



LEERLINGENSTATUUT

VAN DE

CHR. MAVO "DE SAAD"

TE DAMWALD

september 2007 update augustus 2016

1. Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen.

1.1. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het schoolbestuur. Het schoolbestuur gaat niet tot vaststelling over, voordat de medezeggenschapsraad zich over het leerlingenstatuut heeft kunnen uitspreken.

1.2. Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan de school ingeschreven leerlingen en geldt ten opzichte van het schoolbestuur en alle aan de school verbonden organen en personeelsleden. Het leerlingenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en -terreinen, zowel onder schooltijd als daarbuiten en bij alle schoolse en buitenschoolse activiteiten, e.e.a. voor zover er relevantie is met de schoolsituatie.

1.3. Het herziene leerlingenstatuut treedt in werking op 1 augustus 2015 en heeft een geldigheidsduur van 3 jaar.

1.4. Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van:

- de medezeggenschapsraad en leerlingenraad
- de schoolleiding

1.5. Een voorstel tot wijziging wordt aan het schoolbestuur aangeboden. Het schoolbestuur kan het leerlingenstatuut wijzigen, nadat het al dan niet daartoe een voorstel heeft ontvangen. Het bestuur gaat niet tot wijziging van het leerlingenstatuut over, voordat de medezeggenschapsraad zich over de wijziging heeft kunnen uitspreken.

1.6. Indien voor een maand, voordat de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut afloopt, geen voorstel tot wijziging door het schoolbestuur is ontvangen, zal het leerlingenstatuut in dezelfde vorm wederom 3 jaar geldig zijn, tenzij het bestuur het leerlingenstatuut tussentijds wijzigt.

1.7. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de school en kan van de site gedownload worden.

2. Begrippen

- In het leerlingenstatuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:
- de school: Chr. MAVO "De Saad" te Damwâld;
- leerlingen: alle aan de school ingeschreven leerlingen;
- ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;
- personeelsleden: de aan de school verbonden leden van de schoolleiding, docenten, ondersteunende personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers;
- docenten: de aan de school verbonden leraren en andere personeelsleden met een lesgevende taak;
- de schoolleiding: schoolleiding;
- schoolbestuur: het bestuur van de Vereniging voor Christelijke MAVO in de gemeente Dantumadeel, van welke de school uitgaat;
- medezeggenschapsraad: personeelsleden en ouders van leerlingen die het recht hebben adviezen aan het bestuur te geven en soms moeten / kunnen instemmen met bestuursbesluiten;
- leerlingenraad: leerlingen die de leerlingenraad zitten;
- schoolreglement: samenstelling van regels over de rechten en plichten van de personen en organen, die deel uitmaken van de schoolgemeenschap;
- inspecteur: de inspecteur van het voortgezet onderwijs;
- geschillencommissie: de commissie, die adviseert over geschillen betreffende de toepassing van het leerlingenstatuut.
- In dit leerlingenstatuut wordt ten behoeve van de leesbaarheid alleen in de manlijke vorm geschreven. Daar, waar manlijke voornaamwoorden worden gebruikt, kunnen ook vrouwelijke worden gelezen.

3. Rechten en plichten in algemene zin

bij het inschrijven van een leerling geven ouders en leerling te kennen de statuten en regels van de school te onderschrijven dan wel te respecteren.

3.1. De leerling houdt bij alles, wat hij doet en zegt, rekening met de grondslag en doelstelling van de school.

3.2. De leerlingen en indien deze minderjarig zijn hun ouders, dienen zich te houden aan de onderwijsovereenkomst, die de ouders maakten bij de inschrijving.

- 3.3. De leerlingen en personeelsleden dienen te zorgen voor een goede werkbare situatie in een sfeer, die past bij een christelijke school
- 3.4. De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels, die gelden in de school. Evenzo hebben zij het recht organen en personeelsleden te houden aan de regels, die ten aanzien van hen gelden in de school.
- 3.5. De leerlingen en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school. Ook zijn zij respect verschuldigd aan alle goederen van elkaar, van alle andere personen in de school en alle andere goederen in de school.

4. **Toelating**

Het schoolbestuur, in overleg met de schoolleiding, stelt de criteria vast op grond, waarvan een potentiële leerling kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling of tot een bepaald leerjaar.

- 4.1. Indien de schoolleiding weigert een potentiële leerling toe te laten, deelt ze dit schriftelijk aan hem, en indien hij minderjarig is, aan zijn ouders mee met opgave van redenen. Voorts geeft de schoolleiding daarbij aan, dat er om herziening van het besluit kan worden gevraagd.
- 4.2. De potentiële leerling, en indien hij minderjarig is zijn ouders, kan binnen 30 dagen nadat de weigering tot toelating is ontvangen, de schoolleiding om herziening van dit besluit vragen. De schoolleiding stelt de leerling, en indien hij minderjarig is zijn ouders in de gelegenheid zich over de kwestie uit te spreken.
- 4.3. Voor onze school geldt binnen het samenwerkingsverband Noord Friesland de zorgplicht voor leerlingen. Het samenwerkingsverband heeft de plicht om binnen haar mogelijkheden voor de leerling passend onderwijs te zoeken.

5. **Kwaliteit van het onderwijs**

De leerlingen hebben recht op het volgen van passend kwalitatief goed

onderwijs. Indien een leerling meent, dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij dit gemotiveerd kenbaar maken aan de schoolleiding.

5.1. Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.

5.2. De leerling heeft het recht om het schoolwerkplan (P.T.A. Programma Toetsing en Afsluiting) in te zien.

6. Dagelijkse gang van zaken

6.1. *Aanwezigheid*

De lestijd is van 8.00 uur tot 16.30 uur. De leerlingen houden met buitenschoolse afspraken rekening met beschikbaarheid in deze tijd voor lessen, examens, praktische opdrachten en toetsen.

6.1.1. De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij dienen voor het volgen van de lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig te zijn.

6.1.2. De leerling die 's ochtends te laat aanwezig is, dient bij de conciërge zich als "te laat" te laten registreren. Indien een leerling te laat is, kan de conciërge hem een passende maatregel opleggen.

6.1.3. De leerling wordt bij 5 x te laat gemeld bij de leerjaarcoördinator, die contact opneemt met de leerling en zo nodig met de ouder(s).

6.1.4. De leerling is binnen 3 minuten bij een leswisseling in het volgende lokaal.

6.1.5. Indien de docent bij aanvang van de les niet aanwezig is, gaan de leerlingen de lesruimte niet binnen, totdat hen door of namens de schoolleiding anders wordt aangegeven.

6.1.6. Tijdens de pauzes mogen de leerlingen alleen in de daartoe bestemde ruimte in school of op het plein verblijven. Het is

verboden zich in de gangen, garderobe en fietsenstalling op te houden.

6.1.7. In de eerste pauze mogen de leerlingen niet buiten het schoolplein komen. Heen en weer naar de gymles in de Boppeslach is toegestaan. Leerlingen, die zonder geldige reden toch het plein verlaten, moeten zich daarvoor verantwoorden bij de schoolleiding.

6.2. **Ziekmelding**

Indien een leerling ziek is, melden de ouders dit vóór 8 uur aan de school.

6.2.1. Als de leerling weer op school komt, dient hij een briefje bij de conciërge in te leveren.

6.2.2. Indien een leerling meer dan 5 schooldagen afwezig is geweest, gaat hij bij terugkomst op school naar de mentor om een planning op te stellen voor het inhalen van de opgelopen achterstand.

6.2.3. De leerplichtambtenaar van de woongemeente wordt ingeschakeld bij spijbelen en als de leerling meer dan 10 % van de lestijd niet aanwezig is.

6.3. **Vrijgeven**

de richtlijnen voor vrijgeven zijn ontleend aan “SCHOOLHANDLEIDING schoolverzuimregistratie en leerplicht”.

6.3.1. Een leerling heeft alleen verlof om de lessen te verzuimen, indien de schoolleiding dit op schriftelijk verzoek van zijn ouders heeft toegestaan. Dit verzoek moet tenminste 3 dagen van tevoren gedaan zijn.

6.3.2. Indien een leerling, anders dan met verlof of wegens ziekte lessen verzuimt of afwezig is, terwijl hij aanwezig dient te zijn, legt de schoolleiding een passende maatregel op.

6.3.3. Leerlingen, die eerder naar huis gaan, zonder zich af te melden bij de conciërge of schoolleiding, moeten deze lessen dubbel inhalen.

6.3.4. Er kan vrij gegeven worden voor bezoeken met een reden van psychologische of medische aard en voor speciale gebeurtenissen binnen de familiekring.

6.3.5. Er wordt geen vrij gegeven voor langere vakanties, lange weekeinden en dorpsfeesten.

6.3.6. Er wordt ook geen vrij gegeven voor het reizen met de bus. Vervolgopleidingen worden bezocht op de daarvoor beschikbare open dagen.

7. Gedrag

De leerlingen behandelen anderen zoals ze zelf behandeld willen worden en zijn zuinig op hun en andermans eigendommen. Daarmee zorgen zij voor een prettig en veilig klimaat in de school.

7.1. Als een leerling uit de les wordt gestuurd meldt hij zich bij conciërge of schoolleiding, die een passende maatregel treft. Het uitsturen wordt geregistreerd. De leerling krijgt een uitstuurbriefje. De vakdocent geeft de reden van uitsturen aan. Ouders en mentor tekenen het uitstuurbriefje voor gezien. De mentor bewaart dit briefje in het mentordossier.

7.2. Wanneer een leerling 5 keer uit de les is verwijderd, meldt hij zich bij de leerjaarcoördinator. Er volgt dan een gesprek tussen leerjaarcoördinator, mentor en met leerling en ouders over de situatie.

7.3. Roken mag ALLEEN door leerlingen van leerjaar 4 op de aangewezen rookplek.

7.4. De leerlingen houden schoolgebouw en plein schoon. Hierbij helpen de leerlingen actief mee.

7.5. De leerlingen helpen mee vaklokalen op te ruimen.

7.6. Het is niet toegestaan wapens, messen en laserpennen bij zich te dragen in of bij school.

7.7. Tijdens lestijden is het niet toegestaan gebruik te maken van mobiele telefoons, mp3-spelers, i-pods. Deze apparatuur staat uit. Bij overtreding worden deze apparatuur maximaal een week in beslag genomen.

7.8. *Gedrag op het netwerk en Internet*

De “Regeling Elektronische Informatie- en communicatiemiddelen (EIC) voor leerlingen” omschrijft de gedragscode op het netwerk. Het EIC maakt deel uit van het leerlingenstatuut.

7.8.1. In het berichtenverkeer worden de algemene fatsoensnormen gehanteerd. Blijft een leerling in gebreke, dan wordt hij daarop aangesproken en worden maatregelen, zoals een computerverbod voor een bepaalde periode of het blokkeren van de leerling-account genomen.

7.8.2. Uit beheertechnische redenen houdt het systeembeheer het netwerkverkeer en de werkstations binnen onze school in de gaten. Hierbij kan de home-directory worden ingezien.

7.8.3. Mochten hierbij onregelmatigheden worden geconstateerd, zoals (illegale software, spelletjes, hackpogingen, msn-en enz) dan worden disciplinaire maatregelen getroffen door de schoolleiding.

7.8.4. De leerling is verantwoordelijk voor zijn werkstation en omgeving. Een defect apparaat of haperingen meldt de leerling onmiddellijk. Anders kan hij voor de staat van de apparatuur verantwoordelijk worden gesteld.

8. Veiligheid

De leerlingen zijn verantwoordelijk voor eigen veiligheid en die van anderen. Zij nemen alle mogelijke maatregelen om eigen veiligheid en die van anderen te waarborgen.

8.1. De leerlingen zijn verplicht:

- aanwijzingen van het personeel ter vermijding van gevaren, voor de veiligheid en gezondheid van henzelf of van anderen onverwijld op te volgen.
- om machines, toestellen, werktuigen, gevaarlijke stoffen, transportmiddelen en ander hulpmiddelen op de juiste wijze te gebruiken;
- om hun persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals lasbrillen op de juiste wijze te gebruiken en te onderhouden en na gebruik op de daartoe bestemde plaats op te bergen;
- om op machines en dergelijke aangebrachte beveiligingen op de juiste wijze te gebruiken en deze niet te veranderen of zonder noodzaak weg te halen;
- om mee te werken aan voor hen georganiseerde voorlichting.

8.2. Gebruik van de lift is alleen toegestaan met een liftkaart, deze kan afgehaald worden bij de conciërge.

9. **Schade**

De leerlingen nemen alle mogelijke maatregelen om diefstal van en schade aan eigen en andermans eigendommen te voorkomen. Hieruit vloeit voort dat:

- de fiets altijd op slot wordt gezet in de juiste, aangewezen fietsenstalling.
- geld en kostbaarheden niet onbeheerd worden achtergelaten.

9.1. De leerling meldt pogingen tot diefstal en schade bij de schoolleiding.

9.2. Het bestuur is niet verantwoordelijk voor zoekgeraakte en / of beschadigde spullen.

9.3. Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan leermiddelen, die zich daarin bevinden, of aan andere bezittingen van het schoolbestuur of aan andere onder het beheer van het schoolbestuur staande zaken, schade toebrengt, dan wordt die schade hersteld op kosten van de leerling, die de schade heeft veroorzaakt of indien deze minderjarig is, op kosten van zijn ouders.

9.4. Indien een minderjarige leerling voor enige schade verantwoordelijk is, stelt de school de ouders daarvan in kennis.

9.5. Het schoolbestuur kan voorschriften maken, die de schade aan en verlies van bezittingen zoveel mogelijk voorkomen. Enkele voorschriften zijn:

- de leerlingen mogen zich niet ophouden in fietsenstallingen en garderobe.
- van het boekenfonds kan alleen gebruik gemaakt worden als een goedgekeurde schooltas gebruikt wordt.

10. Huiswerk

Het schoolbestuur heeft beleid vastgesteld met betrekking tot het huiswerk, en stelt de leerlingen daarvan op de hoogte.

10.1. De leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk te maken en te leren.

10.2. Handelingsopdrachten en eventuele werkstukken worden op de daarvoor bepaalde datum ingeleverd.

10.3. De gezamenlijke docenten streven ernaar het huiswerk zodanig te spreiden, dat de leerling niet te zwaar wordt belast.

10.3.1. Ze maken hierbij gebruik van een digitale agenda.

10.4. Indien het huiswerk niet gemaakt is, meldt de leerling dit bij aanvang van de les bij de leraar met de reden, waarom hij het niet heeft gemaakt. De leraar beslist op basis van de schoolregels of een maatregel nodig is en hij noteert dit in het lvs.

11. Huiswerkbegeleiding/bijles

Elke leerling heeft het recht om huiswerkbegeleiding of bijlessen aan te vragen.

11.1. Een leerling die voorwaardelijk bevorderd is, is verplicht de huiswerkbegeleiding te volgen. Dit gebeurt via het Huiswerk Onder Toezicht (HOT) systeem.

12. Toetsing, beoordeling, rapportage

Voor alle leerjaren is een PTA (Programma Toetsing en Afsluiting) opgemaakt.

12.1. De leerlingen moet bepaalde toetsen verplicht maken en een voldoende aantal toetsen gemaakt hebben. Anders kan het gemiddelde cijfer niet als rapportcijfer aangemerkt worden. Dit kan leiden tot het niet bevorderen van de leerling.

12.2. De regels voor inhalen en herkansen worden elk jaar gepubliceerd in de schoolgids.

12.3. Werkstukken, boekverslagen en handelingsopdrachten dienen op tijd te worden ingeleverd. De inleverdatum wordt door de docent ruim van te voren bekendgemaakt. Niet of te laat ingeleverd werk wordt met een cijfer 1 beoordeeld.

12.4. Als een leerling fraudeert bij een opdracht voor een cijfer of een toets, wordt deze becijferd met een één (1) en kan niet herkanst worden.

12.5. Fraude is ook het onevenredig veel overnemen van tekst uit andere media.

12.6. In alle andere gevallen van onregelmatigheid gelden de regels zoals in het examenbesluit opgenomen.

12.7. Toetsing van de vorderingen van het leerproces kan op de volgende manieren geschieden:

- Repetities over behandelde stof
- mondelinge of schriftelijke overhoringen over opgegeven leerwerk
- gesprekken of spreekbeurten n.a.v. een onderwerp, boek of werkstukken
- practicum, turn- en spelopdrachten en werkstukken

12.8. Bij een toets wordt vooraf aangegeven, hoe vaak deze meetelt voor het rapport. Dit is terug te vinden in het PTA.

- 12.9. Een repetitie wordt tenminste 1 week van te voren opgegeven.
- 12.9.1. Het aantal toetsen in de onderbouw is niet meer dan 3 toetsen waarvan maximaal 2 repetities per dag
- 12.9.2. In de onderbouw worden geen twee repetities van modern vreemde talen per dag gegeven
- 12.9.3. Een leerling heeft recht op een goede complete instructie (bijv. bestand bij Magister invoegen) bij een toets
- 12.9.4. Bij toetsen die geen voorbereidingstijd vragen, wordt dit expliciet aangegeven
- 12.9.5. Een leerling in de bovenbouw hoeft niet meer dan 2 repetities per dag te maken, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, welke door de betreffende leraar of de schoolleiding gemotiveerd worden aangegeven.
- 12.9.6. Als een leraar een repetitie opgeeft en dit blijkt de derde repetitie te zijn, geven de leerlingen dit onmiddellijk bij de leraar aan. De derde repetitie wordt verplaatst.
- 12.10. Indien de omstandigheden, waaronder een toets wordt afgenomen, de leerling bij het maken van de toets hebben belemmerd, wordt daarmee bij de beoordeling van deze toets rekening gehouden.
- 12.11. Dyslectische leerlingen krijgen bij alle vakken compenserende maatregelen bestaande uit toegestane hulpmiddelen en / of extra tijd. Leerlingen met dyslexie krijgen bij de talen ook compensatie in de puntenwaardering mits de fouten te herleiden zijn tot dyslexie. De regeling staat in de schoolgids gepubliceerd.
- 12.12. Wanneer de leerling met dyslexie het werk niet heeft geleerd, dan vervallen deze compenserende maatregelen.

- 12.13. Bij het examen kan de examentijd voor leerlingen met dyslexie en leerlingen met een deskundigenverklaring voor elk vak verlengd worden.
- 12.14. De normering van een werkstuk dient van te voren bekend te zijn. Bij aanvang van de werkzaamheden dient de uiterste inleverdatum bekend te zijn. Ook de sancties bij het overschrijden van de termijn worden bij aanvang bekend gemaakt.
- 12.15. Een docent beoordeelt een afgenomen toets binnen 1 week nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de schoolleiding. De normen van de beoordeling worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht. De resultaten worden binnen een week in de leerlingenadministratie gepubliceerd.
- 12.15.1. Een leerling heeft recht op inzage in zijn toets en de beoordeling ervan. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling, kan hij dit binnen 1 week na inzage kenbaar maken aan de docent, die de toets heeft afgenomen.
- 12.15.2. Een leerling heeft recht op bespreking van een toets na de beoordeling door de docent.
- 12.16. Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode.
- 12.16.1. Per rapportperiode is een rapportcijfer gebaseerd op: tenminste 2 cijfers van afgenomen toetsen bij één les per week, tenminste 3 cijfers van afgenomen toetsen bij 2 lessen per week, tenminste 4 cijfers van afgenomen toetsen bij 3 of meer lessen per week.
Bij vakken, die voornamelijk in projectvorm of modules werken, kan van de regel voor het aantal cijfers per rapport afgeweken worden.
- 12.16.2. Indien het aantal toetsen niet aan de bovenstaande norm voldoet telt het rapportcijfer niet mee en wordt teruggetrokken.

12.16.3. Het eindrapport is het voortschrijdend gemiddelde van alle behaalde cijfers in een leerjaar.

12.17. Indien de studieresultaten van een leerling aanleiding geven tot het treffen van maatregelen, dan worden deze met de leerling en/of zijn ouders besproken.

13. Overgang, keuze van onderwijs

Het schoolbestuur stelt de criteria vast, waaraan een leerling moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan. Deze criteria worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt in de schoolgids.

13.1. De leerling kan zijn keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde samenstelling van zijn vakkenpakket kenbaar maken. Met deze voorkeur zal bij toedeling van een bepaald vakkenpakket zoveel mogelijk rekening worden gehouden.

13.2. Bij bepaalde vakken, de zgn. expertisevakken, moet de leerling aan de in de schoolgids gepubliceerde norm voldoen.

14. Schoolonderzoeken, examens

Aan het begin van het examenjaar, doch uiterlijk voor 1 oktober, wordt het programma van toetsing en afsluiting aan de leerlingen van de eindexamenklassen bekend gemaakt. Hierin staan de regels van het schoolonderzoek.

14.1. Aan het begin van het examenjaar, doch uiterlijk voor 1 oktober, worden de data van examens en van de herexamens aan de leerlingen van de eindexamenklassen bekend gemaakt.

14.2. Het schoolbestuur stelt een examenreglement vast. Dit reglement bevat regels over de wijze, waarop het examen wordt afgenomen; de wijze, waarop de cijfers worden gegeven; regels over verzuim bij examens; examenfraude; herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

14.3. De maatschappelijke stage moet afgesloten zijn voor het begin van de Centraal Schriftelijke Examens.

15. **Disciplinaire maatregelen**

De leerling, die de in de school geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Zo'n maatregel kan door een medewerker van de school of door het schoolbestuur worden opgelegd.

15.1. De zwaarte van een maatregel is niet willekeurig en is in de meeste gevallen vastgelegd in een regel.

15.2. Deze maatregelen kunnen worden ondersteund door een gesprek tussen een vertegenwoordiger van de school en de leerling en de ouders van de leerling.

15.3. Disciplinaire maatregelen kunnen zijn:

- het maken van strafwerk
- uit de les verwijderd worden
- nablijven
- gemiste lessen inhalen
- corveewerkzaamheden
- aangepast lesprogramma
- ontzegging van de toegang tot de school
- schorsing voor bepaalde tijd
- definitief van school verwijderd worden.

15.4. Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel.

15.5. Een leerling, die de goede voortgang van de les verstoort, is verplicht de les te verlaten, zodra de docent hem dit opdraagt. Hij moet zich onmiddellijk melden bij de conciërge of de schoolleiding.

15.6. Indien een leerling meent, dat hem ten onrechte een maatregel door een docent is opgelegd, kan hij dit eerst aan zijn mentor voorleggen. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, kan hij het probleem bespreken met de leerjaarcoördinator. Tenslotte is er de

mogelijkheid om het aan de schoolleiding voor te leggen. De gesprekken vinden plaats buiten de lestijden van betrokkenen.

15.7. Indien een leerling meent, dat hem ten onrechte een maatregel door de schoolleiding is opgelegd, kan hij dit via zijn ouders aan het schoolbestuur ter beoordeling voorleggen.

15.8. **Schorsing**

Een leerling, die bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt, of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan door of namens de schoolleiding worden geschorst, of definitief van de school worden verwijderd.

15.8.1. Het schorsingsbesluit wordt schriftelijk aan de leerling en zijn ouders medegedeeld met opgave van redenen.

15.8.2. Indien een leerling langer dan een dag wordt geschorst, meldt de schoolleiding dit bij de inspectie met opgave van redenen. Een leerling wordt ten hoogste voor één week geschorst.

15.8.3. Indien de schoolleiding een leerling definitief van de school wil verwijderen, stelt zij eerst de leerling en zijn ouders in de gelegenheid om zich hierover uit te spreken. In geval het een leerplichtige leerling betreft, dient de schoolleiding ook eerst overleg te voeren met de inspectie.

15.8.4. Tijdens de procedure tot verwijdering kan een leerling worden geschorst.

15.8.5. Het besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk aan de leerling en aan zijn ouders, medegedeeld met opgave van redenen. Voorts geeft het schoolbestuur daarbij aan, dat er om herziening van het besluit kan worden gevraagd. Indien een leerling definitief wordt verwijderd, meldt de schoolleiding dit bij de inspectie, met opgave van redenen.

15.8.6. Een verwijderde leerling en ook zijn ouders kunnen binnen 30 dagen, nadat hij definitief is verwijderd, aan de schoolleiding om herziening van het besluit tot verwijdering vragen. De schoolleiding

stelt de leerling en ook zijn ouders in de gelegenheid zich over de kwestie uit te spreken. Voorts voert de schoolleiding hierover overleg met de inspectie en indien de schoolleiding, dat nodig vindt met andere deskundigen.

15.8.7. De schoolleiding stelt de leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid om de adviezen of rapporten, die op de beslissing op het verzoek tot herziening betrekking hebben, in te zien. De schoolleiding beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek, maar niet later dan 30 dagen na ontvangst ervan.

15.8.8. Een leerling kan in de loop van het schooljaar niet worden verwijderd op grond van onvoldoende resultaten. Ouders kunnen toelating op een andere opleiding aanvragen maar zijn hierin afhankelijk van het beleid van de ontvangende school.

16. Privacy

16.1. Van alle leerlingen zijn door de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens dienen correct te zijn. De betrokken leerling, en ook zijn ouders, kunnen deze gegevens inzien en indien nodig vragen deze te wijzigen of te verbeteren.

16.2. De gegevens van leerlingen zijn alleen toegankelijk voor hen, die hiervoor van het schoolbestuur toestemming heeft gekregen, zoals de leden van de schoolleiding, de decaan, de mentoren, het zorgteam, de onderbouw -of bovenbouwcoördinator, de docenten van de betrokken leerling en de leden van de administratie.

16.3. De gegevens worden alleen verstrekt, indien dit in belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, indien er een wettelijke plicht voor bestaat of met toestemming van de betrokken leerling, of van zijn ouders.

16.4. Voor betalingen binnen onze school hebben de leerlingen een betaalsleutel in hun bezit, die kan worden opgewaardeerd. Deze sleutel is persoonsgebonden en kan niet worden gebruikt door andere leerlingen. Bij verlies of diefstal dient de leerling een nieuwe betaalkaart aan te schaffen.

16.5. Ongewenste intimiteiten

16.5.1. In de schoolgids wordt elk jaar het adres gepubliceerd van de inspecteur, tot wie men zich kan wenden bij ongewenste intimiteiten.

16.5.2. De klachtenregeling is via de schoolleiding opvraagbaar.

16.5.3. De school heeft een contract met Cedin ten aanzien van een externe vertrouwenspersoon.

17. Vrijheid van meningsuiting

Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten, mits dit niet in strijd is met de goede gang van het onderwijs en de regels van de school.

17.1. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, zijn niet toegestaan. Indien er sprake is van discriminatie of belediging neemt de schoolleiding passende maatregelen.

17.2. Kleding mag niet aanstootgevend, bedreigend of intimiderend zijn, zulks ter beoordeling van de schoolleiding.

17.3. Op kleding mogen geen discriminerende tekens of teksten staan.

17.4. Het dragen van jassen, caps of andere hoofddeksels is in de school niet toegestaan.

17.5. Agenda's mogen niet aanstootgevend zijn of discriminerende of racistische teksten en tekens bevatten, zulks ter beoordeling van de schoolleiding.

18. Schoolkrant

18.1. Door de schoolleiding worden faciliteiten verstrekt om twee keer per jaar een schoolkrant uit te geven.

- 18.2. De redactie, bestaande uit leraren en leerlingen, is verantwoordelijk voor de inhoud van de krant.
- 18.3. De schoolleiding kan de publicatie van de schoolkrant of een deel daarvan verbieden, indien de schoolkrant in strijd is met de grondslag of doelstelling van de school dan wel een discriminerende of beledigende inhoud bevat.

19. **Geschillen**

Indien leerlingen, personeelsleden en aan de school verbonden organen menen, dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, dienen zij het gerezen geschil op te lossen met de betrokken persoon / orgaan of personen / organen met wie het geschil is gerezen. Indien blijkt, dat het onderling oplossen van het geschil redelijkerwijs niet is gelukt of redelijkerwijs niet heeft kunnen plaatsvinden, kan het geschil worden voorgelegd aan de schoolleiding. Blijft ook dan het geschil bestaan, dan kan men zich wenden tot het bestuur van de school.

- 19.1. Alleen bezwaren, die schriftelijk zijn ingediend, worden door het bestuur in behandeling genomen. Bezwaren dienen gemotiveerd te zijn. Degene(n) die het bezwaar hebben aangetekend en degene(n) tegen wie het bezwaar is gericht worden door het bestuur gehoord alvorens zij advies uitbrengt. Het bestuur reageert uiterlijk 4 weken na het melden van het geschil.
- 19.2. Als de afhandeling dan nog niet een oplossing heeft gebracht, kan de klager contact opnemen met de contactpersoon van de school, die kan doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van de school.
- 19.3. De klager kan, indien de bemiddeling van de vertrouwenspersoon niet een oplossing heeft gebracht, een beroep doen op de klachtencommissie.

20. **Schoolgids**

De jaarlijks te publiceren schoolgids van de Chr. MAVO "De Saad" maakt onderdeel uit van dit leerlingenstatuut.