. Hoekstra
0519 29 77 64
a.hoekstra@desaad.nl
Engels, mdu

VOS mw. S. van den Voorn
06 24 254 350
s.vd.voorn@desaad.nl
biologie, @groen

WES A. Westra
0511 70 13 82
a.westra@desaad.nl
economie, nask

WID D. Wiegersma
0511 42 55 77
d.wiegersma@desaad.nl
biologie

WYH H.Wijchers
06 30409457
h.j.wijchers@desaad.nl
aardrijkskunde
administratie/roostermaakster
mw. T. Damstra-de Jong
0511 44 35 80
administratie@desaad.nl

administratie
mw. T. Wijnsma-Bloem
0511 42 48 91
administratie@desaad.nl

conciërge
S. Damstra
0511 42 52 60
conciierge@desaad.nl

systeembeheerder
R. Hoekstra
0511 42 15 81
systeembeheer@desaad.nl

systeembeheerder
B. Lemstra
0511 42 15 81
b.lemstra@desaad.nl



Contactgegevens

Brinnummer:	02XE	
Bezoekadres:	Nijawei 1	9104 DK Damwâld
Postadres:	Postbus 61	9104 ZH Damwâld
Telefoonnummer:	0511 42 15 81	
Fax:	0511 42 15 41	
Email:	h.r.visser@desaad.nl	
Website:	www.desaad.nl	
IBAN:	NL31 RABO 0343 3011 21	
KVK:	4000540	

Stichting

Naast de vereniging is er een stichting DE SAAD opgericht met als doel:
"het financieel ondersteunen van het Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs en alleen daadwerkelijk gegeven binnen de thans bestaande grenzen van de huidige gemeente Dantumadeel, met dien verstande, dat ze zich in het bijzonder sterk maakt voor het subsidiëren van extra lessen vooral in de lagere klassen van het huidige en toekomstige voortgezet onderwijs en voorts voor het al hetgeen daartoe bevorderlijk kan zijn".

De stichting stelt de school in staat extra personeel in te zetten. Op deze manier kunnen kleinere klassen geformeerd worden.

Onderwijsaanbod

Missie en Visie

Missie: daar staan we voor

Mavo De Saad is een christelijke school die kwalitatief goed onderwijs biedt. Wij leren en werken in een sfeer van vertrouwen, aandacht en veiligheid. Wij willen hierdoor bereiken dat de leerling:

- een VMBO-T diploma haalt
- een goede aansluiting met het vervolgonderwijs heeft
- goed kan functioneren binnen de maatschappij


Visie: zo doen we dat

Wij zijn een christelijke school. Wij willen de liefde van Jezus uitstralen in ons handelen en in de manier waarop we met elkaar omgaan. Wij beginnen elke morgen met de Bijbel, daarnaast vieren we de christelijke feestdagen.

Van groep 8 naar het voortgezet onderwijs is voor de leerling een hele stap. Wij hebben daarom in de onderbouw kleine klassen, zodat wij de leerling veel aandacht en begeleiding kunnen geven en zo de overstap makkelijker maken. Elke leerling heeft de hele schoolperiode een vaste mentor, de vertrouwde contactpersoon voor leerling en ouders.

Onze school biedt duidelijkheid en structuur. Uit onderzoek is gebleken dat jongeren in deze leeftijd daar houvast in vinden. Op school heerst een gezellige, informele sfeer. Onze school is kleinschalig, wij kennen de leerling. Dit is een belangrijke basis voor een goede relatie tussen docent, leerling en ouders.

De leerling krijgt kwalitatief goed onderwijs. Het opdoen van kennis en het ontwikkelen van vaardigheden



vinden wij heel belangrijk. De docent biedt gevarieerde lessen aan en gebruikt verschillende werkvormen. De lessen dagen de leerling uit tot leren. Wij besteden de onderwijstijd effectief, geven complete instructie en feedback zodat maximaal geleerd kan worden.

Wij begeleiden de leerling om tot zelfstandig werken te komen, dat wordt ook in het vervolgonderwijs verwacht. Deze begeleiding vindt in de les plaats. De leerling krijgt tijdens het maken van opdrachten feedback op de mate waarin hij zelfstandig werkt.

De opdrachten die in de les niet af kunnen worden gemaakt, gaan mee als huiswerk. De leerling weet wat er bij het huiswerk van hem wordt verwacht.

In klas 1 en 2 kan de leerling op grond van belangstelling een vak kiezen, wij noemen dat een @vak. Zo houden wij rekening met verschillen in interesse. In klas 3 en 4 heeft de leerling de keus uit T&T, z&w of ondernemen.

Wij geven extra les in de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde. De leerling wordt ingedeeld bij het kernvak waarvoor hij ondersteuning nodig heeft. Ook bestaat de mogelijkheid te worden ingedeeld bij een plusgroep.

De leerling die bij het leren een steuntje in de rug nodig heeft, komt in de onderbouw in aanmerking voor Remedial Teaching.

Voor leerlingen die heel goed scoren bestaat de mogelijkheid de mavo in drie jaar af te ronden met een diploma. Dit noemen wij sprinten.

De leerling heeft de mogelijkheid tot het volgen van een extra vak, daarmee vergroten we de basis voor een vervolgopleiding. Interesses kunnen veranderen en door een breed vakkenpakket te houden, blijft het mogelijk om voor een andere vervolgrichting te kiezen. Daarnaast hebben de leerlingen door dit extra vak een grotere kans om hun diploma te halen.

Multiculturele samenleving


Onlosmakelijk verbonden met de identiteit is het voorbereiden van de leerlingen op de multiculturele samenleving. Achtergronden en culturen van andersdenkenden komen aan de orde. Kernwaarden van omgaan met anderen zijn: Respect, Betrokkenheid, Veiligheid en Ontplooiing.

Onderwijs op maat

Het diploma waar we onze leerlingen voor opleiden is het TL diploma. Dit einddoel ligt voor iedereen vast. De weg daar heen is echter maatwerk. De weg kan korter zijn of soms al deels samenvallen met een route in het mbo. Eigen accenten op het eigen interesse gebied willen we graag honoreren. Naast een individuele leerroute: “het sprinten” zijn er in de onderbouw @vakken die aansluiten bij de interesse van leerlingen en in de bovenbouw keuzevakken die aansluitingen bij het vervolgonderwijs in het mbo of havo.

Digitalisering

In 2016-2017 gaat een pilot digitalisering van start. We willen elke leerling in leerjaar 1 de beschikking geven over een “eigen” laptop. Een aantal vakken maakt gebruik van een digitale methode en daar wordt de laptop constant gebruikt. Bij andere vakken worden delen van de lesstof digitaal aangeboden. Omdat dit jaar het digitaliseren nog een experiment is, vraagt school vooralsnog geen bijdrage van de ouders. De achterliggende redenen zijn de verdergaande invloed van digitale hulpmiddelen in de maatschappij. Herkennen van mogelijkheden en het onderkennen van gevaren is voor de jeugd noodzakelijk. Ook in het onderwijstraject liggen kansen. Het is beter mogelijk te differentiëren naar de capaciteiten van de individuele leerling.



Voor sommige leerlingen in de andere leerjaren is een laptop in de klas een mogelijkheid om een beperking te compenseren. Leerlingen, die hiervoor in aanmerking komen, worden door de orthopedagoog en/of het zorgteam van De SAAD geselecteerd.

Aan de ouders wordt een leaseconstructie aangeboden en als zij van dit aanbod gebruik maken, krijgen deze leerlingen beschikking over een door de school verstrekte laptop. Aan de ouders wordt dan een financiële vergoeding gevraagd en na de schoolperiode van 4 jaar mag de leerling zijn laptop als eigendom beschouwen.

Frysk en TTÛ

Trije talich ûnderwiis wordt in de omgeving op verschillende basisscholen aangeboden. Ook op de Saad bieden we dit aan. Alle leerlingen krijgen muziek met als voertaal Frysk en bij de sprinters leerjaar 1 is Engels voertaal bij techniek.

Bovendien is het mogelijk om in het vak Frysk examen te doen. In de bovenbouw wordt daarvoor in lj 3 drie lessen per week en in lj 4 vier lessen per week gegeven.

Sprinten

Sommige ouders kiezen bewust voor onze school, terwijl hun kinderen meer dan mavo-kwaliteiten bezitten. Daarom is de mogelijkheid gecreëerd om een jaar in te lopen. Deze leerlingen "sprinten". Sprinters stromen na 3 jaar met diploma direct door naar het mbo of 4 havo. In de praktijk blijkt, dat ze het daar uitstekend doen. We leggen de gemaakte afspraken vast in een studieovereenkomst.

Meteen aan het begin van het schooljaar delen we leerlingen op basis van het advies van de basisschool in de sprintgroep in. Tijdens het schooljaar kijken we nogmaals of een leerling kan sprinten.

De leerstof wordt in een sneller tempo aangeboden. Het programma is zo ingedeeld, dat sprinters na het einde van het tweede jaar nog één jaar nodig hebben om het diploma te halen.

Sprinters volgen dus een eigen PTA en hebben een afwijkende lessentabel. In leerjaar 2 doen ze twee GPO's. Eén bij biologie en één bij nask. Deze vakken hebben drie lessen per week. Ook is een excursie bij Duits afgesproken.

@vakken

Om in te spelen op de verschillende vormen van interesse verschillen bij leerlingen zijn @vakken ingevoerd. Deze keuzevakken maken inspelen op verschillende leerstijlen mogelijk en het niveau is toch gegarandeerd. De leerlingen kunnen bij de aanmelding kiezen voor:

@Techno: bedenken en ontwikkelen.

Dit is een stroom voor doeners. In deze stroom doen de leerlingen meer praktische ervaringen in de techniek op. In de bovenbouw vormt techno een prima aansluiting. Aan techno werken ook externe deskundigen mee.

@Sport: bewegen, organiseren en samenwerken.

Deze stroom is voor de meer fysiek ingestelde leerlingen bedoeld en er is duidelijk verschil met het reguliere LO. Andere aspecten van sport en ook het organiseren van (sport)evenementen komen aan bod. Daarom is een representatief voorkomen een vereiste en schaf je een tuniek via school aan. Excursies en speciale sportactiviteiten staan in het programma. @sport sluit naadloos aan bij LO2 in de bovenbouw.

@Groen: waarnemen en onderzoek in natuur en leefmilieu. Naast veldwerk doe je dus ook laboratoriumonderzoek.



@Design: ontwerpen en creativiteit.

Vooral leerlingen die creatief vaardig zijn, zullen zich hiertoe aangetrokken voelen. Ook excursies en museumbezoeken zijn in het programma opgenomen. In de bovenbouw vind je elementen terug in IT en MV&I. Dan worden vooral digitale creatieve programma's ingezet.

@Muziek: muzikaliteit en expressie.

Het ontdekken en ontwikkelen van muzikaal talent op allerlei manieren door middel van zingen, het bespelen van instrumenten, bandvorming, workshops volgen van professionele muzikanten en nog veel meer zijn de ingrediënten van dit vak.

Leerlingen krijgen binnen de lessentabel twee uren per week les in het vak van hun keuze. De @vakken werken in modules. Een module wordt afgesloten aan het eind van een rapportperiode. De @vakken worden zo veel mogelijk op hetzelfde tijdstip gegeven. Aan een @vak kunnen voor excursies, workshops en dergelijke kosten verbonden zijn.

Techno, T&T

TECHNIEK & TOEPASSINGEN is een examenvak. Leerlingen zitten in de GL stroom. Doordat we meer examenvakken aanbieden, krijgen de meeste leerlingen wel een TL-diploma.

DE SAAD, het bedrijfsleven en het mbo techniek investeren gezamenlijk in techniek.

Het is belangrijk leerlingen in de regio Dokkum enthousiast te maken voor een opleiding in de techniek: In deze regio zijn namelijk veel technische bedrijven gevestigd. Gezamenlijk met mbo en bedrijfsleven proberen wij leerlingen van leerjaar 3 en 4 een betrouwbaar beeld te geven van wat techniek nu precies is en wat werken in de techniek betekent.

DE SAAD en het mbo begonnen het project met 30 leerlingen. Zij gingen aan de slag met diverse opdrachten op het gebied van bouw, techniek, vervoer en logistiek. Dat deden ze bij bedrijven, op hun eigen school en

ook op het mbo. Ook deden zij cursussen in lassen, motorvoertuigentechniek of houtbewerking. De waardering voor techno bleek uit een tevredenheidsonderzoek zeer hoog.

Techno kan gekozen worden als de leerling:

- wiskunde en natuurkunde in het pakket heeft,
- wil deelnemen aan een sollicitatieprocedure,
- accuraat, contactueel en representatief is,
- aangeboden gastcolleges volgt.

VMH9

VMH9 is een traject met het mbo middenkader Engineering en andere scholen VO om leerlingen versneld door het mbo en hbo te krijgen. Dit traject begint in leerjaar 3 en in leerjaar 4 volgen de deelnemers praktijklessen op het mbo. Hierdoor kunnen ze in het tweede jaar van het mbo instromen. Ook worden toetsen wiskunde en natuurkunde op elkaar afgestemd.

Voor het volgen van dit traject wordt een leerling uitgenodigd en moet hij aan bepaalde voorwaarden voldoen.

MVI

In samenwerking met het mbo ICT niveau 4 is een soortgelijk traject als VMH9 opgezet. Ook hier zwaluwstaarten we. In leerjaar 3 geeft een docent mbo les aan onze leerlingen. Doel is ze duidelijk maken wat een MVI opleiding inhoudt en de verschillen tussen media, vormgeving en systeembeheer of applicatie ontwerper te laten ervaren. In leerjaar 4 gaan de leerlingen naar het mbo en volgen daar lessen. Ook hier geldt dat de leerling gemotiveerd moet zijn en aan bepaalde eisen moet voldoen:

- wiskunde en IT in het pakket heeft; Ook moet de leerling op het derde tussenrapport voor deze vakken minimaal een 6,5 staan om ICT in de volgende cursus te mogen volgen.

- wil deelnemen aan een intakeprocedure;
- accuraat, contactueel en representatief is;
- verplicht van gastcolleges volgt;
- Het kan zijn dat een leerling hardware (een Raspberry pi) moet aanschaffen.

MVI is een examenvak. Leerlingen worden geplaatst in de GL stroom. Doordat we meer examenvakken aanbieden, krijgen de meeste leerlingen wel een TL-diploma.

LO 2

@Sport in de onderbouw willen we een vervolg geven in de bovenbouw. Inhoudelijk sluit het vak goed aan bij BSM in het havo. In leerjaar 3 wordt LO2 aangeboden.


Vooraf voor uniformberoepen of sportinstructeursopleidingen is dit een zinvolle aanvulling. Daarom worden ook projecten met mbo uniformberoepen opgezet. Willen leerlingen aan dit vak deelnemen, dan moeten ze aan de volgende voorwaarden voldoen:

- een motivatiebrief schrijven als onderdeel van een sollicitatieprocedure;
- accuraat, contactueel en representatief zijn;
- verplicht gastcolleges en bivaks volgen.

In het programma zijn ook buitenschoolse activiteiten meegenomen. Een deel van de kosten hiervan komen voor rekening van de ouders. Het sporttuniek en een trainingspak wordt via school aangeschaft.

Ondernemen

Bij 'ondernemen' krijgen deelnemers twee uren per week les. Tijdens deze lessen komen ze op diverse manieren in aanraking met het 'ondernemen'. De keuze voor ondernemen in leerjaar 3 betekent dat in principe ook ondernemen in leerjaar 4 gevolgd wordt.



Het doel is een doorlopende leerlijn te ontwikkelen met het MBO niveau 4 Handel (filiaalmanager en ondernemer detailhandel) en Zakelijke dienstverlening (Bedrijfsadministratie en Commerce). Het aantal plaatsen is beperkt.

Willen leerlingen aan dit vak deelnemen, dan moeten ze:

- economie, wiskunde en Duits in het pakket hebben; Ook moet de leerling in leerjaar 3 op het derde tussenrapport voor economie en Duits minimaal een 6,5 staan om ondernemen in de volgende cursus te mogen volgen.
- een motivatiebrief schrijven als onderdeel van een sollicitatieprocedure;
- accuraat, contactueel en representatief zijn;
- gastcolleges verplicht volgen.

Z&W

In leerjaar 3 starten we een traject Zorg & Welzijn. Dit traject is in samenwerking en overleg met de Friese Poort. In een aantal modules komt de leerling in aanraking met alle opleidingen die onder Z&W vallen. De leerling maakt een keuze en diept een opleiding en beroep verder uit. Een deel van de modules wordt buiten de school gedaan. Willen leerlingen aan dit vak deelnemen, dan moeten ze:

- biologie in het pakket hebben; Ook moet de leerling in leerjaar 3 op het derde tussenrapport minimaal een 6,5 staan;
- een motivatiebrief schrijven als onderdeel van een sollicitatieprocedure;
- accuraat, contactueel en representatief zijn;
- gastcolleges en stages verplicht volgen.

CKV

Kunst en cultuur nemen op onze school een belangrijke plaats in. CKV heeft vooral een praktische invulling. Zo wordt aan alle leerlingen een cultuurkaart ter beschikking gesteld waarmee zij korting kunnen krijgen bij musea, bioscopen, theaters, en andere instellingen en organisaties.

Naast deze cultuurkaart geven we invulling van CKV door middel van workshops, voorstellingen, culturele dagen en talentenjachten.

In leerjaar 3 & 4 is een programma gemaakt waarmee de nodige onderwijspunten te verdienen zijn.



Organisatie onderwijspraktijk

Basislessentabel

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Nederlands	3	4	3	4
<i>Fries</i>	1	2	3	4
<i>Duits</i>	2	2	3	4
Engels	3	3	3	4
<i>Geschiedenis</i>	2	2	3	4
<i>Aardrijkskunde</i>	2	2	3	4
<i>Wiskunde</i>	4	4	4	4
NT (Natuur en techniek)	2	4		
<i>Natuurkunde</i>			3	4
<i>Scheikunde</i>			3	4
<i>Biologie</i>		2	3	4
<i>Economie</i>		2	3	4
<i>Beeldende vakken</i>	2	2	3	4

C.K.V.	projecten	projecten	projecten	projecten
Muziek	2			
Informatiekunde		2		
<i>IT</i>			3	4
Maatschappijleer I			1	1
Godsdienst	2	1	1	1
Lich. Opvoeding	3	2	2	2
<i>Lich. Opvoeding 2</i>			3	4
<i>MDU (mediatheekuren)</i>	3			2
<i>MBO trajecten</i>			2	2
<i>@vakken</i>	2	2		
KVU (kernvakuur)	1		1	

Cursief zijn keuzevakken

MBO trajecten zijn: ondernemen, techno, T&T, zorg&welzijn, MV&I

Lestijden

Leerlingen kunnen ingeroosterd worden tussen 8.00 uur en 16.30 uur. Voor leerjaar 3 & 4 hebben de gekozen vakken grote invloed op het lesrooster.

De lestijden zijn:

07.55 uur:	eerste bel
08.00 – 08.50 uur:	eerste les
08.50 – 09.35 uur:	tweede les
09.35 – 10.20 uur:	derde les
10.20 – 10.40 uur:	pauze
10.40 – 11.25 uur:	vierde les
11.25 – 12.10 uur:	vijfde les
12.10 – 12.55 uur:	zesde les
12.55 – 13.10 uur:	pauze
13.10 – 14.00 uur:	zevende les
14.00 – 14.45 uur:	achtste les
14.45 – 15.30 uur:	negende les

Lesuitval

Een paar keer per jaar zijn op reguliere lesdagen andere activiteiten gepland. Omdat het reguliere lesdagen zijn, doen alle leerlingen aan deze activiteiten mee. Een leerling wordt bij hoge uitzondering van deelname vrijgesteld, maar zal dan toch op school moeten komen om een vervangende opdracht uit te voeren. Onder deze activiteiten vallen sporttoernooien, schoolreizen, projectdagen en de culturele dagen.

Elke leerling heeft een rooster zonder tussenuren. Door dit aaneengesloten rooster zijn er geen "om-zwerf-uren" en zijn de leerlingen eerder thuis. Rapportenvergaderingen vinden in de regel plaats op voor de leerlingen lesvrije dagen of op middagen. In het jaarrooster zijn studiedagen voor het personeel opgenomen. Leerlingen zijn dan vrij.

Bij het begin van de cursus gaat geen tijd verloren. Nadat op maandag de roosters zijn opgehaald beginnen de lessen de volgende dag.

De lessen gaan door tot de laatste schoolweek. Deze laatste week heeft een afwijkende invulling:

maandag:	boeken inleveren
dinsdag:	ckv dag
woensdag:	cultureel / recreatieve dag
donderdag:	rapportenvergadering
vrijdag:	boeken voor volgend jaar ophalen en uitreiking rapporten

Voor en tijdens toetsweken wordt geen vrij gegeven. Toetsen spreekvaardigheid worden tijdens de toetsdagen gepland of vinden na schooltijd plaats.

Absentieregeling

Als een leerling absent is en wij voor 09.00 uur 's morgens geen bericht gekregen hebben, belt de conciërge naar huis. We verwachten de eerste dag, dat de leerling weer op school komt, een door een ouder getekend briefje met de reden van verzuim. Dit briefje wordt bij de conciërge ingeleverd. Leerlingen, die veel absent zijn, worden gemeld bij DUO.

Een leerling mag niet op eigen initiatief naar huis gaan. Eerst meldt hij zich bij de conciërge of schoolleiding. Voordat een leerling naar huis mag, nemen we contact op met thuis. Zo weten wij, dat er opvang geregeld is.

Noodzakelijke geplande afspraken worden vooraf doorgegeven aan de conciërge middels een door ouders ondertekend briefje. Let wel: geoorloofd afwezigheid is geen geldige reden om het huiswerk niet af te hebben. Gemiste toetsen worden onmiddellijk als je weer op school komt in de vrije tijd afgenomen.

Ongeoorloofde afwezigheid geldt als spijbelen en spijbelen is niet toegestaan! Wie spijbelt, haalt de gemiste uren dubbel in en kan geen recht meer laten gelden op inhaaltoetsen.

Vakantieregeling

Voor de vakantieregeling nemen wij contact op met basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. We proberen de vakanties zo veel mogelijk op elkaar af te stemmen. De vakantieregeling voor dit cursusjaar staat in de bijlagen.



Schoolreizen

Wij organiseren voor klas 3 (en sprinters uit klas 4) een meerdaagse schoolreis. De leerlingen hebben de keuze uit verschillende reizen. De leerlingen moeten een verslag van deze reis maken. Indien geen gebruik van het reisaanbod gemaakt wordt, is de leerling verplicht een programma op school te volgen.

De kosten willen we zo laag mogelijk houden. Dit jaar is weer onderzocht of een andere bestemming een goedkopere reis kan opleveren. Bestemmingen en kosten zijn in overleg met de MZR vastgesteld. Dit schooljaar zijn de bestemmingen:

- Stedenreis Edinburgh voor € 330,-
- Stedenreis Parijs voor € 330,-
- Zeilkamp op de Friese meren voor € 190,-

Om niet in één keer het bedrag te hoeven betalen, is er een spaarregeling. In de eerste schoolweek krijgt u over de reizen meer informatie.

Indien de schoolreis voor financiële problemen zorgt, kan een beroep op de STICHTING LEERGELDEN gedaan worden.

Begeleiding

Klassengrootte

Het gemiddelde aantal leerlingen per klas proberen we in de eerste leerjaren laag te houden. Dit betekent meer aandacht voor de leerling. Het bestuur heeft hiervoor extra leerkrachten aangesteld, die uit eigen middelen worden betaald.

Mentoraat

Aan elke leerling is een mentor gekoppeld. Deze heeft als taak zijn mentorleerling op sociaal emotioneel gebied en op het gebied van de studievorderingen te begeleiden. Vier jaar lang houdt de leerling dezelfde mentor. We hopen, dat daardoor een relatie tussen mentor, leerling en ouders ontstaat. De mentor kent lief en leed van zijn leerlingen en kan inspringen als er moeilijkheden dreigen. Op deze wijze is het voor ouders gemakkelijker om problemen met de mentor te bespreken. De leerling mag alle moeilijkheden aan zijn mentor voorleggen.

De mentor legt in het eerste jaar een kennismakingsbezoek af. In het derde leerjaar komt de mentor langs in verband met de keuze van het vakkenpakket in de examenklas.

Vakleerkrachten voeren waarderingen ten aanzien van werkhouding en materiaalgebruik in het dossier in. Deze opmerkingen en de cijfers vormen een basis voor gesprekken tussen mentor en leerlingen en/of ouders.

Zorg Advies Team

De begeleiding van de leerlingen ligt in handen van de mentor en het ZAT. Dit team bestaat uit de coördinatoren, decaan, RT team, directeur, school maatschappelijk werk, vertrouwenspersoon en schoolverpleegkundige.

Het ZAT bereidt rapportvergaderingen voor en geeft advies aan de lerarenvergadering. Een belangrijke taak voor het ZAT is het signaleren van leer- en sociaal-emotionele problemen bij leerlingen. Na signalering wordt een concrete hulpvraag geformuleerd. Hierop wordt een handelingsplan geschreven. Na elk rapport of tussenrapport vindt er een evaluatie plaats.

Studiebegeleiding

Remedial Teaching

Ook leerlingen, die extra hulp bij taal of rekenen nodig hebben, willen we zo goed mogelijk begeleiden. De begeleiding van leerlingen met leerachterstanden of gedragsproblematiek ligt in handen van een RT-team. Er is bewust gekozen voor meerdere RT-ers om van elkaars expertise gebruik te kunnen maken. Deze hulp valt binnen schooltijd.

Dyslexie

Dyslexie is een onverwacht optredend lees- en/of spellingsprobleem, alles lijkt in orde, maar het leren lezen en/of de spelling lukt moeizaam in vergelijking met leeftijdsgenoten.

Elke spelfout of leesachterstand kan niet zondermeer als dyslexie worden aangemerkt, daarvoor moet eerst onderzoek gedaan worden of de leerlingen de kenmerken van het probleem vertonen.

Elk jaar stromen leerlingen met een indicatie *dyslexie* vanuit het basisonderwijs in. Toch screenen we aan het begin van het schooljaar alle brugklassers op taalvaardigheid. Na analyse volgt een tweede toets voor die kinderen, die onder een bepaalde norm valt. Een aantal kinderen uit deze groep wordt door een orthopedagoog, individueel bekeken. Door deze werkwijze hebben we wel een goed beeld van de taalvaardigheid van alle leerlingen en kunnen we eventueel passende hulp bieden.

Uiteindelijk wordt minder dan 10% van alle brugklassers als echt dyslectisch geclassificeerd.

Lwoo-leerlingen

De toeleverende basisschool geeft aan welke leerlingen voor een lwoo test in aanmerking komen. Deze leerlingen worden door een extern bureau getest.

Lwoo geïndiceerde leerlingen worden door het RT team extra begeleid en er is een handelingsplan voor deze leerlingen opgesteld.

Doel:

- bieden van een toegespitste didactiek
- pedagogisch klimaat optimaliseren
- optimale bewaking leervorderingen

Huiswerkbegeleiding

Na schooltijd geven we huiswerkbegeleiding en/of bijles. Leerlingen die voorwaardelijk bevorderd zijn, worden voor de eerste periode ingedeeld en zijn verplicht huiswerkbegeleiding te volgen.

Na het eerste rapport bieden we de mogelijkheid voor huiswerkbegeleiding. Een leerling kan hiervoor opteren of uitgenodigd worden. De begeleiding bieden we in blokken van ca 7 weken aan. Eenmaal ingedeeld maakt de leerling die periode af.

Tijdens de huiswerkbegeleiding krijgt de leerling begeleiding bij planning en aanpak van huiswerk. Dit houdt niet in, dat al het huiswerk af is. Ook thuis zal nog een deel gedaan moeten worden. De begeleider tekent het gedane werk af.

Tijdens huiswerkbegeleiding wordt dus huiswerk gemaakt, maar we proberen vooral planning en werkaanpak te verbeteren.

Bijlessen

Bijlessen zijn bestemd voor leerlingen met hiaten in hun kennis. Tijdens bijlessen wordt een stuk stof opnieuw behandeld en uitgelegd. Daarna wordt getoetst of de leerling de stof begrepen heeft.

Uiteraard mogen leerlingen, die graag bijles voor een vak willen, dit kenbaar maken bij de leerkracht, mentor of leerjaarcoördinator. Aan bijlessen zijn geen kosten verbonden.

Reken- en taalvaardigheid

We bespreken bij de aanmelding elke leerling met de toeleverende basisschool. Bij deze bespreking komen ook de leervorderingen ter sprake. Hierdoor kunnen we bepaalde hulpvragen al invullen.

Ook screenen we elke leerling in het begin van leerjaar 1 op reken- en taalvaardigheid. Als er achterstanden worden geconstateerd, dan volgt er een gericht programma.

We nemen tijdens de schoolloopbaan regelmatig methode onafhankelijke toetsen voor rekenen en taal af. Op grond van de uitslag kan de hulpvraag aangepast worden.

De school heeft extra formatie vrijgemaakt voor rekenen en begrijpend lezen.

Kern Vak Uur

In het KVU delen we leerlingen in naar een hulpvraag ten aanzien van Nederlands, Engels en wiskunde. De indeling wordt gemaakt aan de hand van de CITO testen, methode onafhankelijke toetsen en de studieresultaten. Het RT team verzorgt de indeling. De vakwerkgroepen Nederlands, Engels en wiskunde maken een inhoudelijk programma. Bij de talen komen grammatica, spelling, leesvaardigheid en begrijpend lezen aanbod. Rekenen en bepaalde wiskundige onderdelen worden behandeld. Een paar keer per jaar wordt de indeling bijgesteld.

Sommige leerlingen zijn sterk in de kernvakken en hebben geen extra ondersteuning nodig. Deze bieden we een verdiepingsprogramma aan.

Studie loopbaan begeleiding

De decaan begeleidt leerlingen bij de beroepskeuze en de keuze voor het vervolgonderwijs. Ouders en leerlingen kunnen bij hem terecht voor inlichtingen.

Zijn werk begint in leerjaar 2 met de voorbereiding van de keuze welke vakken in leerjaar 3 gevolgd zullen worden. In leerjaar 3 zijn Nederlands, Engels, wiskunde, economie, i.o., godsdienst, CKV en maatschappijleer verplicht. Uit de overige vakken wordt een keuze gemaakt. Sommige combinaties van vakken zijn rooster technisch onmogelijk. Soms kan een vak niet doorgaan omdat er te weinig belangstelling is om een rooster technisch haalbare groep te kunnen vormen. Aan de wettelijk eisen van het aantal lessen moet wel voldaan worden. De decaan geeft hierover voorlichting aan ouders en leerlingen. Wij gaan ervan uit dat, leerlingen, die bevorderd worden naar leerjaar 3, een diploma kunnen halen. In een enkel geval krijgt een leerling advies voor een andere leerweg.

De decaan organiseert voor ouders en leerlingen van de leerjaren 2&3 voorlichtingsavonden over het vakkenpakket en voor leerjaar 4 een voorlichtingsavond over het vervolgonderwijs. Verschillende scholen zijn daarbij aanwezig. Ook gaan leerlingen naar "Open Dagen" en "Doe Dagen" van de vervolgopleidingen.

De keuze van het examenpakket is heel belangrijk. De leerling kiest uit de in het derde leerjaar gevolgde vakken een examenpakket. Nederlands, maatschappijleer I en Engels zijn verplicht. Voor de meeste vervolgopleidingen is wiskunde noodzakelijk. De pakketkeuze is vrij, mits het aan de slaagnorm voldoet en rooster technisch haalbaar is. Bepaalde combinaties van vakken zijn sterk aan te bevelen.

De vakken IT en beeldende vakken duiden we aan als "expertisevakken". We adviseren deze vakken alleen te kiezen indien ze van belang zijn voor de vervolgopleiding en/of wanneer de leerling een intrinsieke motivatie/interesse heeft in deze vakken. De motivatie blijkt uit het behaalde cijfer (norm: hoger dan 6,5) en/of een motivering door de leerling. Deze regel kan ook bij natuurkunde toegepast worden.

Bovendien moet het vakkenpakket bij de beoogde sector passen. Het onderstaande staatje geeft een overzicht van de noodzakelijke vakken in een bepaalde sector.

Sector	Noodzakelijk	Keuze (minimaal 1)
Techniek	wiskunde natuurkunde	
Economie	economie	Duits wiskunde
Zorg & Welzijn	biologie	geschiedenis aardrijkskunde wiskunde
Landbouw	wiskunde	natuurkunde biologie

De gekozen sector bepaalt alleen, waar de inhoud van het sectorwerkstuk over moet gaan. Het wil niet zeggen, dat een leerling verplicht is in deze sector verder te studeren. Bij het juiste vakkenpakket kunnen alle sectoren in het mbo op niveau 4 gekozen worden en natuurlijk kun je door naar 4 havo. Denk erom, dat het verwante profiel op het havo soms aanvullende eisen stelt.

Op onze school doet iedereen examen in een extra vak. Daarmee wordt de kans van slagen aanzienlijk groter. Een leerling die een achtste vak kiest, houdt het hele jaar dit vak. Terugvallen op zeven examenvakken kan slechts op medische gronden.

In de bijlagen vindt U een overzicht van vervolgopleidingen, die de laatste jaren door onze leerlingen gekozen werden.

Voorlichtings- en contactavonden

In oktober/november is er een kennismakingsavond voor ouders van leerjaar 1. In november geven we voor ouders van alle leerlingen voorlichting over een specifiek thema.

In januari is er een voorlichtingsavond voor ouders en leerlingen van het derde en vierde leerjaar. Deze avond gaat vooraf aan de Open Dagen op het MBO en het havo. Aan bod komen (on)mogelijkheden van het examenpakket. Decanen van havo en MBO geven informatie over hun opleidingen.

In maart/april wordt er een voorlichtingsavond voor ouders en leerlingen van klas 2 georganiseerd met als onderwerp de te volgen vakken in klas 3. De data staan vermeld in de bijlagen.


Ook worden de ouders van onze toekomstige brugklasser uitgenodigd om keuzes te maken voor sprinten en de @vakken.

Na het 1^e en 2^e rapport zijn er contactavonden. U krijgt hiervoor een uitnodiging. U kunt de leraren aangeven, waar U een gesprek mee wilt. Enkele dagen voor de contactavond krijgt U een briefje of mail met de planning.

Ook wordt samen met de Gemeente Dantumadiel een aantal avonden belegd met onderwerpen op het gebied van opvoeding en veiligheid. Deze sluiten aan bij het project “Geweld is niet oké”.

Sociaal Emotionele begeleiding

Wij willen graag een beeld van het welbevinden van de leerling op school hebben. Een instrument daarvoor is de schoolvragenlijst. Deze nemen we in leerjaar 1 af. Een enkele leerling geeft aan minder lekker in het vel te zitten. Soms komt dit, doordat hij zich wat minder goed in een groep kan handhaven of sociaal wat “on-



handig” is. Voor deze leerlingen is een speciale serie lessen geschreven om Sociaal Vaardig te worden. Deze training is maatwerk en geschreven op de situatie op DE SAAD.

We merken dat de problemen rond groepsdruk, (digitaal) pesten en drank c.q. drugs toenemen. Samen met de gemeente Dantumadiel, Fier en de stichting Voorkom is een programma “Geweld is niet oké” geschreven waarin we een tegenwicht proberen te bieden. Aandachtspunten zijn: pesten, groepsdruk, alcohol- en drugsvoorlichting en fysiek “nee” zeggen. Ook zijn ouderavonden in dit programma meegenomen.

Interne vertrouwenspersonen

Leerlingen kunnen met problemen worden geconfronteerd, waar zij moeilijk met anderen over durven te praten. Deze problemen kunnen allerlei oorzaken hebben. Ook als ouders gescheiden zijn en de leerling daarover met een ander wil praten, kan de vertrouwenspersoon een rol spelen.

Een interne vertrouwenspersoon is ook aanspreekpunt als er sprake is van een bedreigende of onveilige situatie zoals pesten of discriminatie. Bij ons op school zijn dat mevrouw K. Brouwer en meneer K. Dijkstra. Als zij het nodig achten, verwijzen zij door naar het School Maatschappelijk Werk.

Uiteraard mag een leerling of zijn ouders contact met hen op nemen, maar ook de mentor kan zijn leerling inbrengen.

School maatschappelijk werk

Soms zijn onze handen tekort en zijn wij niet in staat een leerling met een hulpvraag op het sociaal emotionele vlak te helpen. Doorverwijzen naar het SMW is dan een mogelijkheid. Doel van het SMW is de problematiek in kaart te brengen en te onderzoeken welke externe instantie adequaat hulp kan bieden. In voorkomende gevallen kan SMW zelf de juiste hulp bieden en is doorverwijzing niet nodig.

Vertrouwenspersoon en klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de gang van zaken op school worden in onderling overleg met ouders, leerlingen en betrokken personeel afgehandeld. De mentor vervult hierin vaak een rol. Als de klacht niet op deze manier wordt opgelost, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de schoolleiding en/of het bestuur.

Als de afhandeling dan nog niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden kan men contact opnemen met de contactpersoon van de school, de heer H.R. Visser, die kan doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon en als na eventuele inschakeling van de vertrouwenspersoon de klacht via bemiddeling niet op een bevredigende manier kan worden afgehandeld, kan de klager een beroep doen op de klachtencommissie.

Klachten kunnen op school mondeling of schriftelijk worden ingediend. Mondelinge klachten worden niet geregistreerd, doch informeel behandeld. Schriftelijke klachten worden ingeleverd bij de schoolleiding en deze worden geregistreerd. De klager krijgt een ontvangstbevestiging.

Voor problemen die te maken hebben met seksuele intimidatie kan men rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon of de vertrouwensinspecteur.

Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Voortgezet Onderwijs van de Besturenraad:

Het adres is:

Geschillencommissie bijzonder onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

www.gcbo.nl

Niet lesgebonden activiteiten

Buitenschoolse activiteiten

De culturele / recreatieve dagen vallen in de laatste schoolweek. Leerlingen kiezen uit verschillende activiteiten. Voor sommige activiteiten vragen wij een financiële bijdrage. De bepalingen van het reglement vrijwillige ouderbijdrage zijn op deze activiteiten van toepassing.

Klassenavond

Elke klas heeft een klassenleraar. Deze is verantwoordelijk voor de organisatie en het verloop van klassenavonden. Aan klassenavonden zijn voorwaarden verbonden:

- de klassenleraar is bij de klassenavond aanwezig
- de avond wordt gehouden in school
- leerlingen stellen in overleg met de klassenleraar een programma op
- alcoholhoudende drank en drugs zijn verboden.

De school draagt geen verantwoordelijkheid voor examenfeesten en reizen die niet door school georganiseerd zijn.

Medisch onderzoek

Leerlingen van leerjaar 3 vullen voor het medisch onderzoek van de schoolverpleegkundige een vragenlijst in. Leerlingen van klas 1 worden uitgenodigd voor een onderzoek. Ouders, die hun kinderen niet willen laten onderzoeken, geven dit aan op de envelop met het vragenformulier. Uiteraard voorzien van een handtekening van één van de ouders / voogden.

Aanmelding en toelating

De ouders melden hun kind aan. De administratieve handelingen verlopen meestal via de basisschool. Onze school verstrekt inschrijfformulieren aan de basisscholen. Indien nodig kunt U bij de administratie van De SAAD een inschrijfformulier aanvragen.


Elke leerling met een positief advies van de basisschool kan naar De SAAD. Wij hechten veel waarde aan dit advies. In de meeste gevallen wordt dit advies ondersteund door de plaatsingswijzer en door een toets. Om de overstap van leerlingen zo soepel mogelijk te laten verlopen zijn goede contacten met het basisonderwijs erg belangrijk. Daarom bespreken wij alle aangemelde leerlingen met de basisschool. Ook geven wij hen feedback over hun oud-leerlingen. Zo hebben zij inzicht in hoe de leerlingen zich ontwikkelen en wat er met hun adviezen is gebeurd.

Leerlingen met een bespreek- of disharmonisch profiel en een goede instelling kunnen op individuele basis toegelaten worden. Door kleinere klassen en eventueel extra begeleiding halen ook deze leerlingen een VMBO-T diploma.

Leerlingen met plusprofiel en advies TH kunnen op De SAAD ook goed terecht. Zij halen in 4 jaar een diploma met 8 vakken. Bovendien bestaat de mogelijkheid om in 3 jaar een diploma te halen. Dit noemen we sprinten.

Passend onderwijs en ondersteuningsmogelijkheden

Met de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen, dus ook onze school, zorgplicht. Dit betekent, dat we bij elke aangemelde leerling verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passende onderwijsplek óf het zoeken naar een passende onderwijsplek, als de begeleidingsbehoefte van het kind onze mogelijkheden te boven gaat.



Ondanks de ondersteuningsmogelijkheden van onze school hebben we niet voor iedere leerling een passend onderwijs-/ondersteuningsaanbod. Er zijn ook kinderen die meer ondersteuning nodig hebben dan dat wij kunnen bieden.

Gelukkig werken we samen met andere (speciale) scholen binnen het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard en bestaat er de mogelijkheid toch passend onderwijs voor een leerling te vinden.

Op onze website staat het Ondersteuningsprofiel van onze school. Dit overzicht geeft onze mogelijkheden van ondersteuning aan, maar ook onze grenzen en beperkingen.

Voor specifieke vragen over dit onderwerp vragen we u contact op te nemen met de schoolleiding.

De SAAD heeft een licentie voor leerweg ondersteunend onderwijs. Als een leerling een lwoo-indicatie heeft, wil dat beslist niet zeggen, dat de leercapaciteiten minder zijn. Als de basisschool aangeeft, dat een leerling de potentie heeft om het TL niveau aan te kunnen en daarbij ondersteuning nodig heeft, onderzoeken we door middel van een lwoo screening of hij voor extra steun in aanmerking komt. Tevens weten we dan, waar die steun nodig is.

Toelaatbaarheid Voortgezet Speciaal Onderwijs

Wanneer blijkt dat een leerling ondersteuning nodig heeft die niet binnen de reguliere school van Voortgezet onderwijs kan worden geboden, maar wel in een van onze scholen van Voortgezet Speciaal Onderwijs binnen of buiten Samenwerkingsverband Fryslân-Noard, dan moet hiervoor een toelaatbaarheid verklaring worden afgegeven.

De school waar een leerling wordt aangemeld gaat in overleg met de ouders over welke speciale school passend onderwijs aan de leerling kan bieden. Om tot zo'n school te worden toegelaten is een toelaatbaarheid verklaring nodig. Een onafhankelijke commissie binnen het Samenwerkingsverband bepaalt op grond van aan te leveren informatie of de leerling toelaatbaar is tot de gevraagde vorm van speciaal onderwijs. Vervolgens kan de leerling worden aangemeld bij de school voor speciaal onderwijs. Deze school geeft vervolgens aan of de leerling kan worden toegelaten.

Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden op de website van Samenwerkingsverband Fryslân-Noard.

Beoordeling / bevordering


Per jaar zijn er drie overzichtsrapporten en drie tussenrapporten. Het rapportcijfer wordt in 1 decimaal nauwkeurig gegeven. Elk rapport is het gemiddelde van alle cijfers, die in dat leerjaar tot dan toe behaald zijn. Hierdoor geeft een rapport een goede indicatie voor de overgang. Leerlingen en ouders krijgen een inlogcode om cijfers en huiswerk via de website digitaal inzien.

Per rapportperiode geldt een minimum aantal cijfers per vak. Dit aantal is het aantal lessen per week plus één. Het gemiddelde van alle behaalde cijfers is het derde rapport, het overgangsrapport. Het overgangsrapport wordt op de laatste schooldag uitgereikt en niet aan anderen meegegeven.

Regelmatig worden toetsen afgenomen. Dit kunnen zijn toetsen die bij de methode horen of methode onafhankelijke toetsen. Het programma van toetsing en afsluiting (PTA) geeft een overzicht van de toetsen, de weging van het cijfer en eventuele herkansmogelijkheden per leerjaar en helpt de leervorderingen in beeld te krijgen. Ook geeft het een globale planning van de lesstof weer. Het PTA is een basis voor de gesprekken tussen leerling en mentor.

Werkstukken, boekverslagen en handelingsopdrachten dienen op tijd te worden ingeleverd. De inleverdatum wordt ruim van tevoren door de docent bekend gemaakt. Voor niet of te laat ingeleverd werk wordt het cijfer 1 (één) toegekend en bij een handelingsopdracht de waardering onvoldoende. Als een leerling fraudeert bij een opdracht voor een cijfer of een toets, wordt deze becijferd met een één (1). Fraude is ook het onevenredig veel overnemen van tekst uit andere media. Deze maatregelen zijn conform de regels zoals in het examenbesluit artikel 5 opgenomen.

De criteria voor werkstukken zijn voor alle vakken vastgelegd en zijn gepubliceerd op de site of de ELO.



Sommige toetsen of opdrachten moet een leerling maken. Het kan voorkomen, dat een leerling deze toets niet op de vastgestelde tijd kan maken of het werkstuk niet heeft ingeleverd door ziekte of door een andere vorm van geoorloofde langere afwezigheid. In dat geval vult de docent in Magister “inhalen” in. Leerling en docent spreken dan een inhaalmoment binnen twee weken na terugkomst op school af. Na die twee weken kan het cijfer 1 (één) toegekend worden. De leraar stelt leerling en ouders hiervan vooraf op de hoogte.

Als een leerling langdurig ziek geweest is, maakt de mentor samen met de leerling een planning om de verplichte cijfers in te halen. Ontbreken er te veel verplichte cijfers, dan beslist de lerarenvergadering over voorwaardelijk bevorderd of krijgt de leerling geen beoordeling en kan niet bevorderd worden.

Als een leerling op de dag van een repetitie ziek naar huis gaat, dan geeft de leerling door, dat hij die dag nog een repetitie heeft. De leerling heeft de keuze alsnog de repetitie te maken of onmiddellijk in de eerst volgende les van het betreffende vak.

Leerlingen met een dyslexieverklaring hebben bij de moderne vreemde talen het recht overhoringen van woordjes mondeling over te doen. Het gemiddelde cijfer telt. Spellingsfouten, die herleidbaar zijn tot dyslexie, worden bij repetities minder zwaar gerekend.

Een leerling kan de leraar vragen een toets over te mogen doen. Dit noemen we herkansingen. Een herkansing is geen automatisme. Een herkansing is voor bepaalde toetsen niet mogelijk. Bovendien vervalt het recht op herkansen als de leerling voor de eerste toets onvoldoende inzet heeft vertoond. Herkansingen worden binnen twee weken na de toets afgenomen. De normering is:

- oorspronkelijk cijfer voldoende: dan is het nieuwe cijfer het gemiddelde van het eerste cijfer en het cijfer op de herkansing
- oorspronkelijk cijfer onvoldoende: dan vervalt het eerste cijfer en telt alleen het cijfer op de herkansing, met dien verstande dat het cijfer niet hoger dan een zeven wordt.

Overgangsnormen

De lerarenvergadering beslist over al of niet bevorderen.

De cesuur bij toetsen op kennisgebied ligt op minimaal 75% voor een voldoende. Afstemming vindt plaats binnen de verschillende vakwerkgroepen.

Overgangsnormen:

1. Een afgerond cijfer 4 of lager wordt gerekend als 2 manco's.
2. Bevorderd
 - a. Minder dan 4 manco's
 - b. 4 manco's en een gemiddelde over alle cijfers $\geq 6,0$ bevorderd
3. Bespreken met keuze in lj 1&2 tussen voorwaardelijk en doubleren, in lj 3 is de keuze tussen doubleren of bevorderd
 - a. 4 manco's, gemiddelde over alle cijfers $< 6,0$ en hoogstens 3 cijfers tussen 5,4 en 6,0
 - b. 5 manco's en gemiddelde over alle cijfers $\geq 6,0$
4. Doubleren
 - a. in alle andere gevallen
5. Bij overgang naar de examenklas geldt bovendien:
 - voorwaardelijk bevorderen is niet mogelijk
 - het gekozen vakkenpakket voldoet aan de slaagnormen van het examen.
 - Nederlands, Engels & wiskunde hebben maximaal 2 onvoldoendes beide niet lager dan 5

De leerling neemt aan activiteiten in het kader van CKV verplicht deel.

Kiest een leerling voor lj 3 of 4, Fries, IT/i of beeldende vakken, de zgn. "expertisevakken", dan moet het cijfer voor dat vak minstens een 6,5 zijn.

Het gemiddelde rapportcijfer moet voor sprinters minimaal een zeven zijn. Ook mogen ze geen onvoldoendes op het rapport hebben. Als een sprinter niet aan deze norm voldoet, kan de lerarenvergadering be-

sluiten hem in een reguliere klas te plaatsen. Deze norm is ontleend aan de ervaringsregels om een goede overstap van tl naar havo te kunnen waarborgen.

De normale maximale verblijfsduur op school is 5 jaar. Daarom krijgen leerlingen die voor de 2^e keer blijven zitten, een dwingend advies een andere opleiding te zoeken.

Leerlingen, die voorwaardelijk bevorderd zijn, volgen verplicht de aangeboden huiswerkbegeleiding.



Schoolregels

Hoofdregel

Zoals jij wilt, dat jij en jouw eigendommen behandeld worden, zo ga je ook met anderen en zijn spullen om. Dat is de essentie van hoe je met elkaar omgaat. Daarmee zorg je voor een prettig en veilig klimaat in de school.

Je volgt alle lessen, die voor jou op het rooster staan en je spant je in om op positieve wijze aan het onderwijsproces deel te nemen. Zoals ook het personeel naar beste vermogen onderwijs probeert te geven. Om die reden probeer je zoveel mogelijk afspraken met fysiotherapeut, tandarts, orthodontist buiten de lessen te plannen.

Een lesdag duurt van 8.00 uur tot 16.30 uur: dat betekent, dat je voor lessen, examens, praktische opdrachten en afspraken rekening moet houden met beschikbaarheid in die periode.

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor vermissing of vernieling van eigendommen van leerlingen door medeleerlingen of anderen.

Tijdens het schooljaar gebeurt het soms, dat er schade wordt toegebracht aan eigendommen van de school of van een medeleerling. Als deze schade opzettelijk of door onvoorzichtigheid wordt aangericht, moet deze worden vergoed. Kinderen van 14 jaar of ouder zijn persoonlijk aansprakelijk indien zij schade aan derden toebrengen.

Kinderen jonger dan veertien kunnen zelf niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan derden. Ouders zijn dan aansprakelijk voor hun daden. Daarom is het voor ouders van belang dat zij een W.A.-verzekering

hebben afgesloten. De meeste verzekeringen dekken ook de aansprakelijkheid van de inwonende kinderen.

Je moet zelf ook maatregelen nemen om de kans op diefstal of beschadiging zo klein mogelijk te houden. Zet daarom je fiets op slot en stal hem op de daarvoor bestemde plaats. Het is verstandig om je fiets steeds op dezelfde plaats te zetten. Laat geen geld in je kleding in de garderobe achter en zorg ervoor, dat je kleren van naam voorzien zijn. Laat ook je schooltas niet onbeheerd achter.

Gevallen van vernielingen, verlies of diefstal meld je zo snel mogelijk bij de conciërge. Wat vandaag een medeleerling overkomt, kan morgen jou overkomen. Het achterhouden van informatie over misdrijven geldt in de rechtspraak ook als een misdrijf!

Orderegels

Schorsing en verwijdering

Een leerling, die bij herhaling de schoolregels overtreedt of de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel door wangedrag in gevaar brengt, dan wel de voortgang van het onderwijs verstoort, kan geschorst worden. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling en zijn ouders medegedeeld. Bij schorsingen langer dan een dag wordt de inspectie van het onderwijs ingelicht. In ernstige gevallen kan de leerling definitief van school verwijderd worden.

De procedure staat beschreven in het leerlingenstatuut.

Indien een leerling door wangedrag niet aan een activiteit of reis mag deelnemen, wordt de eigen bedrage niet teruggestort en de door de school gemaakte kosten in rekening gebracht.

Computerlokalen en mediatheek

Voor de goede orde en de noodzakelijke rust in de mediatheek is een aantal regels opgesteld.

- De mediatheek is een werkruimte, geen ruimte om te pauzeren.
- Je tas zet je in de tassenkast.
- Jij bent verantwoordelijk voor je werkplek.
- Laat niemand onder jouw account werken, want als de ander iets fout doet, word jij er op aangesproken.
- Je bent verantwoordelijk voor je gedrag en omgangsvormen op het Internet en netwerk.

Voor verder informatie verwijzen we naar de “Regeling Elektronische informatie- en communicatiemiddelen (EIC) voor de leerlingen”. Deze regeling is van onze site te downloaden.


Regeling ten aanzien van elektronische communicatiemiddelen

Het gebruik van mobiele communicatieapparatuur is in lessituaties toegestaan mits dit een didactisch doel heeft en de docent daar uitdrukkelijk toestemming voor geeft.

De volgende regels gelden voor gebruik buiten het leslokaal:

- Het apparaat produceert geen geluid. Dit betekent bijvoorbeeld dat een telefoon niet mag overgaan. Ook mag er niet gebeld worden.
- Het gebruik leidt niet tot onfatsoenlijk, grensoverschrijdend gedrag. Zo mag het apparaat niet gebruikt worden voor pesterijen, fraude of plagiaat.
- Er mag niet gefotografeerd en gefilmd worden in en rondom de school zonder uitdrukkelijke toestemming van betrokkene, docent of directeur. Ook het maken van geluidsopnames valt hieronder.
- Materiaal dat binnen school gemaakt wordt, mag niet zonder schriftelijke toestemming van de directeur buiten school gepubliceerd worden.

Bij overtreding van deze regels worden maatregelen getroffen passend bij de ernst van de situatie. Zie ook de “EIC regeling DE SAAD” onder het kopje download op de site



De school behoudt zich het recht voor foto's en filmopnames van leerlingen te gebruiken voor eigen publicitaire doeleinden (schoolgids, website, e.d.). Ouders die daar bezwaar tegen hebben moeten dat laten weten aan de schoolleiding.

Overblijvers

Voor de aanvang van de lessen en tijdens de pauzes verblijf je in de aula. Om de lessen niet te storen houd je je tijdens de lessen niet op in de gangen. De aula gaat 's morgens vanaf 7.35 uur open. Hier is frisdrank, chocolademelk of soep te koop. Elders in het gebouw mag niet gegeten of gedronken worden.

Onder schooltijd (en tijdens de pauzes) mag je het schoolterrein zonder toestemming van de schoolleiding niet verlaten.

Corvee

We zijn met elkaar verantwoordelijk voor het gebouw en de omgeving. Je helpt daarom mee om lokalen, het schoolgebouw en de omgeving schoon te houden. Papier, blikjes, etensresten enz. deponeer je in de aanwezige bakken. Personeelsleden kunnen je vragen om ook rommel op te ruimen die je niet zelf veroorzaakt hebt.

Ook lawaai kan overlast veroorzaken. Beperk de overlast binnen school, maar ook voor buurtbewoners. Snoepen (kauwgom), eten of drinken is tijdens de lessen verboden. Kauwgom is moeilijk uit de vloerbedekking te verwijderen. Wie kauwgom kauwt, helpt mee kauwgom op plein en in school te verwijderen. Schrijven en tekenen op muren, tafels enz. wordt als milieuvervuiling opgevat en ook zo bestraft.

Garderobe

Jassen en petten blijven in de garderobe. In de garderobe hangen zo'n 400 jassen. Vooral regenkleding lijkt veel op elkaar. Daarom kan het gebeuren, dat per vergissing een verkeerde jas meegenomen wordt. Door kleding duidelijk te merken kan dit voorkomen worden.

Geld of waardevolle voorwerpen horen niet in de garderobe. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging.

Gymnastiek

Iedereen doet mee aan de gymnastieklessen. Slechts bij uitzondering en dan moet een verklaring van een deskundige aanwezig zijn, hoeft een leerling langere tijd niet aan de lessen fysiek deel te nemen, maar je moet je wel bij de gymleraar melden en aanwezig zijn bij de les (bijvoorbeeld om te assisteren).


Met het oog op hygiëne moet de gymkleding mee naar huis genomen worden.

Lift

Leerlingen, die gebruik van de lift moeten maken, krijgen van de conciërge een liftkaart. Alleen op vertoon van deze kaart mogen zij met de lift.

Agenda en huiswerk

De leerling is zelf verantwoordelijk over het noteren van huiswerk en planning. We stellen aanschaf en gebruik van een agenda in leerjaar 1 en 2 verplicht. In leerjaar 3 en 4 is bezit en gebruik niet langer verplicht maar wel wenselijk.



De leraar is verantwoordelijk voor het tijdig plaatsen van het huiswerk, het geven van een complete instructie en het controleren van het aantal repetities op een dag. Zodra tijdens de les de fase van zelfstandig werken is ingetreden staat het huiswerk op het bord. In ieder geval staat het huiswerk 5 minuten voor het einde van de les op het bord.

De leraar zet het huiswerk ook tijdig (dat is zodanig dat een leerling het dezelfde dag nog kan inzien en maken) in Magister. Huiswerk in Magister is een extra service.

De leerling is verantwoordelijk voor het af hebben van het huiswerk. Als het huiswerk niet in orde is, past de leraar een sanctie toe. Verzuim is niet automatisch een geldige reden om het huiswerk niet af te hebben.

Wanneer er een gegronde reden is, waarom je het huiswerk niet hebt kunnen maken of leren, neem dan een door je ouders ondertekend briefje mee, waarin de reden vermeld staat. Met dit briefje ga je voor de les naar de leraar. Hij of zij beoordeelt dan of je een vrijstelling van huiswerk hebt.

Veiligheid

Het is verboden messen of andere wapens bij zich te hebben. Ze worden in beslag genomen. Leerlingen zijn bij alle lessen verplicht de veiligheidsregels in acht te nemen. In de praktijklokalen gelden aanvullende veiligheidseisen.

Het afsteken van vuurwerk is gevaarlijk, maar op een schoolplein VOLKOMEN ONAANVAARDBAAR. Daarom geldt al jaren de regel, dat leerlingen, die vuurwerk bij zich hebben, van school geschorst worden. Bij bezit van illegaal vuurwerk of handel in vuurwerk wordt de politie ingelicht.

Wij doen er alles aan om drugs gebruik rond de school tegen te houden. Door middel van voorlichting willen we leerlingen bewust maken van de gevolgen van drugs gebruik. Als een leerling betrapt wordt op het in bezit hebben van - of gebruiken van drugs nemen we passende maatregelen. Handel in drugs is reden om

aangifte te doen.

Medicijnen worden door school niet verstrekt. Dit geldt ook voor paracetamolletjes. Hoewel het verkleinwoord op iets onschadelijks wijst, is het gebruik van pijnstillers niet zonder risico. Op school hebben we geen adequate controle op het gebruik en daarom vragen we u als ouder om - indien nodig - pijnstillers mee te geven.

Fietsen

Onze leerlingen komen meestal per fiets naar school. De technische staat van de fietsen verdient regelmatige zorg. Vooral een goede verlichting en reflectoren zijn een eerste vereiste. Fietsen komen in de stallingen en horen op slot te staan. Leerlingen mogen zich niet ophouden in de fietsenhokken. De school is niet aansprakelijk voor schade ontstaan aan of vermissing van fietsen en brommers. Wanneer een leerling onderweg naar school een lekke band krijgt, meldt hij dit bij de conciërge. De conciërge zorgt, dat de band op tijd geplakt is.

Vrij vragen

Slechts in uitzonderingsgevallen mag de school ouders toestaan, dat zij hun kinderen niet naar school laten gaan. Enkele gronden voor vrijstelling zijn in de wet omschreven. Over het geven van verlof voor méér dan 10 dagen (over het gehele schooljaar) beslist de leerplicht ambtenaar van de woongemeente. De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt. (zie Staatscourant-2012-14773)

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 moet minimaal 2 maanden van te voren aan de directeur van de school worden voorgelegd. Vakantieverlof kan alleen worden toegestaan als:

- het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders alleen mogelijk is om buiten de schoolvakanties om op vakantie te gaan:
- een werkgeversverklaring wordt overlegd, waaruit blijkt dat verlof binnen de officiële vakanties niet mogelijk is.

Andere gewichtige omstandigheden

Artikel 11 van de Leerplicht wet kent ook een aantal “andere gewichtige omstandigheden”, waarop de ouders een verzoek om extra verlof kunnen aanvragen. Dit verzoek moet vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school worden ingediend.

Onder gewichtige omstandigheden worden de volgende uitzonderingen verstaan:

- extra verlof wegens familieomstandigheden zoals huwelijk, overlijden, verhuizing of jubilea van familieleden.
- extra verlof wegens medische of sociale redenen. Als verlof noodzakelijk is om medische of sociale redenen, dan is een medische verklaring nodig van een onafhankelijke arts of deskundige.

Welke zaken vallen in elk geval niet onder andere gewichtige omstandigheden?

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke

- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Wij mogen geen vrij geven voor deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband w.o. dorpsfeesten, muzieklessen en trainingen. Rooster technisch is vrijgeven ook al onmogelijk, omdat alle dorpsfeesten na elkaar komen.

Signaalverzuim

Signaal verzuim is voor korte of langere tijd ongeoorloofd afwezig zijn op school of tijdens de lessen. In de aanpak van schoolverzuim heeft de school volgens artikel 21 van de Leerplicht wet de verplichting om melding te doen van signaal schoolverzuim. Volgens deze wet dient schoolverzuim gemeld te worden indien:

- een leerling drie achtereenvolgende dagen verzuimd heeft, of:
- een leerling gedurende een periode van vier lesweken meer dan 1/8 deel van de lessen verzuimd heeft.

Registratie leerlingen te laat en spijbelen

We spreken over “te laat” en “ongeoorloofd verzuim”.

Te laat is een schoolprobleem en wordt in principe niet gemeld bij DUO. Te laat is te laat in de les, vanaf de eerste tot de laatste les. De maatregel is: dezelfde dag terug komen.

Als een leerling 5 keer de eerste les te laat is, krijgt de leerjaar coördinator hiervan bericht en neemt contact met de ouders op.

Als een leerling 10 keer de eerste les te laat is, krijgt de leerjaarcoördinator hiervan bericht en nodigt de ouders op school uit.

We spreken van ongeoorloofd verzuim als de leerling onder geldige reden de les niet volgt. Ongeoorloofd verzuim is ook als een leerling bij de eerste les meer dan 30 minuten te laat is. De maatregel is: de les(sen) dubbel inhalen. De leerjaarcoördinator geeft bericht naar huis. Bij de derde keer wordt de leerling bij DUO gemeld. Elke volgende keer gaat een melding naar DUO.

Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut komt aan de orde: rechten en plichten in algemene zin, toelating, kwaliteit van het onderwijs, aanwezigheid, gedrag, veiligheid, schade, huiswerk, begeleiding, toetsing, rapportage, overgang, schoolonderzoek, examens, disciplinaire maatregelen, privacy, vrijheid van meningsuiting, geschillen. Het leerlingenstatuut kan via onze site gedownload worden.

In 2009 is de leerlingenraad opgestart. In de MZR hoort ook een leerling te zitten. Deze leerling komt uit de leerlingenraad. Taak van deze raad is het adviseren in zaken, die rechtstreeks met het welzijn en leeromgeving van leerlingen te maken hebben. Hiermee hebben we een direct klankbord naar onze leerlingen toe. De verkiezing van de leden wordt georganiseerd tijdens de mdu lessen.


Financiële bijdragen

Boekenfonds

Het rijk geeft aan de school een vergoeding voor informatiedragers; dat zijn leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken, examenbundels, eigen lesmateriaal van de school, bijbehorende cd's én (toegangs-) kosten van digitaal lesmateriaal, dat de school voorschrijft in één specifiek leerjaar. Daardoor hoeven ouders geen kosten te maken voor de huur van boeken.

De vergoeding is bij lange na niet genoeg om elk jaar nieuwe boeken aan te kunnen schaffen; leerlingen krijgen de boeken dus niet. Ze mogen van de boeken kosteloos gebruik maken. De school stelt de gebruikers wel aansprakelijk voor zorgvuldigheid en gebruik.

Daarom mag elke leerling gratis de boeken lenen mits een goed gekeurde tas met verstevigde rug en bodem gebruikt wordt. Met een goed verstevigde tas wordt ook de rug van de leerling ontzien. Zware boeken-tassen zijn niet altijd te vermijden.



Als het boek niet in goede staat is, kan de leerling dat boek binnen een week na ontvangst bij de conciërge omruilen. Na een week is de leerling verantwoordelijk voor de staat van de boeken.

Indien door misbruik van het verstrekte materiaal dit niet meer in goede staat is, wordt dit in rekening gebracht. De hoogte van het bedrag is afhankelijk van de afschrijftermijn.

Al de andere ondersteunende materialen worden niet gratis ter beschikking gesteld, omdat die geen informatiedragers zijn, voor meer kinderen in een gezin gebruikt kunnen worden, of direct persoonsgebonden zijn. De ouders moeten nog steeds bijvoorbeeld atlassen, woordenboeken, tekenboeken, rekenmachines enz. zelf aanschaffen. Bij de talen zijn woordenboeken verplicht.

De leerlingen maken proefwerken en repetities op proefwerkpapier. Dit papier wordt gratis door de leraar uitgedeeld.

Ander schrijfmateriaal zoals ringbanden, papier en rekenmachines zijn tegen kostprijs bij de conciërge te koop

Ouderbijdrage

Veel scholen bieden hun leerlingen naast het “gewone” onderwijsprogramma extra activiteiten of voorzieningen onder schooltijd aan.

Scholen mogen ouders een vrijwillige financiële bijdrage vragen voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals een schoolreis. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma horen en daarom niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap worden bekostigd.

Samen met bestuur en mzz is besloten per activiteit of voorziening een bijdrage te vragen. De hoogte van het bedrag is in overleg met de oudergeleding van de mzz vastgesteld. Dit houdt de financiële drempel zo laag mogelijk en geeft de meeste duidelijkheid waarvoor u eventueel iets betaalt.

De bijdrage is gekoppeld aan een specifieke activiteit of voorziening en dus eenmalig, vrijwillig en de hoogte is per activiteit vastgesteld.

U kunt uw keuze per activiteit of voorziening op een keuzeformulier aangeven. Door het aangeven van de keuze en ondertekening geldt dit formulier als betalingsverplichting.

We nemen in de keuzemogelijkheden ook items, waaraan geen kosten verbonden zijn, op.

Mocht u niet gebruik willen maken van het aanbod, dan kunt u dit bij de organisatie aangeven. Als het onderwijstijd gebonden activiteiten betreft, is de leerling verplicht op school aan een aangepast programma deel te nemen.


De schoolkosten worden in drie categorieën verdeeld.

Categorie I Wat scholen gratis aan leerlingen <i>moeten</i> verstrekken*	Categorie II Waar scholen kosten in rekening <i>kunnen</i> brengen bij ouders**	Categorie II Waar scholen kosten in rekening <i>kunnen</i> brengen bij ouders***
<ul style="list-style-type: none"> ● Leerboeken ● Werkboeken ● Projectboeken ● Tabellenboeken ● Examentrainingen ● Eigen ontwikkeld leer-materiaal ● Licenties van digitaal lesmateriaal 	<ul style="list-style-type: none"> ● Atlas ● Woordenboeken ● Agenda ● Rekenmachine ● Schrijfmateriaal ● Schriften e.d. ● Gereedschap ● (Sport)kleding 	<ul style="list-style-type: none"> ● Excursies ● Introductiekamp ● Buitenlandse reizen ● Kerstviering ● Laptop/tablet

* het moet gaan om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek leerjaar nodig heeft

** als een ouder deze kosten niet betaalt aan school, dient de ouder de aanschaf zelf te doen.

*** als een ouder deze kosten niet betaalt aan school, is de school verplicht een kosteloos alternatief aan te bieden. Voor een activiteit geldt deze bepaling als de activiteit onderdeel uitmaakt van de verplichte onderwijstijd.



Het is mogelijk dat u vanuit uw visie of financiële draagkracht niet aan gevraagde bijdrage wilt of kunt meedoen. Geef dan in het kort schriftelijk of mondeling de reden hiervoor aan bij de schoolleiding. We zullen uw mening met respect behandelen en nemen contact met u op om te bezien of er mogelijkheden zijn tot reductie of kwijtschelding, zodat uw kind toch aan de activiteiten kan deelnemen. Onder bepaalde condities kan de afdeling Sociale Zaken van de gemeente een vergoeding in de onkosten verzorgen.

De tekst van de overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage vindt u in de bijlagen.

Wel vragen we ouders lid van de Vereniging te worden. De contributie is minimaal € 2,50 per persoon per jaar.

Als uw kind jonger is dan 18 jaar en voortgezet onderwijs of beroepsonderwijs volgt, kunt u een tegemoetkoming in de studiekosten aanvragen. Dit wordt geregeld door DUO, website www.ib-groep.nl of telefoon 050 599 77 55.

Schoolfotograaf

De leerlingenraad kwam met het verzoek om schoolfoto's te laten maken. Naar aanleiding van deze vraag is er contact opgenomen met Vandenberg-ID b.v. om op onze school alle leerlingen zowel individueel als in groepsverband te fotograferen. Deze fotosessie zal jaarlijks gehouden worden.

Naast het fotopakket, wat vervolgens aan de ouders/leerlingen geheel vrijblijvend wordt aangeboden stellen zij een digitaal fotobestand samen ten behoeve van onze leerlingenadministratie-software. Alle foto's worden door hen gekoppeld aan de leerling-data. Hierdoor heeft het personeel van de school met één druk op de computer de juiste foto bij de juiste naam.

Hiervoor heeft Vandenberg-ID de persoonsgegevens van de leerlingen nodig. Te weten: de volledige naam-, adres en woonplaatsgegevens, klasaanduiding en stamnummer.

Wij zullen deze informatie aan dit bedrijf overhandigen. Middels een bewerkerscontract leggen wij vast dat de verstrekte informatie uitsluitend ten behoeve van deze fotoactie gebruikt mag worden. Wij vragen t.z.t. u schriftelijk om toestemming deze gegevens te verstrekken.

Formulieren

Als u formulieren hebt, die de school moet invullen, laat die 's morgens voor acht uur bij de conciërge inleveren. In de pauze liggen ze dan klaar.



Kwaliteit

We willen van alle geledingen betrokken op onze school feedback vragen. Hiermee houden wij ons zelf een spiegel voor. Deze zelfreflectie is noodzakelijk om het onderwijs op een hoog peil te houden.

Onze school maakt werk van kwaliteitszorg. De school moet verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid. Niet alleen aan de overheid, maar ook aan leerlingen en ouders. Wij hebben gekozen voor “Kwaliteit scholen”. De school kan hiermee de kwaliteit van onderwijs meten, evalueren en sturen.

De school stelt zich zelf bij de kwaliteitszorg vijf vragen:

1. Doet de school de goede dingen?
2. Doet de school de dingen goed?
3. Hoe weet de school dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doet de school met die wetenschap?

Kwaliteitszorg is een kwestie van jezelf (schoolleiding, personeel) en betrokkenen (leerlingen, ouders) vragen stellen, antwoorden zoeken met meetinstrumenten en de resultaten communiceren en omzetten in beleid. Beleid dat controleerbaar moet zijn. En dat moet regelmatig gebeuren, of zoals men het deftig formuleert, “met behulp van een beleidscyclus (planning- en control-cyclus)”.

De school (en ouders) kunnen gebruik maken van een aantal standaardonderzoeken:

- van leerling over personeel: competentiewaardering, faalangst
- van ouders over school: schoolindex oudertevredenheid
- van leerling over school: schoolindex leerlingtevredenheid
- van personeel over zichzelf: competentiewaardering zelf
- van personeel over personeel: competentiewaardering collega's
- van leerlingen over toetsen: evaluatie schoolexamens en toetsen

- van personeel over leerling: vaardigheden en gedrag, determinatie overgang, leerstijlen
- van personeel over school: QuickScan Medewerkers onderzoek, evaluatie nieuwe docenten,
- van directie over personeel: competentiewaardering medewerker.

U begrijpt dat een school keuzes zal moeten maken, deze onderzoeken kunnen niet allemaal afgenomen worden, maar van sommige zult u zeker horen en om medewerking gevraagd worden. Ons advies is: doet u dat vooral. Op die manier kan de school het onderwijs aan uw kind verbeteren en daar gaat het allemaal om.

Onderwijstijd

De inspectie ziet de laatste jaren scherp toe op het halen van de normen voor onderwijstijd. Kwantitatief ligt de norm op 3700 uren onderwijstijd voor de VMBO-T leerweg. Projecten en educatieve excursies vallen ook onder onderwijs.

De SAAD heeft in cursusjaar 2014-2015 een gemiddelde onderwijstijd van 1050 uur gerealiseerd in de leerjaren 1 t/m 3 en van 892 uur in leerjaar 4.

Professionalisering

Wij vinden het belangrijk om continue aandacht te hebben voor de professionaliteit van onze medewerkers. Met professioneel bedoelen we, dat we vinden, dat onze medewerkers in staat zijn hun werk op een goede manier uit te voeren. Dit noemen we ook wel bekwaamheid. Dit is ook in de Wet op de Beroepen in het Onderwijs onlangs vastgelegd.

Om een goed beeld te krijgen van de bekwaamheid maakt onze school ook gebruik van enquêtes. Hierbij geven collegae, leerlingen en leidinggevende feedback.

De door de leerlingen gegeven informatie is voor ons erg waardevol. De betrokken docent krijgt zo een goed beeld van zijn of haar te ontwikkelen professionele vaardigheden.

Kwaliteit hebben, kwaliteit houden

De SAAD heeft van de inspectie voor het onderwijs ten aanzien van toezicht het basisarrangement gekregen. Hieruit spreekt een vertrouwen in de onderwijskwaliteit van onze school. Het handhaven van een bepaald kwaliteitsniveau is geen vanzelfsprekende zaak. Alleen al het handhaven van gewenste opbrengsten vergt voortdurende inspanning, het verhogen van de opbrengsten en leskwaliteit kost veel energie en aandacht.

Door goed naar de betrokkenen; leerlingen, ouders, personeel en omringende basisscholen te luisteren krijgen we waardevolle feedback. Daarom is overleg met leerlingenraad, mzt en het basisonderwijs onmisbaar. Uit dit overleg zijn diverse concrete zaken naar voren gekomen en naar aanleiding daarvan is inrichting van school en plein aangepakt.

Ook onderwijskundig heeft De SAAD een aantal speerpunten. We hebben ons tot doel gesteld de leerlingen actief bij de lessen te betrekken. Het primaire proces, een goed en veilig pedagogisch klimaat zijn nodig om de opbrengsten te verhogen. Dit willen we bereiken door feedback (enquêtes, panelgesprekken) te houden.

Jaarlijks komt het CPS op school. Het CPS doet een NU meting. Doel is het optimaliseren van de leeropbrengsten en passende leerlingenzorg. Op basis van de resultaten wordt een scholingsaanbod gemaakt. Ook krijgt het personeel training in het omgaan met leerlingen en ouders ook in conflictsituaties.

Kleine klassen en maatwerk voor de individuele leerling is en blijft een pijler onder de onderwijskwaliteit van De SAAD.

In-, door- en uitstroomgegevens Cursusjaar 2015 - 2016

Bij aanvang van het cursusjaar zijn ingestroomd:

leerjaar 1: 88 leerlingen
leerjaar 2: 2 leerlingen uit het havo
leerjaar 3: 3 leerlingen uit het havo
leerjaar 4: 1 leerling uit het havo

Tijdens cursusjaar ingestroomd:

leerjaar 1: 5 leerlingen uit het havo
leerjaar 2: 3 leerlingen uit het havo, 1 leerling uit TL
leerjaar 3: 1 leerling uit het havo

Tijdens cursusjaar uitgestroomd:

leerjaar 1: 0
leerjaar 2: 2 leerlingen naar KB, 2 leerlingen naar TL
leerjaar 3: 1 leerling naar KB

Aantal Vroegtijdige School Verlaters is 0.

Juli 2016	klas 1	klas 2	klas 3	klas 4
zittenblijvers in dezelfde opleiding	0	2	3	8
bevorderd in dezelfde opleiding	93	102	103	107
niet bevorderd en de school verlaten		2	1	4
bevorderd en de school verlaten		1	1	
nieuw ingestroomd per 1-8-2016	70	4	2	1

Examenresultaten *cursusjaar 2015– 2016*

Geslaagd met 3 extra vakken 5 leerlingen en geslaagd met 2 extra vakken 4 leerlingen.
98 leerlingen hebben examen gedaan in 1 extra vak. Behaalde cijfers op het centraal schriftelijk examen 2016.

Vak	Aantal kandidaten	SE	CE	Eind
Nederlandse taal	119	6,80	6,07	6,42
Duitse taal	72	6,33	5,89	6,14
Engelse taal	119	6,66	6,17	6,40
aardrijkskunde	59	6,28	5,51	5,92
wiskunde	113	6,92	6,13	6,57
natuur- en scheikunde I	57	6,20	6,81	6,54
natuur- en scheikunde II	24	6,37	6,98	6,58
biologie	94	6,35	6,12	6,22
economie	106	6,34	6,08	6,29
IT/Informatica	37	6,96	NAN	7,05
lichamelijke opvoeding (gemeenschappelijk deel)	119	NAN	NAN	NAN
kunstvakken II beeldende vakken-tekenen	15	7,13	6,50	6,80
kunstvakken II beeldende vakken-handvaardigheid/handenaarbeid	8	6,91	6,38	6,88
Friese taal en cultuur	5	7,50	7,10	7,20
kunstvakken I (gemeenschappelijk deel)	119	NAN	NAN	NAN
maatschappijleer (gemeenschappelijk deel)	119	7,48	NAN	7,57
Rekentoets 2F	119	NAN	NAN	7,34
	1304	6,69	6,14	6,63



Bijlagen

Vervolgscholen

We geven U een overzicht van de vervolgscholen die door onze leerlingen gekozen werden.

	Richting	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
HAVO	CM	3	2		1	2		
	EM	16	11	10	10	6	12	6
	NG	2	3	2	2	2	4	2
	NT	5	1		2	1		1
ECONOMIE	Administratie		5	2	1	4	4	3
	Handel	1	10	14	6	4	12	8
	Toerisme Horeca	1	5		3	5	5	4
	Zakelijke dienstverlening	4	11	6	2	4	6	3
	Marketing				2			1
	Beveiliging	1	1	1	1			1
	Uniformberoepen	1		3		2	3	1
	Landmacht		5	2	1			1
Brugjaar politie	1	3	3	1	1			

TECHNIEK	Bouwkunde	4	8	3		1	2	2
	Game design					1	3	2
	Elektrotechniek		1	1	1			1
	Mechatronica	4			3			
	I.C.T.	5	6	6	4	3	6	3
	Kraanmachinist			1			1	
	Werktuigbouw	2	1	4	3	7	10	8
	Infratechniek	2		1		1		
	Installatietechniek	2		1		1	1	
	Autotechniek		2	1		3		1
	Logistiek	3		1			2	3
	Theater en media	1				2	1	
Grafimedia	1	1	1		4	4		
	Life sciences		2	4		3	7	1
ZORG	Mode en techniek			1				1
	Verzorging			1	1	7	3	
	Verpleging	4	11	6	6	7	5	6
	A G	4	3	6	6	4	10	7
	U V	2	4	1	4	2		1
	Sport	1	4		1	2	2	3
	Maat. zorg	1	1	1	6	2	4	6
	S P W	4	6	3	4		3	6
	Onderwijsassistent	11	5	7	7	6	5	5

NORDWIN		1	5	4	7	2	3	10
AOT	Zeevaartschool	3	1		1			
	VMH9					2	3	3

Vakantieregeling 2016 – 2017

Herfstvakantie	za 17-10-2016 t/m zo 23-10-2016
Kerstvakantie	za 24-12-2016 t/m zo 08-01-2017
Voorjaarsvakantie	za 18-02-2017 t/m zo 25-02-2017
Pasen	vr 14-04-2017 t/m ma 17-04-2017
Meivakantie	za 22-04-2017 t/m zo 07-05-2017
Hemelvaart	vr 25-05-2017 t/m zo 28-05-2017
Pinksteren	za 03-06-2017 t/m ma 05-06-2017
Zomervakantie	za 22-07-2017 t/m zo 03-09-2017

Inzet roostervrije dagen leerlingen

Er resten dus nog 7 roostervrije dagen voor leerlingen. Hiervan worden een aantal als studiedagen ingepland. Van deze dagen zijn 5,5 dag gepland (4,5 voor de zomervakantie en de open dag).

Rapporten en tussenrapporten

HET PTA IS DIGITAAL IN TE ZIEN. HIERDOOR IS OP ELK GEWENST MOMENT EEN ACTUEEL CIJFEROVERZICHT DOOR EEN LEERLING OF DE OUDERS TE RAADPLEGEN.

14-10-2016	tussenrapporten
30-11-2016	1 ^e rapport leerjaren 1 t/m 4
20-01-2017	tussenrapporten
08-02-2017	cijferoverzichten lj 4
24-03-2017	2 ^e rapport leerjaren 1 t/m 3
20-04-2017	SE cijfers leerjaar 4
21-04-2017	tussenrapporten leerjaren 1 t/m 3
14-06-2017	examenuitslag 1 ^e tijdvak
30-07-2017	uitslag 2 ^e tijdvak
03-07-2017	diploma uitreiking
14-07-2017	3 ^e rapport leerjaren 1 t/m 3

Andere belangrijke data

13-10-2016	kennismaking ouders lj 1
17-11-2016	ledenvergadering
week 47	boekencontrole
13-12-2016	ouderavond alle leerjaren
23-12-2016	kerstviering
18-01-2017	voorlichting leerjaren 3 en 4 i.v.m. vakkenpakket
01-02-2017	open dag
22-03-2017	voorlichting ouders en leerlingen leerjaar 2
week 14	boekencontrole
05-04-2017	ouderavond leerjaren 1 t/m 3
week 26	schoolreizen / projectdagen
11 en 13-07-2017	cultureel / recreatieve dagen
21-07-2017	sluiting cursus

Toetsen / examens

Toetsdagen staan voor 4e klassers gepland op: 9 t/m 15 november 2016; 25 t/m 31 januari 2017; 29 maart t/m 4 april 2017
Kijkluistertoetsen op 19 januari (Nederlands), 25 januari (Duits) en 26 januari (Engels) 2017

Examens:

Het praktijkexamen voor kunstvakken begint op 20 maart 2017.

Het centraal landelijk schriftelijk examen (1^e tijdvak) is van 12 mei t/m 24 mei 2017

Het herexamen (2^e tijdvak) is op 19 t/m 21 juni 2017



Chr. Mavo De Saad wenst met alle ouders de navolgende overeenkomst aan te gaan.

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Chr. Mavo De Saad organiseert een aantal activiteiten/diensten voor de leerling, waarvoor het bevoegd gezag een eigen bijdrage van de ouders heeft vastgesteld, zoals bedoeld in artikel 27 van de WVO (hierna: de ouderbijdrage).
2. Onder deze activiteiten valt de schoolreis in leerjaar 3. Voor andere, niet in de jaarplanning opgenomen activiteiten waarvoor de school een financiële vergoeding vraagt, geldt deze overeenkomst ook.
3. De toelating van een leerling tot Chr. Mavo De Saad is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.
4. De ouderbijdrage is vrijwillig. De ouders zijn niet verplicht deze overeenkomst aan te gaan.

Artikel 2 Excursies, schoolreizen en workshops

Wanneer de leerling niet kan deelnemen aan één van bovengenoemde activiteiten/diensten dan spant Chr. Mavo De Saad zich in om vervangende activiteiten/diensten voor de leerling te organiseren op het tijdstip waarop de activiteiten/diensten plaatsvinden.

Artikel 3 Hoogte van de ouderbijdrage.

1. Chr. Mavo De Saad kent geen jaarlijkse vaste vrijwillige ouderbijdrage.
2. De kosten voor de schoolreis in leerjaar 3 staan in de schoolgids vermeld en kunnen éénmalig overgeboekt worden op de bankrekening van de school 34 33 01 121 o.v.v. de naam van de leerling en de bestemming. De ouders kunnen ook gebruikmaken van een spaarrekening.
3. De kosten voor activiteiten dienen slechts ter bestrijding van de onkosten van de activiteiten. Ouders krijgen voor elke activiteit een keuzeformulier en de bijhorende kosten.
4. Als uw inkomen lager is dan 110% van het minimuminkomen komt u in aanmerking voor een financiële vergoeding via de "geld-terug-regeling 2011" en "Kinderen doen mee regeling" van de Lauwerspasregeling of via leergeld.nl.

Artikel 4 Betaling, kwijtschelding

1. Door het ondertekenen van het keuzeformulier geldt dit formulier als betalingsverplichting.
2. In bijzondere omstandigheden kan Chr. Mavo De Saad, op verzoek van de ouders, de verschuldigde ouderbijdrage geheel of gedeeltelijk kwijtschelden.
3. Indien er door de leerling of zijn ouder(s) wordt geannuleerd zonder geldige reden, worden de reeds gemaakte kosten in rekening gebracht.
4. Voor de leerling die gedurende de looptijd van deze overeenkomst de school verlaat kan de school besluiten tot een (gedeeltelijke) teruggave.

Artikel 5 Aanvullende ouderbijdrage

Chr. Mavo De Saad kan voor activiteiten/diensten vastgesteld gedurende de looptijd van deze overeenkomst, bijvoorbeeld internationale uitwisselingen, een aanvullende ouderbijdrage vragen. De bepalingen van deze overeenkomst zijn dan op die activiteiten van overeenkomstige toepassing.

Artikel 6 Betaling

In geval van niet tijdige betaling kan Chr. Mavo De Saad de leerling de deelname aan de gekozen activiteit(en) weigeren. Artikel 2 is in dat geval van overeenkomstige toepassing.

Artikel 7 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor één schooljaar 2016-2017.

Aldus overeengekomen op d.d. 1-9-2016

Namens het bevoegd gezag

ouder(s)

H.R. Visser

naam

woonplaats

